



CITTA' DI SOMMA VESUVIANA

(Provincia di Napoli)

Piazza V.Emanuele III – Somma Vesuviana

telefono: **081 8939211/206/9221**

mail: damore.monica@sommavesuviana.info

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO INTERESSATO A SVOLGERE IL SERVIZIO DI "CAR SHARING" NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SOMMA VESUVIANA

Richiamato la Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 11/11/2020 avente ad oggetto: AVVIO PROCEDURA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI A SVOLGERE IL SERVIZIO DI "CAR SHARING" IN VIA SPERIMENTALE SUL TERRITORIO COMUNALE e con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso.

Evidenziato che detta Amministrazione Comunale, con il presente Avviso pubblico, intende procedere alla selezione di un soggetto interessato all'esercizio dell'attività di "Car Sharing", in via sperimentale, quale servizio di interesse pubblico complementare al servizio di trasporto pubblico locale ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente 20 dicembre 2000. Al fine di supportare l'investimento iniziale degli operatori partecipanti, il Comune di Somma Vesuviana si impegna di acquistare e di utilizzare Euro 2.500,00 di noleggi su base annua nonché un numero di parcheggi dedicati, pari al numero di vetture ad esso destinate. Dette spese, a titolo esemplificativo, saranno assorbite dalle minori spese derivanti dal risparmio di carburante, di assicurazione auto, di manutenzione. Il periodo sperimentale del servizio durerà 24 mesi. Al termine del periodo sperimentale di due anni dall'avvio del servizio, l'eventuale rinnovo sarà discusso tra le parti almeno 90 giorni prima della scadenza.

1. Soggetto promotore.

Il soggetto promotore dell'iniziativa è il Comune di Somma Vesuviana Ufficio Politiche dello sviluppo e commercio sito in via S.Giovanni de Matha – Somma Vesuviana (Na).

2. Oggetto e finalità.

L'Amministrazione Comunale intende promuovere il servizio di "Car Sharing" nel suo territorio, individuando, sul mercato, l'operatore interessato all'erogazione di tale servizio, stabilendone i requisiti così come riportato nel presente Avviso. Al fine di incentivare e favorire la diffusione del servizio l'Amministrazione Comunale dispone di autorizzare, la sosta gratuita, di ciascun veicolo, negli spazi delimitati dalle strisce blu a pagamento, e la sosta in deroga nelle aree di sosta a tempo. Il servizio richiesto sarà svolto in forma sperimentale per anni due, alla scadenza dei quali l'Amministrazione Comunale si riserverà, dopo opportune verifiche sulla qualità delle prestazioni erogate, di prorogare o meno tale sperimentazione, anche modificando ed integrando le suddette disposizioni e/o introducendo nuove condizioni. L'autorizzazione a svolgere il servizio al soggetto individuato, a seguito della presente manifestazione d'interesse ed in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo 3), disporrà:

- l'accesso, a titolo gratuito, nelle aree ZTL ove esistenti;

- parcheggio gratuito nelle zone di sosta a pagamento (strisce blu), ove regolamentate. Non saranno invece concesse riserve di sosta, laddove non espressamente previste dal vigente Regolamento di Polizia Urbana

Comunale, di occupazioni di suolo pubblico di natura diversa da quelle espressamente previste dal Regolamento stesso.

3. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.

La manifestazione di interesse all'esercizio del servizio di "Car sharing" può essere presentata da soggetti pubblici o privati, organizzati in forma di impresa individuale o societaria, in forma di RTI o anche in forma consortile, che siano in possesso dei requisiti di seguito elencati:

a. Requisiti soggettivi. I soggetti interessati a partecipare alla selezione devono:

- essere iscritti al registro delle imprese, così come previsto dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 07 dicembre 1995, n. 581;
- non rientrare tra le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art.11 del regio decreto 18 giugno 1931, n. 773;
- non avere a loro carico le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del decreto legislativo 06 settembre 2011, n. 159 (Codice antimafia);
- non avere contenziosi in essere con l'Amministrazione Comunale.

