



COMUNE DI OTTAVIANO

Città di Pace

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

Piazza Municipio, 1 – 80044 – Ottaviano (NA)

Settore IX - Servizio Risorse Umane (Parte Giuridica)

Pec: segretario.ottaviano@pec.it - tel. 0818280284

BANDO SELETTIVO

EX ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 PER LA COPERTURA DEL POSTO DI RESPONSABILE DEL IV SETTORE “RAGIONERIA GENERALE” - CAT. “D” A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ANNI UNO

IL RESPONSABILE DEL IX SETTORE

VISTI:

- gli artt. 109 e 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;

RENDE NOTO

a tutti gli interessati che l'Amministrazione Comunale di Ottaviano intende procedere al conferimento di un incarico a tempo pieno e determinato, per anni uno (prorogabile di un ulteriore anno), ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., finalizzato alla copertura del posto di Responsabile del IV Settore “Ragioneria Generale”, in ottemperanza a quanto disposto con:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 05/05/2021, eseguibile ai sensi di legge;
- determinazione del sottoscritto Responsabile del IX Settore di indizione della selezione e approvazione del presente avviso.

Il presente avviso di selezione, nel rispetto del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Ottaviano per almeno 15 giorni, ed altresì inserito sul sito internet del medesimo Ente in modo da assicurare la massima informazione.

1) PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

La procedura selettiva ha per oggetto l'incarico di Responsabile del Settore IV “Ragioneria Generale”, il quale – in base al vigente funzionigramma dell'Ente – si occupa dei seguenti servizi: *Ragioneria Generale, Tributi, Risorse Umane (parte economica), Collegio dei Revisori dei Conti, Nucleo di Valutazione, Controllo di Gestione, Uscierato, Parco auto, Consorzio cimiteriale, Rapporti con le Università.*

La figura di responsabile che l'Amministrazione Comunale di Ottaviano ricerca dovrà:

- assumere un ruolo strategico volto alla pianificazione, gestione e verifica delle attività connesse al proprio settore, nel rispetto degli obiettivi gestionali prefissati e delle direttive impartite dagli organi di governo;

- svolgere le tipiche attività connesse al ruolo di responsabile, come individuate dalla vigente normativa e richiamate dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con specifico riferimento all'art. 107 del T.U.E.L.;
- dimostrare di possedere un'approfondita conoscenza dell'andamento dell'azione amministrativa e competenze tecnico-specialistiche nelle materie, attività e linee di intervento afferenti al proprio settore.

2) DURATA E CONDIZIONI DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'incarico di Responsabile di Settore verrà conferito con apposito decreto sindacale, a conclusione della procedura indetta con il presente avviso, per la durata di anni uno (prorogabile di un ulteriore anno). In ogni caso, anche in presenza di eventuale proroga, l'incarico terminerà alla scadenza del mandato amministrativo dell'attuale Sindaco ovvero con l'eventuale cessazione anticipata di tale mandato, dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà essere revocato, anche prima della scadenza del termine, esclusivamente con provvedimento motivato del Sindaco:

- in presenza di valutazione negativa risultante da atto formale a conclusione di procedura di contestazione relativa al periodo cui la valutazione si riferisce e, comunque, in via successiva all'esperimento di procedura in contraddittorio, con diritto all'assistenza delle OO.SS. e/o legale di fiducia;
- per sopravvenute cause di incompatibilità.

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato potrà essere risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto, venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie o per le altre cause previste dalla legge.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

Al predetto profilo professionale viene attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Funzioni Locali afferente alla categoria "D", posizione economica D/3, unitamente alla indennità di posizione come stabilita dal Sindaco con proprio provvedimento, sulla base della pesatura delle posizioni organizzative attualmente vigente (€ 16.000,00 annui). Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure fissate a norma di legge.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e dal Codice di Comportamento del Comune di Ottaviano.

4) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato C.E. del 1957).
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia.
- Godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;

- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992.
- Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985).
- Assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013.
- Inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego.

REQUISITI SPECIFICI:

- **Titolo di studio**: possesso del titolo di studio del Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento o Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento conseguite presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, in **Economia e Commercio o titoli equipollenti** ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
- **Comprovata esperienza professionale** derivante dall'aver maturato per almeno cinque anni presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali esperienze di lavoro in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborative equivalenti, anche di natura autonoma o di incarico professionale, nell'ambito dei servizi di pertinenza dell'incarico in oggetto;
- **Conoscenza** approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, nonché della normativa di riferimento in materia di contabilità degli Enti Locali e delle Risorse Umane (parte economica).
- **Conoscenza** dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- **Conoscenza** della Lingua inglese.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico di Responsabile del IV "Ragioneria Generale", a tempo determinato, rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.

5) COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare apposita domanda in carta semplice (utilizzando il modello allegato), sottoscritta a pena di inammissibilità, nella quale, oltre all'esatta indicazione della selezione alla quale intendono partecipare, devono dichiarare, sotto la personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del citato decreto:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;

- d) indirizzo e-mail e pec (se posseduto) e recapito telefonico;
- e) la residenza anagrafica;
- f) il domicilio al quale si richiede che siano trasmesse tutte le comunicazioni riguardanti la selezione, se diverso dalla residenza;
- g) il possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- h) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- i) il consenso al trattamento da parte del Comune di Ottaviano dei propri dati personali, ai sensi della vigente normativa, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale incarico.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Comportano l'esclusione dalla selezione, oltre che il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dalle leggi in materia, l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome;
- della indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- della firma a sottoscrizione della medesima.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. La eliminazione delle citate irregolarità deve avvenire, con dichiarazione integrativa firmata dall'interessato attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata irregolarmente dichiarata od omessa, entro il termine fissato dall'Amministrazione, a mezzo di trasmissione con raccomandata A.R. o PEC. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- 1) dettagliato *curriculum* formativo-professionale debitamente datato e sottoscritto;
- 2) copia del documento di identità del candidato in corso di validità;
- 3) eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Tutti i documenti e titoli allegati alla domanda debbono essere prodotti in originale o copia dichiarata autentica a norma di legge; le eventuali fotocopie possono essere dichiarate autentiche, anche con dichiarazione scritta dai candidati in calce alle fotocopie stesse o nella domanda.

Il *curriculum* deve attestare la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, durata e contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi, degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale e dei corsi di formazione svolti. Nel *curriculum* dovrà inoltre essere evidenziato il percorso di studi del candidato ed il livello di conoscenza della lingua inglese, i corsi di formazione svolti, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Il *curriculum* dovrà, inoltre, descrivere nel dettaglio i requisiti dichiarati nella domanda con particolare riferimento alla posizione professionale necessaria per l'accesso alla qualifica.

7) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva, da compilare in carta semplice utilizzando lo schema allegato, devono pervenire – a pena di esclusione – entro il termine perentorio di **15 (QUINDICI) GIORNI DALLA PUBBLICAZIONE** del presente avviso. Non saranno ammesse domande pervenute successivamente, anche se inviate prima della scadenza del termine suddetto.

Le domande dovranno essere indirizzate a:

Comune di Ottaviano – IX Settore, Piazza Municipio, 1 - 80044 OTTAVIANO (NA).

Le domande potranno pervenire anche tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: protocollo.ottaviano@pec.it.

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la dicitura “SELEZIONE RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO”.

Con riferimento alla trasmissione tramite PEC, si precisa che la domanda di partecipazione verrà accettata soltanto nel caso di invio da casella di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato. La domanda di partecipazione può essere sottoscritta e scansionata ovvero sottoscritta con firma digitale ed i relativi allegati saranno ritenuti validi solo se inviati in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. La data e l'ora di presentazione saranno attestata dalla ricevuta di accettazione registrata dal sistema elettronico. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, in quanto non idoneo all'acquisizione della domanda di partecipazione al protocollo, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente, ovvero l'invio, attraverso PEC, ad indirizzi di posta elettronica del Comune diversi dalla casella di posta elettronica certificata sopra indicata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito nella domanda dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda medesima, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili all'Amministrazione stessa.

8) AMMISSIONE DEI CANDIDATI - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le istanze pervenute saranno preliminarmente esaminate dal IX Settore – Servizio Risorse Umane (parte giuridica) per la verifica della sussistenza delle condizioni di ammissibilità alla procedura. Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del predetto Settore con apposita determinazione disporrà l'ammissione o l'esclusione dei candidati e nominerà una commissione interna. Quest'ultima convocherà i candidati ammessi per un colloquio volto a verificare le competenze del candidato, nonché a valutarne la professionalità e l'attitudine a ricoprire l'incarico dirigenziale. L'elenco dei candidati ammessi e la data dei colloqui saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale del Comune di Ottaviano <http://www.comune.ottaviano.na.it>, Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, la quale avrà valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla selezione. La mancata presentazione all'ora e nel giorno stabiliti per il colloquio conoscitivo equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva.

