



Luigi Ruggiero

Abitazione : Italia

Telefono: (+39) 00

Sesso: Maschile **Data di nascita**: 31/10/1981 **Nazionalità**: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[02/05/2023 – Attuale]

Incarico Elevata Qualificazione. Responsabile P.O.4: Area attività culturali sociali ed ambientali"

Comune di Somma Vesuviana

Con decreto Sindacale n.19 del 02/05/2023 nominato Responsabile della P.O.4 "incarico di Elevata Qualificazione Area attività culturali sociali ed ambientali":

- Ecologia ed Ambiente;
- Servizi esternalizzati;
- Contenzioso;
- Politiche Sociali;
- Servizi Sanitari;
- Biblioteca;
- Cultura;
- informa giovani e politiche giovanili.

[23/11/2021 – Attuale]

Responsabile dell'Ambito Territoriale Sociale N 22

Ambito Territoriale Sociale N 22

Coordinatore dell'Ufficio di Piano. I Comuni che fanno parte dell'Ambito Territoriale Sociale N 22 sono:

- Comune Capofila Somma Vesuviana.
- Comune di Brusciano.
- Comune di Castello di Cisterna.
- Comune di Marigliano.
- Comune di Mariglianella.
- Comune di San Vitaliano.

[02/01/2023 – 02/05/2023]

RESPONSABILE P.O.4 "Area Attività Culturali Sociali ed Ambientali"

Comune di Somma Vesuviana

Con decreto Sindacale N.73 del 29/12/2022 nominato Responsabile della Posizione Organizzativa N.4.:

- Ecologia ed Ambiente;
- Servizi esternalizzati;
- Contenzioso;
- Politiche Sociali;
- Servizi Sanitari
- Biblioteca
- Cultura; -
- informa giovani e politiche giovanili.

[22/04/2022 – 01/01/2023]

RESPONSABILE P.O.7

Comune di Somma Vesuviana

Con decreto Sindacale N.22 del 22/04/2022 nominato Responsabile della Posizione Organizzativa N.7 (Politiche Sociali, informagiovani, Biblioteca, cultura e CONTENZIOSO).

[23/11/2021 – 21/04/2022]

RESPONSABILE P.O.7

COMUNE DI SOMMA VESUVIANA

Con decreto Sindacale N.39 del 23/11/2021 nominato Responsabile della Posizione Organizzativa N.7 (Politiche Sociali, informagiovani, Biblioteca, scuola e cultura).

[01/12/2020 – 22/11/2021]

Istruttore Direttivo Amministrativo

Comune di Somma Vesuviana

Città: Somma Vesuviana

Paese: Italia

Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D/1- Responsabile procedimenti amministrativi afferenti l'ufficio contenzioso, Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi al riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze – Responsabilità relativa alla predisposizione delle relazioni riguardante l'andamento dell'Ufficio Contenzioso - Responsabile dei rapporti con Enti esterni- Responsabile dei rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti - Predisposizione degli atti transattivi e convenzioni in cui è coinvolto l'Ente- Preparazione di atti giudiziari e stragiudiziari (diffide, messe in mora, lettere di bonario componimento ecc.), adempimenti giuridici presso gli uffici giudiziari, componente commissioni di gara, componente commissione esaminatrice. Predisposizione degli atti propedeutici alla difesa in giudizio dell'ente, gestisce i rapporti con i legali e coordina l'attività con gli altri uffici dell'Ente, predispone le proposte alla G.C. per gli incarichi di costituzione in giudizio, Responsabilità relativa all'assunzione degli impegni di spesa e liquidazioni inerenti l'attività dell'ufficio:

[08/2021]

Responsabile della P.O.1

Comune di Somma Vesuviana

Con decreto Sindacale n.29 del 05/08/2021 nominato Responsabile F.F. della Posizione Organizzativa N.1 ("Servizi Generali e Organi Istituzionali Ambiente ed Ecologia-Contenzioso), periodo Agosto 2021.