b. Requisiti oggettivi. Il soggetto interessato dovrà dimostrare di aver gestito attività di vendita e/o noleggio auto nuove per almeno 5 (cinque) anni. I veicoli impiegati dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- omologazione come veicolo elettrico con adeguati livelli di sicurezza;
- dovranno essere periodicamente sostituiti, in modo tale da avere mezzi costantemente in linea con gli aggiornamenti tecnologici imposti dalle norme comunitarie in materia di valori limite di emissione di inquinanti e CO₂, con percorrenze chilometriche complessive non superiori a 100.000 Km e non dovranno superare i 4 anni dalla data di prima immatricolazione;
- essere nella disponibilità del gestore del servizio a titolo di proprietà, di locazione finanziaria, di locazione senza conducente;
- appartenere alle seguenti tipologie M1 di cui all'articolo 47 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285;
- il 100% dei veicoli appartenenti alla flotta impiegata dovrà avere lunghezza inferiore a 450 cm e autonomia di almeno 330 km in ciclo omologazione WLTP;
- essere riconoscibili mediante logo specifico da indicare esplicitamente nella domanda di ammissione;
- possedere una copertura assicurativa, per responsabilità civile, con un massimale di almeno Euro 6.000.000,00 (seimilioni/00) per i terzi trasportati, oltre a furto, incendio e kasko con eventuale franchigia predeterminate a carico dell'utente. E' fatto divieto agli operatori di partecipare alla manifestazione d'interesse in più di un raggruppamento o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla manifestazione d'interesse medesima in raggruppamento o consorzio. I soggetti interessati dovranno garantire gli standard minimi di servizio di cui al successivo paragrafo 4) del presente Avviso. La flotta di veicoli utilizzabili dal soggetto autorizzato ad esercitare l'attività di "Car Sharing" non dovrà essere inferiore ad 3 (tre). L'ubicazione degli stalli di sosta dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale, che si riserva, nel corso del periodo sperimentale, di richiedere un incremento delle autovetture utilizzabili ed una diversa distribuzione delle stesse in considerazione delle

mutate esigenze. Il soggetto interessato dovrà garantire gli standard minimi di servizio di cui al successivo paragrafo 4) del presente Avviso.

4. Standard minimi di servizio.

a) il servizio dovrà essere svolto assicurando i seguenti standard prestazionali:

- il servizio dovrà essere assicurato continuativamente per tutti i giorni dell'anno 24 ore su 24 e dovrà essere garantito per un periodo non inferiore a 24 mesi a decorrere dall'inizio del servizio, con la prima messa su strada, se effettuata a scaglioni, di cui al successivo punto d);

- la flotta utilizzata da ciascun gestore dovrà essere composta da almeno 3 (tre) veicoli;

- dovrà essere istituito un servizio di call center a supporto dell'utenza;

- il perimetro operativo del servizio, ovvero l'area all'interno della quale sarà possibile utilizzare i veicoli, deve includere almeno tutto il territorio comunale;

- dovrà essere operativo un servizio di prenotazione da effettuarsi con APP, attraverso la quale il cliente potrà registrarsi, identificare dove e se la vettura è disponibile, prelevare il mezzo e riconsegnarlo nel medesimo luogo;

- il servizio dovrà essere aperto all'utenza in possesso dei requisiti senza nessun elemento di esclusione (fatte salve le norme disciplinari in relazione ai regolamenti forniti all'atto di iscrizione al servizio);

- i corrispettivi di utilizzo previsti dovranno essere omnicomprensivi, ovvero includere tutti i costi di esercizio del veicolo (ricarica elettrica, manutenzione, riparazione, sanificazione contro covid 19 dopo ogni utilizzo, uso di lubrificanti, pneumatici, e tutto quanto necessita al buon funzionamento in sicurezza dell'autoveicolo);

