



CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA
(Città Metropolitana di Napoli)

AVVISO PUBBLICO

PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI UN FUNZIONARIO TECNICO INQUADRATO NELL'AREA DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE CON STIPULAZIONE DEL RELATIVO CONTRATTO DI LAVORO CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI - PATRIMONIO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000

IL RESPONSABILE DELLA P.O. N. 1

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 in data 13/10/2023 immediatamente esecutiva, veniva programmata n. 1 assunzione a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000, da destinare all'AREA **LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI - PATRIMONIO**;

VISTA la determinazione n. 1505 del 27/10/2023 avente ad oggetto “Avviso pubblico per l'assunzione di un **FUNZIONARIO TECNICO INQUADRATO NELL'AREA DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE CON STIPULAZIONE DEL RELATIVO CONTRATTO DI LAVORO CUI AFFIDARE LA RESPONSABILITA' DELL'AREA LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI - PATRIMONIO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/00**

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'art. 110 comma 1 e l'art. 50 del Tuel approvato con D.Lgs 267/2000;

RENDE NOTO CHE

Il Sindaco del Comune di Somma Vesuviana intende procedere al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato per la durata di n. 1 anno, prorogabile, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, per la copertura del posto di funzionario tecnico dell'area **LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI - PATRIMONIO** del Comune di Somma Vesuviana, (ex Cat. D), con attribuzione di un incarico di elevata qualificazione cui affidare la responsabilità dell'area **LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI - PATRIMONIO**

OGGETTO DEL CONTRATTO:

L'incarico oggetto del contratto comporta lo svolgimento delle attività con funzioni dirigenziali afferenti l'area **lavori pubblici – manutenzioni - patrimonio** secondo la tecnostruttura dell'Ente approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 29/09/2023 che si concretizza nei seguenti servizi:

VERDE PUBBLICO

SERVIZIO GESTIONE TECNICA ED AMMINISTRATIVA DEL PATRIMONIO- EDILIZIA PUBBLICA

GAL VESUVIO VERDE

ARREDO URBANO

SPORT

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI – SERVIZIO MANUTENZIONE E GESTIONE STRADALE

PUBBLICA ILLUMINAZIONE E IMPIANTI METANO

CIMITERO

**SUAP - NCC - COMMERCIO - R.S.P.P. DATORE DI LAVORO – POLITICHE DELLO SVILUPPO
POLIZIA AMMINISTRATIVA**

AGRICOLTURA INDUSTRIA ARTIGIANATO E SUOLO PUBBLICO TURISMO E SPETTACOLI

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del d. lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Le modalità di partecipazione e svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla categoria giuridica ed economica afferente l'area dell'elevata qualificazione, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali.

Il trattamento economico accessorio del personale titolare di un incarico di EQ, è costituito dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione delle previsioni di cui all'art. 20 dello stesso CCNL 2019-2021, Comparto Funzioni Locali.

La retribuzione di posizione sarà erogata secondo la graduazione di ciascuna posizione di Elevata Qualificazione come determinata dal Nucleo di Valutazione, oltre ad una retribuzione di risultato connessa al raggiungimento dei risultati, secondo quanto previsto dal sistema di valutazione dell'Ente.

L'incarico potrà essere revocato in ogni momento con preavviso di 10 giorni ad insindacabile giudizio del Sindaco e, in particolare, per risultati inadeguati, per sopravvenienza di cause di incompatibilità e in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- 2) Cittadinanza Italiana oppure la Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 3) idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- 4) Godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano secondo le leggi vigenti l'instaurarsi di rapporti di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 6) Rispetto della normativa sull'incompatibilità e inconferibilità degli incarichi di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39 - da produrre con apposita autocertificazione conforme all'allegato B al presente avviso;
- 7) Non avere condanne penali né procedimenti penali in corso neanche in fase di iscrizione nel "registro delle notizie di reato", di cui all'art. 335 c.p.p. (Linee Guida Anac Delibera n. 215 del 26 marzo 2019) per reati di natura corruttiva e che escludano secondo le leggi vigenti l'instaurarsi di rapporti di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 8) Non avere procedimenti disciplinari in corso né aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;
- 9) **Laurea in Ingegneria o architettura o equipollenti**; alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la vigente normativa;
- 10) Comprovata esperienza professionale pluriennale nelle materie oggetto di incarico, rinvenibile dal curriculum vitae;
- 11) Adeguate competenze informatiche e conoscenza di lingua straniera.

