



CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA

- CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI -

SERVIZI SOCIALI – BIBLIOTECA – INFORMAGIOVANI

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE A COLLABORARE CON IL COMUNE DI SOMMA VESUVIANA NELLA CO-PROGETTAZIONE/CO-GESTIONE DEL SERVIZIO DI TELESOCORSO/TELECONTROLLO PER ANZIANI E DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI SOMMA VESUVIANA

Richiamati

- la **legge 8 novembre 2000 n. 328**, "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*" ha introdotto nell'ordinamento giuridico alcune disposizioni a favore dei soggetti del Terzo Settore, ed in particolare degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni ed enti di promozione sociale, delle fondazioni, degli enti di patronato e di altri soggetti privati.
- l' **art. 1 comma 5**, afferma che tali soggetti partecipano attivamente alla progettazione e alla realizzazione concertata degli interventi.
- l' **art. 5, al comma 2**, prevede che, ai fini dell'affidamento dei servizi previsti dalla stessa legge, gli enti pubblici promuovano azioni per favorire il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del Terzo Settore la piena espressione della propria progettualità.
- l' **art. 6, comma 2, lettera a)** attribuisce ai Comuni l'attività di programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali in rete, indicazione delle priorità e dei settori di innovazione attraverso la concertazione delle risorse umane e finanziarie locali, con il coinvolgimento dei soggetti del Terzo Settore;
- Il **D.P.C.M. del 30 marzo 2001**, "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328" prevede che al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nella fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare con il comune per la realizzazione degli obiettivi; nello specifico, l'art. 7 del DPCM del 30 marzo prevede "Istruttorie pubbliche per la co-progettazione con i soggetti del terzo settore";
- la **legge regionale n. 11/2007**: all'articolo 13 prevede che "La Regione promuove e valorizza la partecipazione degli organismi del terzo settore alla programmazione, alla progettazione ed alla realizzazione della rete dei servizi e degli interventi di protezione sociale, [...]";
- il **Decreto Legislativo n. 117/2017** che disciplina i rapporti tra gli Enti Pubblici e gli Enti del Terzo Settore, prevedendo il coinvolgimento di questi ultimi nell'esercizio delle funzioni delle Pubbliche Amministrazioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurando anche il coinvolgimento attivo attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona;
- le modifiche apportate dal **d.l. 76/2020**, conv. in L. n. 120 dell'11.09.2020, al d.lgs 50/2016, segnatamente ai suoi articoli 30, comma 8, 59, comma 1 e 140, comma 1.



CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA

- CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI -

SERVIZI SOCIALI – BIBLIOTECA – INFORMAGIOVANI

Premesso

- il Comune di Somma Vesuviana promuove e valorizza le iniziative in campo sociale per favorire una migliore qualità dei servizi prestati a beneficio delle fasce più deboli della popolazione, avvalendosi della possibilità di stipulare con soggetti pubblici e privati accordi di collaborazione ed operare in maniera sinergica;
- a tal fine intende porre in essere il servizio di Telesoccorso e Telecontrollo per anziani ultrasessantacinquenni e disabili;
- che tale servizio può essere oggetto di co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 comma 3 del D.Lgs 117/2017, al fine di ottimizzare le finalità e la realizzazione in funzione del soddisfacimento dei bisogni definiti che può essere affidate ad Enti del Terzo Settore, così come previsto e definiti dal D. Lgs 117/2017;

Ciò premesso il Comune di Somma Vesuviana, indice il seguente

Avviso Pubblico

1) Soggetti partecipanti

Sono ammessi alla co-progettazione tutti i soggetti del terzo settore di cui all'articolo 1 della legge 106/2016, all'articolo 4 del Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e all'articolo 13 della legge regionale n. 11 del 2007, regolarmente iscritte da almeno sei mesi ai rispettivi albi regionali e nazionali.

