



# Ambito Territoriale N 22

**Comune di Somma Vesuviana - Capofila**

*Comuni di Brusciano, Castello di Cisterna, Marigliano, Mariglianella, San Vitaliano*

## **AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE A COLLABORARE CON IL COMUNE DI SOMMA VESUVIANA - CAPOFILA AMBITO N 22 NELLA CO-PROGETTAZIONE/CO-GESTIONE DEL MICRONIDO PER BAMBINI DI ETA' COMPRESA TRA 3-36 MESI SITO NEL COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA (NAPOLI)**

### **Richiamati**

- la legge 8 novembre 2000 n. 328, "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" ha introdotto disposizioni a favore dei soggetti del Terzo Settore, ed in particolare degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni ed enti di promozione sociale, delle fondazioni, degli enti di patronato e di altri soggetti privati;
  - l'art. 6, comma 2, lettera a) della citata Legge attribuisce ai Comuni l'attività di programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali in rete, indicazione delle priorità e dei settori di innovazione attraverso la concertazione delle risorse umane e finanziarie locali, con il coinvolgimento dei soggetti del Terzo Settore;
  - l'articolo 13 della legge regionale n. 11/2007 prevede che "*La Regione promuove e valorizza la partecipazione degli organismi del terzo settore alla programmazione, alla progettazione ed alla realizzazione della rete dei servizi e degli interventi di protezione sociale, [...]*", e all'articolo 28 promuove le politiche per il sostegno alla responsabilità delle famiglie e per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
  - il Decreto Legislativo n. 117/2017 quale "Codice del Terzo settore" che disciplina i rapporti tra gli Enti Pubblici e gli Enti del Terzo Settore, prevede il coinvolgimento di questi ultimi nella programmazione delle pubbliche amministrazioni, nella gestione di servizi sociali e nella realizzazione di servizi nei settori di attività di interesse generale, e che pertanto sono chiamati a una co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali e potranno esprimere la propria disponibilità a collaborare per la realizzazione di obiettivi condivisi, utilizzando le proprie competenze, il know-how, l'esperienza e la conoscenza del territorio e della rete dei servizi;
- In virtù di quanto innanzi il Comune di Somma Vesuviana - Capofila Ambito N 22 - nell'esercizio delle funzioni sociali di protezione e tutela dell'età evolutiva e delle famiglie, ritenendo necessario proseguire la propria rete di attività socio - educative nel proprio territorio anche attraverso le opportunità offerte dai soggetti del Terzo Settore finalizzate allo svolgimento di attività a sostegno dei neonati e delle loro famiglie, ha con determina n. 1563/2023, il cui contenuto è da intendersi qui per ripetuto e trascritto, approvato il presente avviso pubblico onde promuovere la co-progettazione insieme ai soggetti del Terzo Settore, per svolgere il **Servizio di Micronido in Castello di Cisterna (Napoli) per n. 20 bimbi di età compresa tra i 3-36 mesi per 32 settimane;**



# Ambito Territoriale N 22

## Comune di Somma Vesuviana - Capofila

Comuni di Brusciiano, Castello di Cisterna, Marigliano, Mariglianella, San Vitaliano

Ciò premesso il Comune di Somma Vesuviana – Capofila Ambito N 22, indice il seguente

### AVVISO PUBBLICO

#### 1) Soggetti partecipanti

Sono ammessi alla co-progettazione tutti i soggetti del Terzo Settore di cui all'articolo 1 della legge 106/2016, all'articolo 4 del Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e all'articolo 13 della legge regionale n. 11 del 2007, regolarmente iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

#### 2) Requisiti di partecipazione

I Soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare, a pena di esclusione dalla presente procedura, il possesso dei seguenti requisiti:

1. idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ovvero, la mancanza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.int.;
2. di essere regolarmente iscritti da almeno 6 mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
3. previsione nello Statuto della finalità di promozione e/o gestione di servizi, attività, rivolti alla popolazione da 3 a 36 mesi;
4. comprovata competenza ed esperienza nel settore socio-assistenziale con particolare riferimento all'area della prima infanzia;
5. di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva;
6. di avere una capacità organizzativa ed economica adeguate alla tipologia ed entità degli interventi descritti nel presente Avviso;
7. di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro;
8. di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
9. dichiarazione dei nominativi del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
10. dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Somma Vesuviana o dei Comuni associati (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso negli ultimi due anni di servizio;
11. dichiarazione di insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al/i legale/i rappresentante/i e ai componenti degli organismi di direzione dell'Ente;
12. dichiarazione di impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti degli enti locali;
13. dichiarazione ad adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. 39/2014 che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori;
14. dichiarazione di impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione di cui al successivo punto 7.1, il personale dipendente o incaricato, nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, dove i minori vengono considerati terzi fra loro, esonerando il Comune di Somma Vesuviana - Capofila dell'Ambito Territoriale N 22 da ogni responsabilità correlata a tali eventi;



# Ambito Territoriale N 22

## Comune di Somma Vesuviana - Capofila

Comuni di Brusciiano, Castello di Cisterna, Marigliano, Mariglianella, San Vitaliano

15. di non avere contenziosi giudiziari in corso con il Comune di Somma Vesuviana – Capofila Ambito Territoriale Sociale N 22.

L'amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

### 3) Obiettivi del progetto

Il micro-nido di Castello di Cisterna intende attuare un servizio socio educativo, rispondente al bisogno di socializzare del bambino e al suo armonico sviluppo psicofisico; coerentemente con le proprie funzioni di servizio alla collettività svolge un ruolo di sostegno educativo nei confronti delle famiglie, nel pieno rispetto delle identità sociali, culturali e religiose. Il servizio oggetto della manifestazione d'interesse si pone come obiettivi:

1. offrire al bambino opportunità educative e formative volte a soddisfarne la curiosità e creatività, favorirne l'armonico sviluppo psico-fisico e realizzare esperienze socializzanti importanti per la sua crescita, in un ambiente idoneo e stimolante;
2. sostenere le famiglie nella cura e nella crescita dei figli, promuovendone le capacità educative, aiutando i genitori nella conciliazione delle scelte professionali e familiari;
3. costituire luogo di informazione e formazione in quanto primo fondamentale segmento di un complessivo sistema di istruzione con contenuti e percorsi che devono essere fonte di promozione, diffusione e sostegno della cultura dell'infanzia per la città;
4. garantire l'inserimento dei bambini diversamente abili e in condizioni di svantaggio sociale.

### 4) Progetto educativo

I partecipanti la manifestazione dovranno produrre **un progetto educativo** e un **piano organizzativo** in cui siano esplicitati:

1. i **principi pedagogici guida** nella gestione del servizio, sviluppati in un'ottica di complementarità funzionale con il servizio comunale;
2. un **piano di organizzazione e gestione** che espliciti le modalità organizzative adottate, le modalità di impiego delle risorse umane e tutti gli elementi che consentano di valutare gli impegni assunti nell'esecuzione gestionale del servizio.

Il **Progetto educativo** e il **Piano organizzativo** devono fondarsi su una costante attenzione ai modelli dello sviluppo infantile per sostenere adeguatamente il processo di crescita dei bimbi con un costante riferimento ai bisogni e alle esigenze degli stessi in base agli specifici contesti sociali e culturali da cui provengono i bambini. In quest'ottica rivestono particolare rilevanza i rapporti con le famiglie e con le agenzie educative ed i presidi sociali e sanitari del territorio.

Il **progetto educativo**, predisposto ed attuato dall'aggiudicatario, dovrà esplicitare, nel dettaglio, le proposte educative, con particolare attenzione al rispetto dei ritmi e dei bisogni individuali dei bimbi in relazione all'età, le strategie educative adottate, tenendo presenti i seguenti presupposti essenziali:

- attenzione ai bisogni di sicurezza e di autonomia relativi all'età;
- suddivisione in sezioni omogenee o miste in base all'età garantendo piccoli gruppi con un educatore di riferimento;
- valorizzazione delle routines quali momenti strutturanti in grado di contribuire all'armonico sviluppo dei/delle bambini/e;
- coinvolgimento delle famiglie nella vita del nido, ai fini anche dell'integrazione e valorizzazione delle differenze culturali, con organizzazione di attività specifiche rivolte agli adulti in spazi e tempi ad essi dedicati;