- con cadenza almeno annuale, dovranno essere effettuate indagini per rilevare il livello di soddisfazione del cliente (customer satisfaction) e numero di iscritti alla App e dunque possibili utilizzatori del servizio, da concordare con l'ufficio Politiche dello sviluppo e commercio del Comune di Somma Vesuviana, con la quale verranno condivise le metodologie e i risultati finali. L'utilizzo, da parte della Città, dei dati e risultati ricevuti è libero e gratuito;

b) il soggetto autorizzato a svolgere il "Car sharing" dovrà avviare il servizio 1 giugno 2021;

c) verranno estese ai veicoli che svolgeranno il "Car sharing" le seguenti agevolazioni:

- l'accesso, a titolo gratuito, nelle aree ZTL ove esistenti;

- parcheggio gratuito nelle zone di sosta a pagamento (strisce blu), ove regolamentate. Non saranno invece concesse riserve di sosta, laddove non espressamente previste dal Regolamento di Polizia Urbana Comunale, di occupazioni di suolo pubblico di natura diversa da quelle espressamente previste dal Regolamento stesso;

d) saranno applicate in sede contrattuale le seguenti penali:

- per mancata messa a disposizione e/o inoltro dei dati statistici, per Euro 200,00 per ogni violazione;

- per mancato rispetto di ogni singola prescrizione ambientale degli autoveicoli, di cui al precedente comma b, Euro 400,00, per ogni veicolo;

e) Gli operatori potranno prevedere offerte, sconti, promozioni, da effettuarsi durante l'anno e/o in presenza di taluni eventi e/o festività.

5. Obblighi degli operatori.

Oltre a quanto previsto nei precedenti paragrafi, agli operatori è fatto obbligo di: avviare il servizio entro e non oltre 30 giorni dalla data di aggiudicazione del servizio stesso; attivare una adeguata azione di informazione nei confronti degli utenti circa le regole di utilizzo, fra le quali quelle relative alla sicurezza stradale, alla velocità, alle modalità consentite di circolazione e sosta, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente;

- fornire al Comune di Somma Vesuviana l'anagrafica dei mezzi impiegati entro l'avvio del servizio. Ogni successiva variazione deve essere comunicata entro 48 ore dal verificarsi del fatto;

- garantire la sanificazione dopo ogni utilizzo, la manutenzione ordinaria e straordinaria e, ove occorrente, la sostituzione dei mezzi utilizzati nel servizio ed in ogni caso rimuovere le cause di malfunzionamento entro 10 gg dalla segnalazione;

- provvedere al ritiro, a propria cura e spese, dei mezzi impiegati nel servizio in caso di revoca del provvedimento autorizzativo o alla scadenza dello stesso.

6. Indicatori di "Soddisfazione del Cliente".

Si richiede inoltre di mettere a disposizione del Committente, con cadenza mensile e sempre in forma anonima:

- i dati relativi alle singole corse effettuate inclusa data, ora, tipo di mezzo, coordinata del punto di partenza e di arrivo, traccia del percorso effettuato con dettaglio sufficiente a ricostruire il percorso senza ambiguità;
- i dati aggregati relativi al numero di corse effettuate, valori medi di durata, lunghezza, costo;

- i dati relativi al numero di utenti iscritti al servizio e al numero di abbonamenti attivi. Si richiede di effettuare con cadenza annuale un'indagine per rilevare il livello di soddisfazione del cliente (customer satisfaction) il cui risultato deve essere comunicato al Comune di Somma Vesuviana ogni sei mesi dall'avvio del servizio. L'indagine deve essere rivolta anche ai non utenti. L'indagine studierà:

a) per gli utenti

- la motivazione per l'iscrizione al servizio,

- la frequenza di utilizzo del servizio,

- il numero di operatori a cui si è iscritti,

- le intermodalità del servizio verso altre forme di mobilità presenti nel Comune di Somma Vesuviana,