Al fine di comprovare i requisiti di cui al punto 10) saranno oggetto di comparazione:

- titoli di specializzazione attinenti il posto da ricoprire;
- titoli di servizio nella pubblica amministrazione, organismi pubblici, enti pubblici e aziende pubbliche, organismi privati, enti privati e aziende private, con contratto di lavoro subordinato/autonomo o incarico professionale;
- corsi di aggiornamento professionale;
- iscrizioni in albi professionali;

La dichiarazione del possesso di un titolo di studio equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata procedimentale fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'omissione, nella domanda, di alcuna delle dichiarazioni prescritte, comporta l'esclusione dalla selezione per incompletezza della domanda, qualora dal suo contesto e dalla documentazione eventualmente allegata, non si possa desumere sufficiente indicazione del possesso dell'elemento non dichiarato.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, **il proprio curriculum** che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il curriculum potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al curriculum allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al curriculum dovrà essere allegata, una **copia di documenti di identità** in corso di validità legale ai sensi del DPR 445/2000 e **l'elenco dei soli titoli valutabili** ai sensi del presente avviso.

La domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo pec: **selezioni@pec.sommavesuviana.info** con indicazione **“Incarico art. 110, comma 1 TUEL – area lavori pubblici – manutenzioni - patrimonio”**, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati, inviati tramite Pec, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, ed inviati in un unico file. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e scansionati in formato pdf formato cd. aperto.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla selezione. L'invio delle domande attraverso modalità diverse da quella sopra indicate potrà comportare l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre il decimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line.**

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei riscontri sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Qualora, all'esito dei controlli, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art.76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000.

La selezione sarà valida anche qualora vi sia una sola domanda utile.

Il modello di domanda ed il presente avviso sono scaricabili dal sito internet del Comune di Somma Vesuviana “Amministrazione Trasparente” selezionando la voce “Bandi di Concorso”.

L’elenco dei candidati ammessi alla procedura verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nel rispetto della normativa sulla privacy.

Poiché tale pubblicazione sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati, sarà cura dei singoli candidati verificare sul sito internet le comunicazioni di ammissione e di conseguenzadi esclusione.

Si precisa che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l’Ente, che ha la facoltà, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitati i candidati al colloquio individuale, di non dare seguito alla procedura in presenza di cause ostative o valutazioni di interesse dell’ente.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Comportano, altresì, l’esclusione dalla selezione:

- 1) la mancanza del possesso o la mancata dichiarazione dei requisiti per l’ammissione;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- 3) la mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- 4) la mancata allegazione del curriculum vitae
- 5) la mancata allegazione del documento di riconoscimento
- 6) la mancata allegazione dell’elenco dei soli titoli valutabili

COLLOQUIO

Le domande pervenute verranno valutate da una apposita Commissione nominata dal Segretario Generale ai sensi dell’art. 83 del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, che fornirà al Sindaco un elenco dei candidati considerati idonei. La scelta del soggetto cui affidare l’incarico in parola è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede mediante atto motivato

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire;
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato a partecipare al processo selettivo;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumersi per il migliore assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione da coprire.

