



**COMUNE DI SOMMA VESUVIANA  
(Provincia di Napoli)**

**POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.O.3  
SERVIZI TECNICI E GESTIONE DEL TERRITORIO  
Piazza Vittorio Emanuele III**

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO**

**PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA P.O.3 NELLA DEFINIZIONE DELLE DOMANDE DI SANATORIA PRESENTATE AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA LEGGE 28 FEBBRAIO 1985, N. 47, CAPO IV ED ALLA LEGGE 23 DICEMBRE 1994, N. 724.**

**PREMESSE**

- L'art. 9 della Legge Regionale 18 novembre 2004, n. 10 e s.m.i. stabilisce che la definizione delle domande di sanatoria ancora pendenti e presentate ai sensi delle disposizioni di cui alla legge 28 febbraio 1985, n. 47, capo IV ed alla legge 23 dicembre 1994, n. 724, art. 39, sono definite dai Comuni entro il **31 dicembre 2021**.

- Presso il Comune di Somma Vesuviana risultano pendenti circa **2700** domande di sanatoria ex legge 28 febbraio 1985, n. 47, capo IV e circa **1500** domande di sanatoria ex legge 23 dicembre 1994, n. 724, art. 39, per un totale di **4200** domande di sanatoria pendenti;

- Con il presente avviso e giusto delibera di G.C. n. 14 del 26/03/2021, il Comune di Somma Vesuviana intende effettuare un'indagine di mercato, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art 36, c. 2, lett. a) e dell'art. 1, c. 2, lett.a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, L.R. 10/04 e s.m.i., nonché delle Linee Guida A.N.A.C. e 4 in vigore;

- Si rende noto che la P.O.3 intende avvalersi di professionisti esterni, quali ingegneri, architetti e/o geometri, per il supporto specialistico alla P.O.3 nella definizione delle domande di sanatoria presentate ai sensi e nei termini previsti dalle disposizioni di cui alla legge n. 47/85, capo IV ed alla legge n. 724/94, articolo 39 ancora pendenti, conferendo singoli incarichi attraverso **TRATTATIVA DIRETTA mezzo MEPA al prezzo più basso**.

- Tale fase non ingenera negli operatori alcun affidamento sul successivo invito alla procedura e pertanto non è vincolante per l'Ente. La presente indagine di mercato ha scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Somma Vesuviana, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara informale per l'affidamento dei servizi di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**1. Ente Committente:**

- Comune di Somma Vesuviana.
- Profilo di committente: [www.comune.sommavesuviana.na.it](http://www.comune.sommavesuviana.na.it).
- Responsabile della P.O.3- SERVIZI TECNICI E GESTIONE DEL TERRITORIO-: arch. Monica D'Amore.
- email: [damore.monica@sommavesuviana.info](mailto:damore.monica@sommavesuviana.info), pec: [arch.damore@pec.sommavesuviana.info](mailto:arch.damore@pec.sommavesuviana.info).

**2. oggetto della prestazione:**

- La P.O.3 intende formare una **graduatoria** di professionisti esterni- *short list*, ingegneri, architetti, geometri, idonei al supporto specialistico all'ufficio nella definizione dei procedimenti di sanatoria presentati ai sensi e nei termini previsti dalle disposizioni di cui alla legge n. 47/85, capo IV ed alla legge n. 724/94, articolo 39, ancora pendenti.

L'ufficio selezionerà ai fini dell'attività i primi **8** professionisti collocati utilmente in graduatoria, riservandosi la facoltà di incaricarne altri oltre il numero indicato, attingendo dall'elenco costituito con il presente avviso, secondo ordine di graduatoria medesima.

La graduatoria sarà in vigore fino al **31 dicembre 2021**, salvo ulteriori proroghe di termine con adattamento della scadenza da fissare con determina del responsabile dell'ufficio. In ogni caso l'elenco non potrà essere in vigore per più di anni **3**.

Le prestazioni professionali richieste a ciascun professionista, sono qui di seguito riportate:

1. verifica dell'esistenza della documentazione prevista dalla normativa e scansione integrale di essa su file archiviabili e non modificabili con produzione e conservazione digitale dei dati.
2. determinazione e/o verifica dell'oblazione e degli oneri concessori versati con eventuale richiesta di conguagli se dovuti;
3. effettuazione di sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza delle opere oggetto di condono;

4. verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e nulla osta previsti per legge e, in caso negativo, inoltra al titolare dell'istanza di condono della relativa richiesta della documentazione utile all'acquisizione dei suddetti pareri;
5. accertamenti ai sensi dell'art. 9, c 2 della L. R. 18 novembre 2004, n. 10 e s.m.i lettere da a) ad f);
6. relazione istruttoria conclusiva contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia;
7. richiesta di documenti residuale necessaria per il rilascio della concessione in sanatoria (bolli, etc.);
8. predisposizione e trasmissione al responsabile di Posizione del provvedimento finale in sanatoria nel caso di positiva conclusione dell'iter valutativo della pratica.
9. predisposizione e trasmissione al responsabile di Posizione del provvedimento di avvio di procedimento ai sensi della L.241/90 e s.m.i. di diniego dell'istanza di sanatoria, se ne ricorrono le condizioni;
10. predisposizione e trasmissione al responsabile di Posizione del diniego di sanatoria a seguito dell'eventuale avvio del procedimento di cui al precedente punto;

A ciascun professionista saranno assegnate le singole procedure di condono dal responsabile di P.O.3/delegato sulla scorta delle specifiche necessità ed opportunità dell'ufficio.

L'incarico sarà espletato **personalmente** dal soggetto selezionato in piena autonomia e sulla base delle disposizioni fornite dal Responsabile di P.O.3 o da personale delegato dell'ufficio, presso il proprio studio. E' fatta salva l'acquisizione della documentazione utile all'esecuzione dell'incarico da parte del professionista presso gli uffici dell'Ente comunale, nonché la formazione dell'archivio digitale condiviso di cui all'art. 3 del capitolato che sarà effettuata presso il Comune o comunque all'esterno, ma sempre in presenza di personale del Comune medesimo ed a spese del professionista.

### 3. Importo della prestazione:

- Il compenso che sarà corrisposto a ciascun professionista incaricato e dopo esibizione di fattura elettronica è stabilito in misura forfettaria complessiva per l'intero incarico di **€ 500,00 (compreso Cassa ed IVA)**. A ciò va aggiunto un compenso accessorio **per ogni pratica conclusa col rilascio del titolo abilitativo in sanatoria**, e soggetto a ribasso in sede di offerta, **pari al 10% degli oneri concessori incassati relativi alla specifica pratica, mentre nulla sarà dovuto per le pratiche diniegate e per quelle che, anche se concluse positivamente, non daranno luogo ad incassi di oneri concessori.** Il compenso aggiuntivo in nessun caso potrà superare la soglia complessiva di **€ 74.500,00 (oltre Cassa ed IVA)** per ogni tecnico incaricato. Il compenso aggiuntivo sarà corrisposto a seguito della rendicontazione analitica sull'attività svolta da ogni singolo soggetto incaricato e solo dopo l'effettivo incasso da parte del Comune di Somma Vesuviana degli oneri concessori relativi alle pratiche oggetto di istruttoria.

### 4. Durata dell'incarico:

- **31 dicembre 2021** salvo ulteriori proroghe di termine anche ai sensi dell'art. 9 della Legge Regionale 18 novembre 2004, n. 10 e s.m.i, in ragione delle quali potrà essere allineato l'incarico nel rispetto del precedente art. 3.

### 5. Subappalto

- Non è consentito il subappalto.

### 6. Soggetti che possono manifestare interesse

- Possono partecipare alla manifestazione di interesse liberi professionisti quali ingegneri, architetti e geometri in forma di singoli candidati, con P.IVA aperta ed iscritti ai relativi albi professionali, nonché al MEPA.

### 7. Requisiti di partecipazione alla manifestazione d'interesse

- Gli operatori che intendono manifestare il loro interesse all'affidamento dell'appalto in oggetto devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### 7.1 Requisiti di ordine generale:

- a) assenza di cause di esclusione ex art. 80 del Codice;
- b) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, nonché di assenza di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.
- c) P.IVA aperta,
- d) Iscrizione al MEPA per la categoria "servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione".

#### 7.2 Requisiti di ordine professionale:

- a) essere in possesso della Laurea in Ingegneria, Architettura o Diploma di Geometra e di relativa abilitazione professionale con iscrizione ai relativi Albi professionali e/o Collegi;

b) essere in possesso della necessaria esperienza nelle specifiche procedure previste dalla legislazione vigente in materia di condono edilizio, DPR 380/01 e s.m.i e D.lgs. 42/2004 e s.m.i.;

### 8. Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse:

Per partecipare alla manifestazione d'interesse i soggetti interessati dovranno predisporre i seguenti documenti:

1. **istanza di manifestazione di interesse** contenente i dati anagrafici, fiscali ed identificativi della qualifica professionale, debitamente sottoscritta a pena di esclusione ed in carta libera, redatta **secondo il modello A allegato al presente avviso**, unitamente ad una copia di un idoneo documento di identità del sottoscrittore;
2. **curriculum vitae**, debitamente sottoscritto. Esso dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale di studio e di lavoro del candidato, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni altro riferimento che l'operatore ritenga di rappresentare, nel proprio interesse, per la valutazione della sua attività.
3. **dichiarazione sostitutiva** attestante i servizi eventualmente prestati presso altre pubbliche amministrazioni, con indicazione specifica delle date, della tipologia di incarico e dell'ambito professionale nel quale sono stati prestati.
4. **tutte le certificazioni relative ai titoli** che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Le manifestazioni di interesse, complete della documentazione di cui ai precedenti punti 1, 2, 3, 4, dovranno essere contenute in plico chiuso recante all'esterno il mittente e la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'INCARICO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA P.0.3 -SERVIZI TECNICI E GESTIONE DEL TERRITORIO-NELLA DEFINIZIONE DELLE DOMANDE DI SANATORIA PRESENTATE AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA LEGGE 28 FEBBRAIO 1985, N. 47, CAPO IV ED ALLA LEGGE 23 DICEMBRE 1994, N. 724"**

le stesse dovranno pervenire al Protocollo Generale del Comune di Somma Vesuviana entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **30.07.2021** anche mezzo pec all'indirizzo protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- 1) la mancanza della firma in calce alla domanda;
- 2) il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- 3) il mancato possesso dei requisiti specifici richiesti all'art. 7 della presente manifestazione;
- 4) l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita, residenza o domicilio, dell'indirizzo pec, nonché della P.IVA;
- 5) la mancata presentazione del *curriculum*.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, dovrà avvenire a mezzo pec entro 2 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte della P.O.3. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto comporterà l'esclusione dalla selezione.

### 9. Selezione delle candidature

Una Commissione, appositamente nominata selezionerà i candidati idonei valutando la documentazione allegata alle candidature attribuendo a ciascun concorrente fino ad massimo di 50 punti così ripartiti:

#### a. Titoli di studio:

- **a.1. fino ad un massimo di punti 2,00** per il possesso di Laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica così ripartiti per votazione conseguita:

da 60 a 100 punti 0

da 101 a 105 punti 0,50

da 106 a 110 punti 2,00

- **a.2. fino ad un massimo di punti 1,00** per il possesso di Diploma di laurea o Laurea di primo livello così ripartiti:

da 60 a 105 punti 0

da 106 a 110 punti 1,00

Il possesso del titolo di studio di scuola media superiore (per i candidati con la qualifica di geometra) non sarà suscettibile di attribuzione di alcun punteggio.

#### b. Definizione Istanze di condono fino ad un massimo di punti 20,00

La Commissione valuterà il numero di istanze di condono già definite dal concorrente in precedenti incarichi professionali affidati dalla Pubblica amministrazione secondo i seguenti criteri:

- **b.1. Punti 0,20 per ogni domanda di sanatoria conclusasi con il relativo provvedimento dirigenziale.**

#### c. Titoli di servizio fino ad un massimo di punti 25,00

La Commissione valuterà le esperienze lavorative maturate, all'interno della pubblica amministrazione, in settori o ambiti attinenti, secondo il seguente criterio:

- c.1. Puntì 0,40 per ogni mese di attività lavorativa-.

Si precisa che verranno considerate solo le esperienze di cui sarà fornita la durata ed il periodo esatto del rapporto di lavoro. Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni saranno valutate come mese intero.

#### **d. Curriculum vitae fino ad un massimo di punti 2,00**

La Commissione valuterà il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa e professionale desunte dal relativo *curriculum* professionale che a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Particolare valutazione sarà assegnata ad eventuali corsi di aggiornamento e/o formazione professionale in materia attinente il condono edilizio.

Espletate tutte le operazioni di selezione la Commissione formerà **la graduatoria degli idonei** che sarà approvata con successiva determinazione dirigenziale.

#### **10. Affidamento degli incarichi**

L'incarico di supporto specialistico all'ufficio nella definizione dei procedimenti di sanatoria presentati ai sensi e nei termini previsti dalle disposizioni di cui alla legge n. 47/85, capo IV ed alla legge n. 724/94, articolo 39, ancora pendenti sarà affidato ai primi **8** professionisti collocati utilmente in graduatoria.

Con ciascuno di essi il Comune avvierà TRATTATIVA PRIVATA sul MEPA per l'affidamento dell'incarico in fattispecie che si concluderà con la stipula telematica del contratto.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa in modalità elettronica. Saranno a carico dell'affidatario tutte le spese del contratto e bolli.

L'aggiudicatario dovrà presentare polizza di responsabilità civile professionale per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza

#### **11. Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione, ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti.

**Il responsabile di P.O.3  
Arch. Monica D'Amore**