



**CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA**  
(Provincia di Napoli)



**ORDINANZA**

**N.18 DEL 19/02/2024**

**OGGETTO: Messa in esercizio delle aree soggette al servizio di gestione della sosta a pagamento sul territorio comunale e regolamentazione degli stalli di sosta**

Data Pubblicazione 19/02/2024  
L'incaricato all'Albo Pretorio

**IL RESPONSABILE DELLA P.O. 6 - AREA POLIZIA MUNICIPALE**

**PREMESSO CHE**

- che con delibera di Giunta Comunale n.63 del 06/05/2022 avente ad oggetto “Atto di indirizzo per l’avvio della procedura di gara per la nuova assegnazione della gestione delle aree parcheggio e sosta a pagamento (Strisce blu) la Giunta Comunale autorizzava l’avvio della procedura di gara per la nuova assegnazione della gestione delle aree a pagamento (strisce blu) e, nel contempo, demandava al competente Responsabile della P.O.6 la predisposizione degli atti per l’avvio della procedura di gara per la nuova assegnazione della gestione delle aree a pagamento (strisce blu), secondo i criteri stabiliti nel Capitolato Speciale d’Appalto;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 15/02/2023, venivano fissate le modalità di esecuzione del servizio alle seguenti condizioni e modifiche di seguito riportate:

TARIFFE - Euro 1,00 (iva inclusa) per la prima ora di sosta ed euro 0,50 per ogni frazione /ora successiva alla prima; -Euro 30,00 (iva inclusa) per abbonamenti mensili (validi solo per i Residenti) solo un veicolo per nucleo familiare; -Euro 50,00 (iva inclusa) per abbonamenti mensili (validi solo per attività commerciali) solo un veicolo per esercizio; ORARIO -Dalle ore 08:00 alle ore 21:00, dal lunedì al sabato (ESCLUSI I FESTIVI).

- che la ditta PIPARKING aggiudicataria dell'appalto ha convenuto di accettare il pagamento minimo pari ad euro 0,50 per i primi 30 (trenta) minuti.
- con Determinazione Dirigenziale n. 776 del 09-06-2023 del Responsabile P.O. n. 5 – AREA CORPO POLIZIA MUNICIPALE del Comune di Somma Vesuviana si avviava procedura aperta ai sensi dell'art. 60D.Lgs. 50/2016 per la “Concessione del Servizio di Gestione di durata pari a cinque anni dei parcheggi a pagamento senza custodia e servizi complementari ed accessori CUP: D99123000330005 CIG. 9899702487, per un valore stimato della concessione – pari a € 2.764.702,87 oltre IVA nella misura di legge.
- Con Determina n. 109 del 28/09/2023 si provvedeva alla Presa d'atto del decreto di aggiudicazione gara per il servizio di gestione parcheggi a pagamento sul territorio comunale di Somma Vesuviana con impiego di parcometri per un periodo di 5 anni nei confronti della PIPARKING srl con sede in Capua via L. Abenavolo n. 19 – C.F. e p. IVA 03924850617
- In data 23/10/2023 Rep. 443 veniva stipulato il contratto per l'esecuzione del servizio e che pertanto la ditta procedeva nei termini previsti alla realizzazione degli stalli nonché alla messa in opera di quanto necessario per l'esecuzione del servizio di “gestione delle aree di sosta a pagamento non custodito sul territorio di Somma Vesuviana per anni cinque (05)”

**VISTA** la Determina n. 23 del 16/02/2024 REG. GEN. N. 168 DEL 16/02/2024 di messa in esercizio del servizio di sosta a pagamento con la quale si procedeva, altresì, alla consegna del servizio di parcheggio a pagamento della società incaricata.

**VISTO** l'art. 188 comma 1 del vigente C.d.S. come approvato nel testo di cui al D.lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni, “per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone invalide, gli enti proprietari della strada sono tenuti ad allestire e mantenere apposite strutture, nonché la segnaletica necessaria, per consentire ed agevolare la mobilità di esse, secondo quanto stabilito dal regolamento”;

**VISTO** l'art. 28 c. 1 della legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili, n. 104 del 05/02/1992, ai sensi del quale “ i comuni assicurano appositi spazi riservati ai veicoli delle persone diversamente abili, sia nei parcheggi gestiti direttamente o dati in concessione , sia in quelli realizzati e gestiti da privati”;

**VISTO** l'articolo 7 del Codice della Strada, approvato con D. Lgs 285/92 e successive modifiche ed integrazioni, da leggersi in combinato disposto con le norme contenute nel D.P.R. 495/92 "Regolamento per l'esecuzione e l'attuazione del codice della strada";