# Ambito Territoriale N 22

## Comune di Somma Vesuviana - Capofila

Comuni di Bruscianno, Castello di Cisterna, Marigliano, Mariglianella, San Vitaliano

È altresì compito dell'E.T.S. aggiudicatario prevedere nella progettazione educativa e gestionale:

- attività di assistenza, vigilanza, cura e igiene personale dei bambini;
- gestione delle relazioni e delle comunicazioni con le famiglie;
- organizzazione del lavoro delle equipe educativa, ai fini della progettazione e gestione delle scelte educative condivise, degli aspetti di coordinamento, integrazione e raccordo con il Servizio nel complesso, di formazione e supervisione pedagogica;
  - promozione di momenti di incontro, di iniziative e manifestazioni collettive rivolte alle famiglie e alla comunità locale, volte alla crescita di una cultura per l'infanzia offrendo altresì spazi di visibilità alla cittadinanza delle esperienze educative che si realizzano nei servizi comunali.

Il progetto dovrà esplicitare anche il modello di coordinamento, di formazione e sostegno degli operatori e volontari coinvolti. In esso dovranno essere dettagliate anche le modalità di relazione e raccordo con il servizio sociale territoriale – Ambito Territoriale N 22.

### 5) Descrizione del servizio

#### 5.1) Orario di funzionamento e calendario

Il servizio di Asilo Nido dovrà essere organizzato ed erogato dal lunedì al venerdì per 32 settimane, fatti salvi eventuali periodi di chiusura disposti dal Comune di Somma Vesuviana in qualità di Capofila dell'Ambito N 22 e/o dal Comune di Castello di Cisterna.

L'orario di apertura giornaliero previsto è dalle ore 8.30 alle ore 15.30 dal lunedì al venerdì con la fornitura di un pasto, a cui dovrà provvedere l'E.T.S. aggiudicatario.

#### 5.2) Tipologia delle attività/servizio

L'E.T.S., mediante il proprio personale, dovrà assicurare incontri con i genitori propedeutici alla fase di ambientamento per la conoscenza reciproca, la presentazione delle modalità e degli orari di funzionamento, la conoscenza della struttura e dei tempi e delle modalità proprie dell'inserimento.

Dovranno inoltre essere previsti incontri periodici individuali con i genitori per lo scambio reciproco di informazioni riguardanti i bambini che dovranno essere gestiti direttamente dalle educatrici alle dipendenze dell'E.T.S..

Il servizio dovrà svolgersi in base al progetto educativo approvato e oggetto di co-progettazione con l'Ambito N 22 e alle indicazioni operative che potranno essere fornite dal Comune di Somma Vesuviana – Capofila dell'Ambito Territoriale N 22 durante l'esecuzione del servizio per sopravvenute necessità.

Mensilmente il coordinatore pedagogico dell'E.T.S. aggiudicatario dovrà disporre appositi report e relazioni da inviare al Servizio sociale territoriale del Comune di Somma Vesuviana - Capofila Ambito N 22 al fine di verificare la corretta attuazione del progetto.

#### 5.3) Personale richiesto

Il personale dovrà essere composto da:

- n. 1 coordinatore part-time per 2 ore settimanali;
- n. 4 educatori full-time per 7 ore giornaliere dal lunedì al venerdì;
- n. 1 ausiliari full-time per 2 ore giornaliere dal lunedì al venerdì.

Il personale dovrà essere in possesso degli specifici requisiti professionali secondo quanto previsto dal catalogo dei servizi sociali di cui alla DGRC n. 107/2014 così come integrato dalla DGRC n. 490/2015.

### 6.1. Destinatari

Potranno accedere al servizio, i bambini compresi nella fascia di età compresa tra 3 e 36 mesi.



# Ambito Territoriale N 22

## Comune di Somma Vesuviana - Capofila

Comuni di Brusciiano, Castello di Cisterna, Marigliano, Mariglianella, San Vitaliano

### 6.2. Iscrizioni e ammissioni

L'E.T.S. aggiudicatario procederà all'ammissione fino al numero massimo di n. 20 bambini, sulla base della graduatoria predisposta dall'Amministrazione Comunale di Castello di Cisterna.