2) Requisiti di partecipazione

I Soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare, a pena di esclusione dalla presente procedura, il possesso dei seguenti requisiti:

1. idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ovvero, la mancanza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016; per le cooperative sociali: iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. previsione nello Statuto della finalità di promozione e/o gestione di servizi, attività, rivolti alla popolazione anziani ultrasessantacinquenni;
3. comprovata competenza ed esperienza nel settore socio-assistenziale;
4. di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica; per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva;
5. di avere una capacità organizzativa ed economica adeguate alla tipologia ed entità degli interventi descritti nel presente Avviso;
6. di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro;
7. di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
8. dichiarazione dei nominativi del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
9. dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Somma Vesuviana che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso negli ultimi due anni di servizio;
10. dichiarazione di insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al/i legale/i rappresentante/i e ai componenti degli organismi di direzione dell'Ente;
11. dichiarazione di impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti degli enti locali;



CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA

- CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI -

SERVIZI SOCIALI – BIBLIOTECA – INFORMAGIOVANI

12. dichiarazione di impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione di cui al successivo punto 6, il personale dipendente o incaricato, nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

L'amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

3) Linee guida per la co-progettazione del servizio di Telesoccorso e Telecontrollo nel Comune di Somma Vesuviana (Na)

La co-progettazione si svolgerà in tre fasi.

Prima fase: selezione mediante il presente avviso del soggetto ammesso alla seconda fase.

Seconda fase: attività di co-progettazione con il Comune di Somma Vesuviana.

Terza fase: sottoscrizione di apposita Convenzione e avvio delle attività.

La co-progettazione avverrà tra i responsabili tecnici del soggetto selezionato ed il Comune di Somma Vesuviana.

L'istruttoria prenderà a riferimento il progetto presentato dal soggetto selezionato e procederà alla discussione critica, alla definizione di variazioni ed integrazioni coerenti con i programmi del Comune ed alla definizione degli aspetti esecutivi.

4) Obiettivi del progetto

Il servizio di telesoccorso/teleassistenza ha come scopo quello di fornire una copertura assistenziale operata mediante telefono, a favore di quei soggetti che, per l'età avanzata, le condizioni psicofisiche e/o lo stato di solitudine, presentano situazioni di rischio potenziale, rispetto al quale la struttura operativa del Telesoccorso costituisce fattore di assicurazione, controllo e garanzia per l'emergenza.

Il servizio è rivolto a persone anziane sole, o in coppia in condizioni di isolamento, e disabili che vivono da soli senza adeguato supporto familiare.

In particolare, si intende migliorare la qualità di vita della popolazione a rischio, fornendo una risposta adeguata a specifiche necessità sociali e sanitarie;

- prevenire i danni derivanti dal rischio dell'emarginazione della solitudine per gli anziani ultrasessantacinquenni e disabili privi di adeguato supporto familiare;

limitare il più possibile il ricorso al ricovero ospedaliero o in casa di riposo, favorendo la domiciliarità con la sicurezza di un costante monitoraggio;

- sostenere dal punto di vista psicologico, garantendo una tempestiva ed efficace assistenza in qualsiasi caso sia richiesto un intervento di soccorso.

- fornire all'utenza interessata un qualificato servizio di assistenza e di gestione dell'emergenza;

- fornire all'assistito informazioni sui servizi offerti dal territorio, nonché informazioni sanitarie.

I partecipanti la selezione dovranno produrre un **progetto di assistenza** e un **piano organizzativo e di gestione** che espliciti le modalità organizzative adottate, le modalità di impiego delle risorse umane e tutti gli elementi che consentano di valutare gli impegni assunti nell'esecuzione gestionale del servizio tenendo conto delle finalità sopradescritte.

5) Descrizione del servizio

Presso l'abitazione degli utenti verrà installato un terminale telefonico per il soccorso. A ciascun Assistito che sia in possesso di una linea telefonica, viene fornito un terminale con un piccolo telecomando di dimensioni tascabili da portare sempre con sé all'interno della propria abitazione. Il telecomando è dotato di un pulsante che, previa una leggera pressione, attiva l'invio di un segnale al proprio terminale. Il segnale viene trasmesso e, dopo essere stato captato dal



CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA

- CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI -

SERVIZI SOCIALI – BIBLIOTECA – INFORMAGIOVANI

terminale, avvia la selezione automatica del numero della centrale operativa, secondo le modalità di programmazione.

Ricevuto l'allarme l'operatore della centrale verifica la veridicità della chiamata comunicando con l'utente, attraverso un dispositivo *VIVA VOCE* installato nel terminale. Questi, pur non raggiungendo l'apparecchio telefonico, riesce a coordinare oculatamente l'intervento grazie alla mappa di soccorso, comprensiva di scheda sanitaria preventivamente compilata. Così dal Centro operativo di competenza si individua l'utente, si visualizzano sul monitor i relativi dati anagrafici ed anamnestici necessari per il primo inquadramento dell'utente (nome, indirizzo, numero telefonico, eventuali patologie, recapito telefonico di familiari, vicini di casa, medici curanti, etc.).