[08/2021]

Responsabile della P.O.7

Comune di Somma Vesuviana

Con decreto Sindacale n. 28 del 05/08/2021 nominato Responsabile F.F. della Posizione Organizzativa N.7 (Servizi Sociali, informagiovani, Biblioteca, scuola e cultura), periodo Agosto 2021.

[31/07/2018 – 22/11/2021]

Responsabile procedimenti ufficio contenzioso

Comune di Somma Vesuviana

Comune di Somma Vesuviana: Con determinazione n. 474 del 31/07/2018, attribuite specifiche responsabilità nel Settore Contenzioso.

[02/01/2017 – 30/11/2020]

Istruttore Amministrativo

Comune di Somma Vesuviana

Avv. **Luigi Ruggiero** Istruttore Amministrativo Cat. C/1- Responsabile dei procedimenti amministrativi relativi al riconoscimento dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze – Responsabilità relativa alla predisposizione delle relazioni riguardante l'andamento dell'Ufficio Contenzioso - Responsabile dei rapporti con Enti esterni- Responsabile dei rapporti con il Collegio dei Revisori dei Conti - Predisposizione degli atti transattivi e convenzioni in cui è coinvolto l'Ente- Preparazione di atti giudiziari e stragiudiziari (diffide, messe in mora, lettere di bonario componimento ecc.), adempimenti giuridici presso gli

uffici giudiziari, componente commissioni di gara, componente commissione esaminatrice.

[08/2020] **RESPONSABILE P.O.7**

COMUNE DI SOMMA VESUVIANA

Con decreto Sindacale N.31 del 11/08/2020 nominato Responsabile F.F. della Posizione Organizzativa N.7 (Servizi Sociali, informagiovani, Biblioteca), periodo Agosto 2020.

[20/10/2018] **Componente commissione esaminatrice in qualità di esperto legale**

Comune di Somma Vesuviana

Con Determinazione del Responsabile della P.O.7 n.313/2018, nominato componente della commissione esaminatrice, esperto legale, per la selezione pubblica, per titoli e colloqui di n. 1 Esperto Legale a tempo indeterminato per la realizzazione di servizi/interventi di sostegno progetto "Pon Inclusione".

[22/04/2022] **Presidente della commissione esaminatrice per la selezione pubblica, per titoli e colloqui di n. 1 esperto amministrativo.**

Comune di Somma Vesuviana

Con Determinazione del Responsabile della P.O.7 n. 469/2022, nominato Presidente della commissione esaminatrice, per la selezione pubblica, per titoli e colloqui di n. 1 esperto amministrativo tempo determinato per la realizzazione di servizi/interventi di sostegno progetto "Pon Inclusione".

[28/10/2019] **Componente commissione gara d'appalto**

Comune di Somma Vesuviana

Con determinazione REG. GEN. n. 1830 del 28/10/2019, Nominato componente della Commissione di Gara Appalto per la "Pulizia dei locali comunali a ridotto impatto ambientale". Procedura negoziata a mezzo MePA con il criterio dell'offerta al prezzo più basso, in base alla percentuale di sconto al rialzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016

[08/2019] **RESPONSABILE P.O.7**

COMUNE DI SOMMA VESUVIANA

Nominato con decreto Sindacale n. 34 del 08/08/2019, Responsabile f.f. della Posizione Organizzativa n.7 (Servizi Sociali, Biblioteca, Informagiovani). Periodo Agosto 2019.

[20/12/2018] **Componente commissione gara appalto**

Comune di Somma Vesuviana

Con determinazione n. 733 del 20/12/2018, Nominato componente della Commissione di Gara Appalto " Per per la procedura negoziata tramite RDO N. 2168102 su MePA per l'affidamento del SERVIZIO DI STENOTIPIA - TRASCRIZIONE - RESOCONTAZIONE E REDAZIONE DEI VERBALI DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE.