“Nuovo ordinamento delle autonomie locali. Leggi e regolamenti amministrativi. Istituzioni di diritto costituzionale e amministrativo. Contratti ed appalti. Diritto civile e nozioni di diritto penale. Atti e procedimenti amministrativi. Legislazione sui principali servizi erogati dal Comune. Legislazione sul contenzioso amministrativo. Nozioni di contabilità pubblica, ragioneria generale ed applicata agli enti locali. Ordinamento tributario. Elementi di ordinamento del Comune Europea. Ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire. Elementi di base di informatica (Pacchetto Office). Conoscenza di una lingua straniera

(inglese, francese, tedesco o spagnolo)”

Per la valutazione del colloquio, la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di punti 30 (10 punti a commissario)

VALUTAZIONE TITOLI

Titolo di studio:

con votazione pari a 110 o con lode:	punti 0,75
con votazione compresa tra 105 a 110	punti: 0,50
con votazione inferiore a 105	punti: 0,25
ALTRO DIPLOMA DI LAUREA OLTRE QUELLO RICHIESTO	<i>Punti 0,75</i>
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE, O PERFEZIONAMENTO, CONCLUSI CON ESAMI, ATTINENTI ALLA PROFESSIONALITÀ DEL POSTO MESSO A CONCORSO	<i>Complessivamente punti 1,50</i>
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE AFFINE ALLA PROFESSIONALITÀ DEL POSTO MESSO A CONCORSO	<i>Punti 0,50</i>
TOTALE	<i>Punti 3,50</i>

Titoli di servizio

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di

✓ *punti 0,40 per ogni anno o frazione di sei mesi e così per un massimo di punti 4;*

- il servizio di ruolo prestato presso enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle delle categorie inferiori a quelle del posto messo a concorso, sarà valutato

✓ *punti 0,40 fino ad un massimo di anni 10 e riducendo il punteggio così conseguito del 10% se il servizio sia riconducibile alla categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso e del 20% se sia riconducibile a due categorie inferiori.*

- il servizio non di ruolo presso Enti Pubblici sarà valutato:

✓ *punti 0,40 fino ad un massimo di anni 10 applicando sul totale conseguito una riduzione del 10%;*

- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;

- in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;

- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;

- i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

Titoli Vari

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito:
 - servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25. La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali: a. il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;
 - non sono da valutare i certificati laudativi né i voti riportati in singoli esami;
 - per eventuali concorsi interni il punteggio per il curriculum professionale tiene conto di eventuali sanzioni disciplinari risultanti dal fascicolo personale. A tal fine sono prese in esame le sanzioni irrogate nei cinque anni di servizio antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Il Responsabile del Procedimento rilascia allo scopo apposita certificazione alla Commissione esaminatrice.

SCelta DEL CANDIDATO

Nell'ambito della rosa dei candidati indicati dalla Commissione all'esito della procedura sopra richiamata, il Sindaco provvederà alla nomina dell'incaricato sulla base di una motivata valutazione di tipo analitico – comparativo, rispetto ai curricula ed alle specifiche competenze e professionalità dei professionisti, emersa dal colloquio.

L'incarico di cui sopra sarà conferito dal Sindaco per la durata di n. 1 anno. Alla scadenza l'incarico potrà essere prorogato non oltre il mandato del Sindaco.

Al decreto sindacale seguirà la stipula di un contratto individuale di lavoro di pari durata.

Il candidato selezionato sarà invitato, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum; qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata decadenza del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci.

L'assunzione avverrà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso, nonché lo svolgimento della procedura, non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Somma Vesuviana che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

AVVERTENZE GENERALI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Somma Vesuviana alla sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di concorso.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla procedura;
- la convocazione al colloquio, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito della selezione.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico, l'avviso medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti ovvero non procedere alla copertura del posto, senza che ciò determini alcun diritto o rimborso o indennizzo in capo ai partecipanti.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il presente Avviso di Selezione costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa statale, dai regolamenti comunali vigenti in materia, nonché dalle altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego compatibilmente con la natura non concorsuale della procedura disciplinata dal presente avviso.

Ai sensi degli artt. 13 - 21 del Regolamento (UE) n. 679/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Somma Vesuviana, tratterà i dati raccolti, forniti dai partecipanti, solo ed esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti la gestione dello stesso.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sandra Santaniello contattabile al n. 0818939146.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Somma Vesuviana e sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso e sul portale In.Pa.

Il Responsabile della P.O. n. 1
Dott.ssa Emanuela Allocca