L'operatore del Centro ha, in questo modo, la possibilità in *tempo reale* di stabilire rapidamente un contatto con l'utente per accertare il motivo della chiamata ed avviare, se necessario, le procedure di soccorso richieste dal caso.

Qualora l'assistito non dovesse essere in condizioni di rispondere al telefono il sistema di viva voce, prima accennato, consentirà all'operatore comunque di cogliere delle informazioni sulla natura dell'allarme.

L'Operatore provvederà, a sua volta, ad avvertire i parenti, i vicini disponibili, il medico di fiducia o la guardia medica e, all'occorrenza, a fare intervenire un'ambulanza o i vigili del fuoco. Il servizio fa in modo che la richiesta di soccorso venga soddisfatta con i tempi di intervento di pochi minuti, assicurando il rispetto della privacy, in ogni istante del giorno e per tutti i giorni dell'anno.

5.1) Destinatari Del Servizio

Potranno accedere al servizio anziani ultrasessantacinquenni e disabili.

L'E.T.S. aggiudicatario procederà all'ammissione fino al numero massimo di n. 30 anziani ultrasessantacinquenni e disabili, sulla base della graduatoria predisposta dall'Amministrazione Comunale di Somma Vesuviana.

In caso di dimissioni di un anziano, il Comune di Somma Vesuviana provvederà ad una nuova, eventuale ammissione, attingendo dalla graduatoria stilata. In caso di esaurimento della graduatoria, si procederà alle ammissioni al servizio attingendo dalla lista di attesa.

5.2) Personale da impiegare

Il personale dovrà essere adeguato alla quantità dei casi trattati, che sia stabile nel tempo, opportunamente formato per la gestione del servizio, così come previsto dalla sezione B del catalogo dei servizi territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007.

6) Convenzione di collaborazione

Il Comune di Somma Vesuviana dopo aver dato corso alla procedura di selezione di cui al successivo art. 8) e individuato il Soggetto con il quale si procederà alla fase di co-progettazione che gestirà il servizio di telesoccorso e telecontrollo, nonché le attività oggetto del presente Avviso, stipulerà con esso apposita Convenzione, sottoscritta ai sensi della normativa vigente, che avrà la durata di 6 mesi a partire dalla data di sottoscrizione della stessa.

7) Risorse economiche, modalità di liquidazione rimborso e spese ammissibili

Il Comune di Somma Vesuviana contribuisce alla realizzazione del progetto oggetto del presente Avviso Pubblico mettendo a disposizione la somma massima di €25.000,00 iva inclusa.

La liquidazione delle somme pattuite avverrà previa fatturazione dei costi mediante emissioni di fatture elettroniche o a rendicontazione della spesa effettuata (a seconda del soggetto affidatario).

Saranno considerate ammissibili le spese di gestione per compensi/ rimborso spese agli operatori, materiali di consumo, se documentate.



CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA

- CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI -

SERVIZI SOCIALI - BIBLIOTECA - INFORMAGIOVANI

Eventuali attrezzature acquistate con costi a carico del progetto, al termine della Convenzione dovranno essere consegnate al Comune di Somma Vesuviana, unica proprietaria.

8) Procedura per la selezione

Le richieste dei soggetti interessati a partecipare alla manifestazione di interesse ivi indetta saranno valutate da un'apposita Commissione nominata con determina dirigenziale successivamente alla data di scadenza della presentazione della dichiarazione di manifestazione di interesse.