**VISTI** gli articoli 107 e seguenti del D. Lgs 267/2000;

## **ORDINA**

**DAL GIORNO 26/02/2024**

1. Di istituire **n. 48 stalli di sosta per persone diversamente abili** in possesso del contrassegno CUDE, **n. 8 stalli rosa** in possesso di apposito contrassegno rilasciato dal Comune di appartenenza (ai sensi del Decreto Legislativo n.121 del 10/09/2021, art. 188 bis CdS, sono stalli di sosta dedicati ai veicoli al servizio delle donne in stato di gravidanza o di genitori con un bambino di età non superiore ai due anni), **n. 14 stalli per carico e scarico merci**, **n. 723 stalli di sosta blu**, **n. 107 stalli di sosta bianchi** e **n.4 stalli di sosta bianchi per motocicli** nelle strade indicate nella tabella allegata che qui si intende trascritta.
2. Che la sosta a pagamento nelle aree date in concessione alla PIPARKING s.r.l. s'intende dal **Lunedì al Sabato (ESCLUSI I FESTIVI) dalle ore 08:00 alle ore 21:00**;
3. Che le tariffe sono le seguenti: € 1,00 per ogni ora, con importo minimo di euro 0,50 per i primi 30 minuti e € 0,50 per ogni frazione /ora successiva alla prima; € 30,00 (iva inclusa) per abbonamenti mensili (validi solo per i Residenti) solo un veicolo per nucleo familiare; € 50,00 (iva inclusa) per abbonamenti mensili (validi solo per attività commerciali) solo un veicolo per esercizio.

### **REQUISITI PER IL RILASCIO ABBONAMENTI:**

#### **RESIDENTI:**

1. I residenti nella città di Somma Vesuviana avranno diritto al rilascio di un apposito abbonamento per la sosta.
2. Le condizioni per il rilascio dell'abbonamento per i residenti o per i domiciliati a Somma Vesuviana con residenza anagrafica fuori dal Comune di Somma Vesuviana, che è concesso nella misura di uno per nucleo familiare, sono le seguenti:
  - a) ad ogni nucleo familiare può essere rilasciato un solo abbonamento;
  - b) il richiedente dovrà produrre autocertificazione ai sensi del D.p.R n. 445/2000 attestante la composizione del nucleo familiare, la residenza, i dati identificativi dell'autovettura di proprietà dello stesso, il versamento TASI e TARI dell'anno precedente a quello per il quale si chiede il permesso, la non disponibilità per tale

autovettura di posto auto su suolo pubblico o privato. Allegare fotocopia del libretto di circolazione dell'autovettura con revisione del veicolo in corso di validità (che comunque dovrà essere presentato in originale all'addetto preposto da PIPARKING S.r.L.) da cui si evinca che la stessa appartiene ad uno dei componenti del nucleo familiare e copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

c) nel caso di nucleo familiare domiciliato, l'autocertificazione e gli allegati di cui sopra dovranno essere integrati con la dichiarazione del domicilio nella zona in cui si richiede il permesso di sosta e copia del contratto di locazione per uso esclusivo di abitazione, debitamente registrato;

d) nel caso di nucleo familiare residente in possesso di auto intestata a società, oltre all'autocertificazione di cui alla lettera b), integrata da esplicita dichiarazione circa l'assenza di altre autovetture di proprietà del nucleo familiare, il richiedente dovrà dimostrare l'affidamento, in uso esclusivo, dell'autovettura in questione attraverso ulteriore dichiarazione del rappresentante legale della società da cui risulti il rapporto di dipendenza lavorativa o attraverso copia del contratto di noleggi o/leasing;

e) nel caso di nucleo familiare residente non intestatario di autovettura e in possesso di autovettura in comodato d'uso, il richiedente dovrà produrre l'autocertificazione di cui alla lettera b), integrata da dichiarazione attestante la non disponibilità di altre autovetture, il rapporto di coniugio, o di parentela in linea retta di primo grado, o di affinità di primo grado col proprietario dell'autovettura. All'autocertificazione dovrà essere allegata dichiarazione dell'intestatario dell'autovettura circa l'affidamento in uso esclusivo al soggetto richiedente;

3. L'abbonamento e il pagamento della tariffa non garantiscono il posto auto nelle strisce blu.

4. Al fine di garantire il controllo dei requisiti degli aventi diritto, il Comune di Somma Vesuviana autorizza la società PIPARKING S.r.L. a porre in essere tutte le azioni necessarie, sia direttamente, sia interfacciandosi con Enti terzi (ad es. INPS, MCTC, Polizia Locale, ecc.) e con le relative banche dati.