### 6.3. Dimissioni

In caso di dimissioni di un bambino, il Comune di Castello di Cisterna provvederà ad una nuova, eventuale ammissione, attingendo dalla graduatoria stilata. In caso di esaurimento della graduatoria, si procederà alle ammissioni al servizio attingendo dalla lista di attesa.

### 7) Linee guida per la co-progettazione del Micronido nel Comune di Castello di Cisterna

La co-progettazione si svolgerà in tre fasi.

**Prima fase:** selezione mediante il presente avviso del soggetto ammesso alla seconda fase.

**Seconda fase:** attività di co-progettazione con il Comune di Somma Vesuviana – Capofila Ambito N 22.

**Terza fase:** sottoscrizione di apposita Convenzione e avvio delle attività.

La co-progettazione avverrà tra i responsabili tecnici del soggetto selezionato ed il Comune di Somma Vesuviana - Capofila Ambito N 22.

#### 7.1) Convenzione di collaborazione

Il Comune di Somma Vesuviana - Capofila Ambito N 22, dopo aver dato corso alla procedura di selezione di cui al successivo art. 9) e individuato il Soggetto con cui procederà alla fase di co-progettazione che gestirà il Servizio di Micro-nido, stipulerà apposita **Convenzione che avrà la durata di 32 settimane a partire dalla data di sottoscrizione della stessa.**

### 8) Risorse economiche, modalità di liquidazione rimborso e spese ammissibili

Il Comune di Somma Vesuviana Capofila dell'Ambito territoriale N 22 **contribuisce alla realizzazione del progetto** oggetto del presente Avviso Pubblico **mettendo a disposizione la somma massima di € 114.000,00 € IVA compresa**, ove dovuta.

La liquidazione delle somme pattuite avverrà previa fatturazione dei costi mediante emissioni di fatture elettroniche e a rendicontazione della spesa effettuata (a seconda del soggetto affidatario).

Saranno considerate ammissibili le spese di gestione per: compensi agli operatori, materiali di consumo, retribuzioni ad esperti, rimborso spese agli operatori, costo del pasto, se documentate.

Ai fini della liquidazione della/e fattura/e è fatto obbligo all'E.T.S. aggiudicatario di inoltrare alla PEC [responsabile.po7@pec.sommavesuviana.info](mailto:responsabile.po7@pec.sommavesuviana.info) la seguente documentazione: relazione periodica del servizio, relazione finale del servizio, elenco utenti, foglio presenza operatori, contratti e buste paga degli operatori coinvolti, i giustificativi dei D.P.I. eventualmente acquistati, i giustificativi dei materiali eventualmente acquistati.

**Eventuali attrezzature acquistate con costi a carico del progetto, al termine della Convenzione dovranno essere consegnate al Comune di Somma Vesuviana – Capofila Ambito N 22, unica proprietaria.**

### 9) Procedura per la selezione

Le richieste dei soggetti interessati a collaborare con il Comune di Somma Vesuviana – Capofila Ambito N 22 per potenziare e migliorare la attività a sostegno degli infanti e delle loro saranno valutate da un'apposita Commissione nominata con determina dirigenziale successivamente alla data di scadenza della presentazione della dichiarazione di manifestazione di interesse.

L'individuazione dell'organismo del Terzo Settore e del relativo progetto avverrà attraverso la valutazione di elementi qualitativi e quantitativi sulla base dei parametri di seguito indicati:





# Ambito Territoriale N 22

**Comune di Somma Vesuviana - Capofila**

*Comuni di Brusciano, Castello di Cisterna, Marigliano, Mariglianella, San Vitaliano*