L'individuazione dell'organismo del Terzo Settore e del relativo progetto avverrà attraverso la valutazione di elementi qualitativi e quantitativi sulla base dei parametri di seguito indicati:

	ELEMENTI	max punti Totali
1	Progetto tecnico-gestionale: piano tecnico- operativo e scelte organizzative	25
2	Modello gestionale relativo ai vari ambiti operativi (organizzazione del servizio, turni, sostituzioni, interazione tra personale, rapporti con l'esterno, gestione organismi partecipazione sociale, prassi e sostenibilità, monitoraggio e verifica, interazioni con struttura comunale) Progetto gestionale (descrizione delle attività, con articolazione degli orari e giornate di attività e piano economico sintetico con indicazione della distribuzione dei singoli costi del progetto presentato e delle eventuali quote di compartecipazione a carico dell'ETS)	20
3	Elementi di sviluppo, di innovazione, di valore aggiunto, e di esperienza ed affidabilità che danno valenza alla co-progettazione e co- gestione di cui: elementi di innovazione e sviluppo dell'operatività ordinaria (proposte migliorative di sviluppo all'attività ordinaria del servizio e per una buona realizzazione della co-progettazione e co-gestione; proposte formative allargate e in sinergia; apertura dei servizi al territorio. Implementazione di un sistema di monitoraggio e valutazione. Elementi di valore aggiunto: risorse aggiuntive umane, formative, finanziarie e altro. Sostegno a servizi esistenti sul territorio in forme diverse.	15
4	Esperienza pregressa in attività simili adeguatamente documentate (tipo di attività, ente committente, periodo, compenso/rimborso, 1 punto per ogni anno)	5
5	Risorse materiali proprie messe a disposizione del progetto (a titolo esemplificativo: ulteriore personale, materiali di consumo, beni durevoli) etc.	10
6	Rete dei soggetti territoriali e extra-territoriali pubblici e privati con cui il gestore collabora o intende collaborare specificando se ci sono già rapporti formalizzati e/o attivi e il contenuto di tale rapporti in relazione alle attività proposte	5
7	Qualità (titoli professionali e di esperienza) e quantità del personale impiegato (allegare curriculum)	10
8	Piani Formativi e di aggiornamento dei dipendenti	10
	TOTALE	100



CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA

- CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI -

SERVIZI SOCIALI – BIBLIOTECA – INFORMAGIOVANI

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico soggetto, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

9) Termini e modalità di presentazione delle dichiarazioni e del progetto

I Soggetti interessati sono invitati, in persona del Legale rappresentante, a presentare apposita istanza, a pena di esclusione, il modello di domanda di cui all'allegato 1, in cui manifestano il loro interesse a co-progettare e co - gestire con il Comune di Somma Vesuviana, il servizio di telesoccorso/ telecontrollo.

Alla Suddetta richiesta/dichiarazione dovrà essere allegato il progetto redatto tenendo conto delle Linee guida di cui al punto 3) utilizzando solamente il format di cui all'allegato 2 (a pena di esclusione).

La richiesta – dichiarazione (All. 1) ed il progetto (All. 2) dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 13.10.2021 ore 12:00 direttamente all' Ufficio Protocollo del Comune di Somma Vesuviana o tramite raccomandata (non farà fede il timbro postale) o mediante PEC indirizzata a: responsabile.po7@pec.sommavesuviana.info

Nell'oggetto della richiesta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CO-PROGETTAZIONE/CO-GESTIONE DEL SERVIZIO DI TELESOCORSO/ TELECONTROLLO.**

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse: **pervenute oltre il limite temporale indicato o trasmesse in altre modalità; non compilate secondo il modello in allegato non sottoscritte o non corredate da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

10) Diritto di accesso

Ai fini della presente manifestazione d'interesse sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto.

Esclusivamente in relazione alla presente manifestazione di interesse la difesa in giudizio dei propri interessi potrà essere dimostrata dall'operatore economico mediante la richiesta di accesso formulata dal proprio legale, a cui dovrà essere allegato, debitamente compilato, l'atto di procura alle liti. Non saranno comunque prese in considerazione richieste di accesso agli atti in relazione a informazioni di cui al comma 1, effettuate da operatori economici la cui posizione in graduatoria non permette loro di avere un interesse a ricorrere.

11) Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai soggetti interessati al presente invito saranno trattati conformemente al Regolamento U.E. n. 679/2016 e limitatamente all'utilizzo necessario alle finalità dell'Avviso. Il Responsabile del procedimento e Responsabile del trattamento dei dati inerenti al medesimo è la Dott.ssa Iolanda Marrazzo.

12) Riferimenti

Per informazioni in merito al presente avviso rivolgersi a: Ufficio Servizi Sociali in Via G. De Matha snc – Somma Vesuviana (NA) – Tel 081/8939227 – e-mail: ambiton22@libero.it

**La Responsabile della P.O. 7
F.to Dott.ssa Iolanda Marrazzo**