5. Il Comune si impegna altresì ad aggiornare periodicamente la banca dati degli aventi diritto verificando attraverso gli uffici competenti, i dati anagrafici e la regolarità con il pagamento dei tributi attraverso modalità informatiche autorizzando la società PIPARKING S.r.L. a tutti gli adempimenti del caso. Eventuali inadempienze saranno segnalate all'Amministrazione per l'adozione dei conseguenti provvedimenti.

6. Al fine di garantire la semplificazione del processo amministrativo di rilascio/rinnovo dell'abbonamento, il comune autorizza la società PIPARKING S.r.L. ad intraprendere tutte le azioni necessarie ad implementare procedure

informatiche tali da consentire il rilascio/rinnovo o eventuali modifiche dell'abbonamento anche per via telematica.

Le strade esenti dai permessi/abbonamenti sono: Via Aldo Moro, Via Vittorio Emanuele III, Piazza Vittorio Emanuele III e Via Roma.

### **COMMERCianti**

1. I commercianti operanti nella città di Somma Vesuviana avranno diritto al rilascio di un apposito abbonamento per la sosta. Il permesso di cui sopra sarà rilasciato dalla società PIPARKING S.r.L..

2. Le condizioni per il rilascio dell'abbonamento per i commercianti e/o dipendenti di quest'ultimi in attività a Somma, sono le seguenti:

a) ad ogni titolare di attività commerciale può essere rilasciato un solo abbonamento;

b) ad ogni attività commerciale può essere rilasciato un abbonamento nominativo ai dipendenti delle predette attività nella misura del 40% del proprio organico aziendale.

c) il richiedente dovrà produrre autocertificazione attestante la composizione del nucleo lavorativo, l'ubicazione dell'esercizio, i dati identificativi dell'autovettura, il versamento TASI e TARI dell'anno precedente a quello per il quale si chiede il permesso. Allegare fotocopia del libretto di circolazione dell'autovettura con revisione del veicolo in corso di validità (che comunque dovrà essere presentato in originale all'addetto preposto da PIPARKING S.r.L.) da cui si evinca che la stessa appartiene ad uno dei richiedenti e copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi.

d) il richiedente che nell'autocertificazione dichiara di essere proprietario dell'immobile dovrà produrre copia dell'atto di compravendita mentre in caso di locatario il relativo contratto di fitto debitamente registrato;

e) nel caso in cui il richiedente in possesso di auto intestata a società dovrà dimostrare l'affidamento, in uso esclusivo, dell'autovettura in questione attraverso ulteriore dichiarazione del rappresentante legale della società da cui risulti il rapporto di dipendenza lavorativa o attraverso copia del contratto di noleggio/leasing;

f) nel caso in cui il richiedente non intestatario di autovettura e in possesso di autovettura in comodato d'uso, dovrà produrre l'autocertificazione, integrata da dichiarazione attestante la non disponibilità di altre autovetture.

All'autocertificazione dovrà essere allegata dichiarazione dell'intestatario dell'autovettura circa l'affidamento in uso esclusivo al soggetto richiedente.

I soggetti di cui all'art. 12 del CdS sono incaricati alla esecuzione della presente

Ordinanza che viene inviata pertanto al Locale Comando di Polizia Municipale, alla Prefettura di Napoli, al Commissariato P. S. di San Giuseppe, al Comando Stazione Carabinieri di Somma Vesuviana e al responsabile società PIPARKING s.r.l. con sede in Capua (CE)

### **DISPONE**

La pubblicazione della presente all'ALBO PRETORIO di questo Comune, nonché l'invio in copia alle Autorità summenzionate

### **AVVISA**

A norma dell'art.3 comma 4 della legge 241/1990, avverso la presente Ordinanza, chiunque abbia interesse potrà ricorrere, entro sessanta giorni dalla sua pubblicazione, al Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero entro centoventi giorni dalla pubblicazione al Capo dello Stato.

Ai sensi dell'art. 37 del C.d.S., d.lgs. 285/92, avverso il presente provvedimento e ammesso ricorso, da chi abbia interesse all'apposizione della segnaletica, al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, entro sessanta giorni dalla pubblicazione, con le formalità stabilite dall'art. 74 del Regolamento di Esecuzione D.P.R. 495/92.

Il Comandante della P.M.  
Ten. Col. Dott. BRUNO Ciro