|   | ELEMENTI  | Max Punt<br>Totali |
|---|---|--------------------|
| 1 | Progetto tecnico-gestionale: piano tecnico-operativo e scelte organizzativo/pedagogiche (giornata educativa, composizione gruppi, materiali e spazi, momenti di cura, programmazione, monitoraggio e verifica, rapporto con i genitori).  | 25                 |
| 2 | Modello gestionale relativo ai vari ambiti operativi (organizzazione del servizio, turni, sostituzioni, interazione tra personale, rapporti con l'esterno, gestione organismi partecipazione sociale, prassi e sostenibilità, monitoraggio e verifica, interazioni con struttura comunale).<br>Progetto gestionale (descrizione delle attività, con articolazione degli orari e giornate di attività e piano economico dettagliato con indicazione della distribuzione dei singoli costi del progetto presentato e delle eventuali quote di compartecipazione a carico dell'ETS).   | 30                 |
| 3 | Elementi di sviluppo, di innovazione, di valore aggiunto, e di esperienza ed affidabilità che danno valenza alla co-progettazione e co-gestione di cui: elementi di innovazione e sviluppo dell'operatività ordinaria (proposte migliorative di sviluppo all'attività ordinaria del servizio e per una buona realizzazione della co-progettazione e co-gestione; proposte formative allargate e in sinergia; integrazione con servizi prima infanzia già esistenti, apertura dei servizi al territorio).<br>Implementazione di un sistema di monitoraggio e valutazione.<br>Elementi di valore aggiunto: risorse aggiuntive umane, formative, finanziarie e altro.<br>Sostegno a servizi esistenti sul territorio in forme diverse. | 15                 |
| 4 | Esperienza pregressa in attività simili adeguatamente documentate (tipo di attività, ente committente, periodo, compenso/rimborso, 1 punto per ogni anno).  | 5                  |
| 5 | Risorse materiali proprie messe a disposizione del progetto (a titolo esemplificativo: ulteriore personale, materiali di consumo, beni durevoli).   | 10                 |
| 6 | Qualità (titoli professionali e di esperienza) e quantità del personale impiegato (allegare curriculum).  | 10                 |
| 7 | Piani Formativi e di aggiornamento dei dipendenti.  | 5                  |
|   | <b>TOTALE</b>   | <b>100</b>         |

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico soggetto, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

## 10) Termini e modalità di presentazione delle dichiarazioni e del progetto

I Soggetti interessati sono invitati, in persona del Legale rappresentante, a presentare apposita istanza, a pena di esclusione, il modello di domanda di cui all'allegato 1, in cui manifestano il loro interesse a co-progettare e co-gestire con il Comune di Somma Vesuviana – Capofila Ambito N 22 il micronido sito in Castello di Cisterna (Napoli) alla Via Madonna Stella, snc.

Alla Suddetta richiesta/dichiarazione dovrà essere allegato il progetto redatto tenendo conto delle Linee Guida di cui al punto 3) e seguendo esclusivamente il format di cui all'allegato 2 (a pena di esclusione).



# Ambito Territoriale N 22

**Comune di Somma Vesuviana - Capofila**

**Comuni di Brusciano, Castello di Cisterna, Marigliano, Mariglianella, San Vitaliano**

La richiesta – dichiarazione (All. 1) ed il progetto (All. 2), firmati digitalmente, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 22.11.2023 ore 24.00 direttamente alla PEC indirizzata a: **responsabile.po7@pec.sommavesuviana.info**

Nell'oggetto della richiesta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MICRO NIDO NEL COMUNE DI CASTELLO DI CISTERNA (NAPOLI).**

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre il limite temporale sopra citato o trasmesse in altre modalità;
- non compilate secondo il modello in allegato non sottoscritte o non corredate da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

## 11) Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai soggetti interessati al presente invito saranno trattati conformemente al Regolamento U.E. n. 679/2016 e limitatamente all'utilizzo necessario alle finalità dell'Avviso. Il Responsabile del procedimento e Responsabile del trattamento dei dati inerenti al medesimo è il dott.ssa Palmira Mele.

## 12) Diritto di accesso

Ai fini della presente manifestazione d'interesse sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Tuttavia, è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto. Esclusivamente in relazione al presente avviso la difesa in giudizio dei propri interessi potrà essere dimostrata dall'operatore economico mediante la richiesta di accesso formulata dal proprio legale, a cui dovrà essere allegato, debitamente compilato, l'atto di procura alle liti. Non saranno comunque prese in considerazione richieste di accesso agli atti in relazione a informazioni di cui al comma 1, effettuate da operatori economici la cui posizione in graduatoria non permette loro di avere un interesse a ricorrere.

## 13) Riferimenti

Per informazioni in merito al presente Avviso rivolgersi all' Ufficio di Piano – Via San Giovanni De Matha, snc – Somma Vesuviana (Napoli) – Tel. 081/8939227.

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
Ambito N 22  
Dott. Luigi Ruggiero**