Il colloquio verterà sugli aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire e sulla conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, nonché della normativa di riferimento in materia di contabilità degli Enti Locali e delle Risorse Umane (parte economica).

Terminati i colloqui, la commissione all'uopo nominata presenterà al Sindaco - per le successive determinazioni - l'elenco dei candidati selezionati ritenuti idonei al conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, tra i quali il Sindaco sceglierà, *intuitu personae*, quello cui conferire l'incarico, eventualmente anche previo colloquio conoscitivo-motivazionale.

In considerazione della natura dell'incarico, la procedura viene svolta esclusivamente con finalità conoscitive preliminari e non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali.

Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno formalizzati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito

istituzionale dell'Ente.

La presente procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico di responsabile in oggetto e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

9) ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato *ex art.* 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, per un anno, prorogabile a discrezione dell'Amministrazione per un ulteriore anno, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico. In caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Funzioni Locali, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio nei termini fissati, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che verrà individuato per la copertura dell'incarico di responsabile di cui al presente avviso dovrà assumere servizio, entro quindici giorni dal conferimento dell'incarico, previa sottoscrizione del predetto contratto individuale di lavoro.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa in materia, i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Ottaviano per le finalità di gestione del procedimento.

I dati saranno trattati, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti al rapporto medesimo.

11) DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nonché all'Albo Pretorio on line.

L'Amministrazione si riserva – a suo insindacabile giudizio – la facoltà di modificare, prorogare i termini o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere al conferimento di alcun incarico, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute modifiche normative, si ritenga di non procedere con la copertura della posizione di responsabile in oggetto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Settore IX, Dr. Luigi Vosa.

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste ai seguenti recapiti: Telefono: 081/8280284; PEC: segretario.ottaviano@pec.it.

Ottaviano, data del protocollo

*Il Responsabile del IX Settore
Dr. Luigi Vosa*

ALLEGATO A) - Modello di domanda

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO - AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D. LGS. N. 267/2000 - DI RESPONSABILE DEL IV SETTORE "RAGIONERIA GENERALE" - CAT. D A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER ANNI UNO

**AL COMUNE DI OTTAVIANO –
IX Settore,
Piazza Municipio, 1
80044 – Ottaviano (NA)**

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome e nome),
avendo preso visione dell'avviso di selezione in oggetto, essendo in possesso dei requisiti richiesti,

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla selezione.

A tal fine, ai sensi del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

- 1) data e luogo di nascita: ____/____/____ - _____
- 2) codice fiscale: _____
- 3) indirizzo e-mail: _____
- 4) indirizzo pec: _____
- 5) numero di telefono cellulare: _____
- 6) residenza anagrafica: _____ CAP _____
- 7) domicilio al quale si chiede vengano trasmesse tutte le comunicazioni inerenti alla selezione (solo se diverso dalla residenza) _____ CAP _____
- 8) di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di possedere – fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana – tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 9) di avere età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia;
- 10) di godere dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi;
- 11) l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992;

- 12) la regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- 13) l'assenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D.Lgs. n. 39/2013;
- 14) l'inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 15) l'assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego;
- 16) il possesso, altresì, dei requisiti specifici previsti dalla selezione in oggetto:
- Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento o Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) nuovo ordinamento conseguite presso Università o altro Istituto Universitario Statale o legalmente riconosciuto, in **Economia e Commercio o titoli equipollenti** ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
 - comprovata esperienza professionale derivante dall'aver maturato per almeno 5 anni presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Funzioni Locali esperienze di lavoro in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborative equivalenti anche di natura autonoma o di incarico professionale nell'ambito dei servizi finanziari;
 - conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, nonché della normativa di riferimento in materia di contabilità degli Enti Locali e delle Risorse Umane (parte economica);
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
 - conoscenza della Lingua inglese.,
il tutto come risulta dal dettagliato curriculum e dalla documentazione allegati.
- 17) di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettarne, senza riserve, tutte le condizioni ivi previste, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- 18) di prestare il consenso al trattamento da parte del Comune di Ottaviano dei propri dati personali, ai sensi della vigente normativa, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale incarico.

Si allegano alla presente domanda:

- a) dettagliato curriculum professionale debitamente firmato;
- b) fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale;
- c) eventuale documentazione utile ai fini della valutazione dei titoli e della professionalità posseduta.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel *curriculum* professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegare sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

DATA ____/____/____

FIRMA
