

AMBITO TERRITORIALE N22**AVVISO PUBBLICO**

Per la Formazione di una Short List per prestazioni di servizio da utilizzare nell'ambito delle attività di assistenza tecnica dell'Ufficio di Piano e connessi all'attuazione del Piano sociale di zona Ambito Territoriale N22- Comune di Somma Vesuviana Capofila, approvato con determinazione n. 47 del 14/03/2024.

Articolo 1**Soggetto promotore**

Ambito N22, Comune di Somma Vesuviana capofila C.F. 80021380631 Sede legale Piazza Vittorio Emanuele III, 26 – 80049 Somma Vesuviana (NA)

Articolo 2**Oggetto della selezione**

Il soggetto promotore, di cui al precedente articolo, intende procedere alla formazione di una Short List per prestazioni di servizio per le attività di assistenza tecnica e supporto ai RUP dell'Ufficio di Piano per l'attuazione del Piano sociale di zona dell'Ambito Territoriale N22 - Comune di Somma Vesuviana capofila. L'iscrizione alla Short List avviene gratuitamente su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

La Short List ha lo scopo di agevolare l'individuazione di prestatori di servizio in possesso di competenze professionali non disponibili tra quelle attualmente presenti nell'Ambito del personale del Comune costituente l'Ambito territoriale N22, per la realizzazione, all'occorrenza, delle attività sopra richiamate. Si precisa inoltre che l'istanza di partecipazione da parte dei vari candidati ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione di eventuale incarico e l'accettazione delle condizioni previste dall'Avviso.

Articolo 3**Caratteristiche e contenuti della Short List e requisiti specifici di ammissione**

Considerate le attuali esigenze, al momento, la Short List sarà articolata nelle seguenti sezioni per profili professionali:

Operatori area amministrativa	Attività connesse all'attuazione del piano di zona e ad altri progetti, programmazione e rendicontazione delle risorse.
-------------------------------	---

Esperti Area Tecnico-Amministrativa	Attività connesse all'attuazione del piano di zona, della programmazione e rendicontazione delle risorse monitoraggio e valutazione dei servizi
-------------------------------------	---

Articolo 4

Requisiti minimi di ammissione

Possono richiedere di essere inseriti nella Short List tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Possesso del diploma di laurea triennale/magistrale, oppure diploma di laurea vecchio ordinamento o titolo equipollente, oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale per il quale si richiede l'iscrizione secondo quanto previsto all'articolo 5 (tabella profilo professionale/titolo di studio);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune;
- competenze nel profilo di interesse secondo lo schema di cui all'art. 5;
- Titolarità di partita IVA al momento del conferimento dell'incarico o, in alternativa dichiarazione di impegno ad aprire partita iva in caso di affidamento dell'incarico;
- Essere in regola con gli adempimenti contributivi e assicurativi;

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Inoltre, i candidati dovranno dichiarare, sempre nella stessa forma, che:

- non siano pendenti, nei loro confronti, procedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione o di cause ostative previste dalla Normativa vigente;
- non sussistano pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- non sussistano condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;

- non abbiano commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni loro affidate ovvero errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- non abbiano dichiarato il falso in merito a requisiti e a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici.

Infine, i candidati devono dichiarare di:

- rinunciare o interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- stipulare apposita polizza assicurativa ai sensi di legge;
- essere informati, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Articolo 5

Competenze ed esperienze

Per l'ammissione alla Short List è altresì richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio differenziati per profilo professionale:

PROFILO PROFESSIONALE	TITOLO DI STUDIO
Operatori area amministrativa	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado con esperienza lavorativa nell'ambito di servizi amministrativi complessi in ambiti territoriali almeno biennale debitamente documentata.
Esperti area Tecnico-Amministrativa	Diploma di Laurea Triennale/Magistrale in discipline umanistico-sociali o titoli equipollenti. Pregressa esperienza almeno biennale in gestione e programmazione delle politiche sociali in Ambiti Territoriali.

I candidati dovranno essere in possesso delle specifiche competenze in relazione al profilo professionale richiesto come dalla tabella sottostante:

PROFILO PROFESSIONALE	COMPETENZE
Operatori area amministrativa	<ul style="list-style-type: none">• Conoscenza delle procedure amministrative connesse alla gestione dei progetti complessi;• Conoscenza delle modalità di presa in carico amministrativa;• Conoscenza delle nozioni di legislazione sociale e sanitaria nazionale e regionale;• Conoscenza del funzionamento dell'Ufficio di Piano;• Conoscenza delle procedure amministrative connesse alla gestione dei progetti complessi;• Conoscenza della legislazione degli enti locali;• Consulenza tecnico-amministrativa e di rendicontazione sui progetti a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali, pubblici e privati;• Progettazione di interventi a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali, pubblici e privati;

<p>Esperti area Tecnico - Amministrativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza delle nozioni di legislazione sociale e sanitaria nazionale e regionale; • Conoscenza del funzionamento dell'Ufficio di Piano; • Conoscenza delle procedure amministrative connesse alla gestione dei progetti complessi; • Conoscenza della legislazione degli enti locali; • Consulenza tecnico-amministrativa e di rendicontazione sui progetti a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali, pubblici e privati; • Progettazione di interventi a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali, pubblici e privati; • Attività di documentazione, studio, ricerca, rilevazione, elaborazione ed analisi connesse allo sviluppo di studi e ricerche in campo formativo, sociale e del lavoro; • Svolgimento di attività di elaborazione e compilazione dei documenti propedeutici e definitivi previsti dai programmi comunitari, nazionali e regionali. • Monitoraggio sui progetti a valere su programmi internazionali, comunitari, nazionali, regionali, locali, pubblici e privati; • Conoscenza del Sistema Informativo Sociale della Regione Campania; • Conoscenza delle principali piattaforme informatiche regionali e nazionali per la rendicontazione ed il monitoraggio dei progetti sociali (Inapp, ComuniSpesaSociale, SIS, ecc.)
--	---

Articolo 6

Presentazione della domanda di iscrizione alla Short List.

