



**COMUNE DI SOMMA VESUVIANA**  
(Città Metropolitana di Napoli)  
**Posizione Organizzativa N. 1 - Servizi Generali ed Organi Istituzionali**

---

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE A COMPONENTE DELLA**  
**CONSULTA COMUNALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E IL LAVORO**

Il Comune di Somma Vesuviana, in esecuzione del “Regolamento della Consulta comunale per lo Sviluppo Economico e il Lavoro” approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 30.01.2023 e alla determinazione REG. GEN. n. 515 del 12/04/2023 ad oggetto:

“APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE A COMPONENTE DELLA CONSULTA COMUNALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E IL LAVORO”, procede alla pubblicazione del presente avviso pubblico per l’acquisizione di curricula necessari per la nomina dei componenti della Consulta comunale per lo Sviluppo Economico e il Lavoro del comune di Somma Vesuviana.

L’amministrazione Comunale al fine di assumere un ruolo propulsivo nelle politiche volte al rafforzamento della legalità e della sicurezza del territorio, ai sensi dell’art.14 dello statuto comunale, nonché dell’art. 8 del D.Lgs. 267/2000, ritiene dover istituire l’organismo denominato “Consulta per lo sviluppo economico ed il lavoro”.

L’amministrazione Comunale di Somma Vesuviana promuove il lavoro e lo sviluppo economico del territorio, e pone in essere iniziative volte a rilanciare e dare impulso all’economia del territorio per affrontare adeguatamente le problematiche sociali ed occupazionali.

La Consulta ha il compito di coadiuvare il Sindaco nonché l’amministrazione Comunale nella propria attività istituzionale, fornisce contributi, crea relazioni fra i diversi soggetti protagonisti del tessuto economico cittadino e/o enti esterni, esercita le sue funzioni consultive, di proposta, di elaborazione ed al riguardo può istituire appositi gruppi di lavoro.

Ai sensi dell’art. 4 del citato Regolamento, la Consulta è un Organo di natura consultiva, con compiti di proposta ed iniziativa su questioni che attengono la rilevazione di bisogni riguardanti lo sviluppo economico e del lavoro e l’elaborazione di strategie e programmi di intervento; la verifica di efficacia delle scelte compiute ed il loro adattamento all’evoluzione dei contesti di riferimento.

- a) può essere chiamata dal Sindaco ed esprimere pareri preventivi su proposte di piani, programmi od azioni dell’Amministrazione Comunale e monitorarne l’andamento;
- b) raccoglie ed analizza dati ed informazioni sulla qualità ed efficacia degli interventi e sulle criticità eventualmente segnalate;
- c) elabora proposte da sottoporre agli organi comunali per l’adozione di atti;
- d) elabora proposte per la gestione, l’uso e la manutenzione delle infrastrutture dedicate allo sviluppo economico e il lavoro.

La Consulta comunale per lo Sviluppo Economico e il Lavoro, ai sensi dell’art. 5 del citato Regolamento, sarà costituita da:

1. Sindaco o suo delegato;

2. Da un massimo di n. 10 esperti, con comprovata esperienza nelle materie strettamente afferenti l'oggetto e le finalità della Consulta, nominati dal Sindaco nel rispetto della quota di genere.

Il presente avviso pubblico è riferito alle candidature per la nomina dei n.10 esperti di cui al punto 2);

I componenti saranno scelti, in ossequio al citato art. 5 per le specifiche competenze suesposte.

La carica è onorifica e non determina alcun riconoscimento di compensi, indennizzi o rimborsi.

Chiunque sia interessato a far parte della Consulta comunale per lo Sviluppo Economico e il Lavoro del comune di Somma Vesuviana, è invitato a presentare apposita domanda corredata da separato e dettagliato curriculum vitae.

## MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'istanza di candidatura, redatta secondo il modello allegato, pubblicato sul sito web dell'Ente, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Somma Vesuviana (NA) Piazza Vittorio Emanuele III – 80049 – Somma Vesuviana (NA), e pervenire **esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: **selezioni@pec.sommavesuviana.info** indicando nell'oggetto la dicitura: **DOMANDA DI CANDIDATURA A COMPONENTE DELLA CONSULTA COMUNALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E IL LAVORO** con riferimento a tale sistema di trasmissione della domanda si precisa che la stessa verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in presenza di unico file allegato, contenente l'istanza di partecipazione, il curriculum e il documento d'identità del candidato. Il file stesso dovrà essere firmato digitalmente.

I candidati dovranno produrre la domanda allegata e dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato Testo Unico il possesso dei requisiti richiesti;

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo: descrizione dettagliata dei requisiti, delle capacità ed attitudini, delle esperienze lavorative acquisite, del servizio prestato o in corso di svolgimento ponendo in particolare evidenza l'attività effettivamente svolta dal/dalla candidato/a;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

**Il termine per la presentazione delle domande è fissato non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line.** Il termine deve considerarsi perentorio.

L'Amministrazione può, con motivata determinazione, prima dell'inizio della procedura selettiva, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, nonché sospendere, revocare, modificare il presente avviso, dandone tempestiva notizia scritta ai candidati senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i candidati stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive saranno trattati nel rispetto del Nuovo Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 GDPR (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90 il Responsabile del procedimento è il dipendente Carmine Esposito Cat C.

Il Responsabile P.O. 1  
f.to Dott.ssa Emanuela Allocca