[19/10/2018] **Componente commissione gara di appalto**

Comune di Somma Vesuviana

Con determinazione n. 584/2018 Nominato membro della Commissione di Gara Appalto " Per affidamento dei Servizi di Assistenza e Manutenzione Hardware e Software relativi ai Sistemi Informatici dell'Ente Comunale".

[08/2018] **RESPONSABILE P.O.7**

COMUNE DI SOMMA VESUVIANA

Con decreto Sindacale 98/2018 nominato Responsabile F.F. della Posizione Organizzativa N.7 (Servizi Sociali, informagiovani, Biblioteca), periodo Agosto 2018.

[10/09/2014 – 31/12/2016] **Istruttore di vigilanza**

Comune di Sant'Anastasia

Indirizzo: Sant'Anastasia, Italia

Istruttore di Vigilanza cat. C. Con contratti a tempo determinato di tipo stagionale.

[21/04/2022] **Presidente della commissione esaminatrice per la selezione pubblica, per titoli e colloqui di n. 1 esperto amministrativo con funzioni di legale**

Comune di Somma Vesuviana

Con Determinazione del Responsabile della P.O.7 n. 469/2022, nominato Presidente della commissione esaminatrice, per la selezione pubblica, per titoli e colloqui di n. 1 esperto amministrativo con funzioni di legale a tempo determinato per la realizzazione di servizi/ interventi di sostegno progetto "Pon Inclusionone".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Abilitazione all'esercizio della Professione Forense.

Corte d'Appello di Napoli

Indirizzo: Napoli, Italia

Laurea in Giurisprudenza (DL)

Università degli studi di Napoli Federico II . Voto 104/110

Indirizzo: Napoli, Italia

Tesi di Laurea in Diritto della Previdenza Sociale, Titolo: Assistenza sociale e principio di sussidiarietà.

[2021] **MASTER DI II LIVELLO VALORE P.A.: "La gestione efficace delle relazioni"**

UNIVERSITA' FEDERICO II

[2020] **MASTER DI I LIVELLO VALORE P.A.: "LA PA IN MOVIMENTO: GESTIRE IN MODO EFFICACE INDIVIDUI, GRUPPI E RELAZIONI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"**

UNIVERSITA' FEDERICO II

[01/07/2000] **Diploma di Maturità Classica**

Liceo Classico G.B. Vico

Indirizzo: Napoli, Italia

[13/03/2019] **ATTESTATO DI FREQUENZA: Predisposizione degli atti amministrativi.**

Agenzia area Nolana

[08/02/2019] **ATTESTATO DI FREQUENZA: Predisposizione degli atti amministrativi.**

Agenzia area Nolana

[04/07/2019] **ATTESTATO DI FREQUENZA: Legge di conversione decreto sblocca cantieri**

Agenzia Area Nolana

[04/04/2017] **Attestato partecipazione al corso**

Associazione professionale Polizia Locale d'Italia

Indirizzo: FIUGGI

Accertamenti urgenti nell'ambito dell'incidentalità legata ai nuovi reati di omicidio e lesioni stradali - Casi Operativi e redazione dei conseguenti atti di p.g.;

La Circolazione dei Veicoli Esteri – Controllo operativo su strada e novità legislative;

Il ruolo della Polizia Locale nell'accertamento dell'evasione fiscale relativamente alla Tassa di soggiorno.

Direttiva Bolkestein: Commercio su Aree Pubbliche - concessioni ed assegnazioni dei posteggi; SCIA2: I nuovi regimi amministrativi ed i riflessi nelle attività di pubblico spettacolo.

Attestato valutabile ai fini del riconoscimento della maggiore professionalità ai sensi dell'art. 23 del C.C.N.L.1998/2001 art. 5 Nuovo Ordinamento Contrattuale

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

COMPETENZE DIGITALI

EIPASS 7 MODULI

PATENTE DI GUIDA

Motocicletta: A

Automobile: B

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali.

ottime competenze comunicative e relazionali acquisiti durante il percorso di studi e la carriera lavorativa.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".