Le domande di iscrizione alla Short List dovranno essere presentate secondo le seguenti indicazioni: L'istanza di ammissione alla Short List deve essere redatta in carta semplice, e contenere le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, i relativi allegati, e deve essere debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato **a pena di esclusione**, allegando fotocopia fronte – retro della carta di identità in corso di validità e del codice fiscale, sui quali il candidato deve apporre data e firma. Nella domanda deve essere indicato il profilo professionale per il quale si manifesta interesse tra quelli elencati all'art. 5.

Le informazioni inserite saranno archiviate dall'Ufficio di Piano e trattate per gli scopi connessi al presente Avviso.

Alla domanda, inoltre, va allegato **curriculum professionale in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto**. Il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio posseduti, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale per il quale si propone la propria candidatura.

Il curriculum vitae et studiorum dovrà riportare in calce la seguente dicitura: *“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall art. 7 della medesima legge”*.

Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'Ufficio eventuali verifiche all'atto di affidamento di incarico.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa, esclusivamente, a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info

con **Oggetto:** *Avviso pubblico per la formazione di una short list per prestazioni di servizio da utilizzare nell'ambito delle attività di assistenza tecnica dell'Ufficio di Piano e connessi all'attuazione del Piano sociale di zona Ambito Territoriale N22 - Comune di Somma Vesuviana Capofila*”, con l'esatta indicazione del **Profilo professionale** per il quale si manifesta interesse.

La Short List avrà validità fino al 31.12.2025.

Nel corso di tale periodo ciascun iscritto potrà presentare un nuovo curriculum, aggiornato alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati. All'interno della Short List le candidature saranno distinte in elenchi a seconda della tipologia di figure professionali.

Il primo elenco dei professionisti ritenuti ammissibili alla Short List sarà stilato a seguito della prima scadenza dell'avviso prevista entro giorni 10 dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del Comune capofila stante l'urgenza.

L'Ufficio di Piano non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 7

Modalità di affidamento dell'incarico

L'Ufficio di Piano provvederà all'istruttoria delle istanze pervenute, al fine di verificare la completezza della documentazione presentata e a formalizzare gli atti consequenziali.

La costituzione della Short List di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale; pertanto, non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. Pertanto, l'eventuale inserimento nella stessa non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso il Comune di Somma Vesuviana - Ambito territoriale N22.

L'Ufficio di Piano si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di ammissione e di quanto contenuto nella dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti articoli e, comunque, prima di procedere all'eventuale conferimento dell'incarico.

Durante il periodo di vigenza del Piano Sociale di Zona, all'occorrenza, l'Ufficio di Piano potrà procedere, con successivi atti, alla valutazione comparativa dei curricula, già presenti nella banca dati scaturente dalla Short List e rispondenti alle caratteristiche delle figure professionali necessarie,

in quel momento, all'attuazione del Piano Sociale di Zona e degli ulteriori servizi in materia di politiche sociali.

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con successivo provvedimento, che procederà sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Possesso del diploma di laurea e/o specialistica, oppure diploma di laurea vecchio ordinamento o titolo equipollente, oppure diploma di scuola secondaria di secondo grado per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale per il quale si richiede l'iscrizione secondo quanto previsto all'articolo 5 (tabella profilo professionale/titolo di studio);
- Titoli universitari post lauream (dottorato di ricerca, seconda laurea, corsi di perfezionamento/specializzazione, master universitari di primo e/o secondo livello, conseguiti nell'area specifica;
- Pubblicazioni inerenti l'area specifica;
- Esperienza pregressa nello svolgimento di attività, servizi e progetti in Ambiti Territoriali.

La stessa Commissione predisporrà apposita griglia di valutazione sulla scorta dei criteri di cui all'articolo 7 del presente avviso, inoltre all'esito della valutazione comparativa dei titoli, la commissione inviterà i candidati risultati idonei ad apposito colloquio motivazionale.

Con il/i candidato/i selezionato/i all'esito della procedura di valutazione, l'Ambito Territoriale N22 Somma Vesuviana stipulerà un contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto ed il compenso per la prestazione sarà stabilito in analogia con le tabelle dei CCNL vigenti per categoria e compatibilmente con le risorse programmate dall'Ambito.

Articolo 8

Validità della Short List

La presente Short List avrà validità fino al 31.12.2025. Essa è suscettibile di aggiornamento con le modalità previste all'Art. 6 del presente Avviso.

Articolo 9

Pubblicità ed informazione

Per una migliore diffusione del presente Avviso sarà data pubblicità, sul sito istituzionale del Comune di Somma Vesuviana (www.comune.sommavesuviana.na.it) sul relativo Albo Pretorio comunale e su altri eventuali strumenti di diffusione quali i siti istituzionali dei comuni partner.

Il presente Avviso pubblico potrà essere scaricato dal sito istituzionale del Comune di Somma Vesuviana.

Articolo 10

Tutela della Privacy

Ai sensi del D. Lgs 30 Giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, recante " Codice in materia di protezione dei dati personali ", il trattamento dei dati personali o comunque acquisiti dall'Ente è finalizzato unicamente all'espletamento dell'attività di valutazione e selezione, ed avverrà a cura del personale preposto e/o designato al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.