- le persone interessate allo spostamento,

- la soddisfazione del servizio, secondo attributi qualitativi (pulizia e manutenzione dei mezzi);

- facilità di reperimento dei mezzi; chiarezza tariffe e facilità di utilizzo del servizio etc.),

- le aree di miglioramento del servizio.

b) per i non utenti

- i chilometri annualmente percorsi con mezzi privati
- la sostituibilità dei mezzi privati con modalità di trasporto alternative
- la presenza di abbonamenti al trasporto pubblico nel nucleo familiare
- la conoscenza dei servizi di “Car sharing”
- condizioni necessarie per procedere all’iscrizione al servizio “Car sharing”
- percezione nei confronti degli operatori presenti. La definizione del campione da indagare (struttura e quantificazione) deve essere concordata con il Comune di Somma Vesuviana in modo da ottenere risultati statisticamente attendibili per indagini di qualità percepita. I risultati dell’indagine dovranno essere consegnati in formato elettronico al Comune di Somma Vesuviana attraverso una relazione in formato pdf assieme ai dataset contenenti tutte le risposte ottenute dagli intervistati.

7. Contenuto delle manifestazioni d'interesse.

La manifestazione d'interesse dovrà contenere i seguenti documenti:

a) dati dell'operatore

- ditta - ragione/denominazione sociale
- sede legale,
- domicilio fiscale,
- numero di codice fiscale/partita IVA,
- numero di iscrizione al registro delle imprese,
- eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale,
- indirizzo presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione (con recapito telefonico),
- indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (PEC) se diverso dal precedente;

b) dati anagrafici, codice fiscale e carica ricoperta dal legale rappresentante dell'impresa;

c) progetto del servizio con breve descrizione dell'attività svolta e della sua dimensione economica;

d) l'impegno all'erogazione del servizio di “Car sharing” nel territorio del Comune di Somma Vesuviana per un periodo sperimentale non inferiore ad anni 2 (due), eventualmente rinnovabile;

e) numero dei veicoli che costituiranno la flotta di “Car sharing” e titolo di disponibilità dei veicoli proposti;

f) tipologia dei veicoli costituenti la flotta;

g) estensione territoriale del sistema proposto;

h) eventuali offerte migliorative della qualità del servizio o di carattere economico. Alla manifestazione d'interesse, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante, dovranno essere allegati la copia fotostatica di un documento di identità del legale rappresentante che ha sottoscritto la stessa, in corso di

validità, nonché la copia del regolamento di gestione, della carta del servizio e del contratto tipo, redatti nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente Avviso Pubblico. Il possesso dei requisiti richiesti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 dal rappresentante legale.

8. Modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse e durata del bando.

Il presente Avviso resta aperto per 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line del sito istituzionale dell'Ente. La manifestazione di interesse da redigersi in lingua italiana su carta intestata, dovrà pervenire, entro tale termine, al Comune di Somma Vesuviana al seguente indirizzo: COMUNE DI SOMMA VESUVIANA UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE PIAZZA V.EMANUELE III – 80049 SOMMA VESUVIANA (NA) esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info avente come oggetto: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO INTERESSATO A SVOLGERE IL SERVIZIO DI "CAR SHARING" NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SOMMA VESUVIANA". Del giorno e ora di arrivo dell'istanza farà fede esclusivamente il dato rilevabile dalla PEC. Il recapito tardivo delle istanze, rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare il provvedimento di autorizzazione all'esercizio del "Car sharing" nelle ipotesi di accertata non sussistenza dei requisiti indicati, di perdita successiva degli stessi, di mancato rispetto dei prescritti standard minimi di servizio. Al termine del periodo sperimentale di due anni dall'avvio del servizio, l'eventuale rinnovo sarà concordato tra le parti almeno 90 giorni prima della scadenza.

9. Procedura per la selezione.

Le manifestazioni d'interesse pervenute saranno valutate da una Commissione tecnica, appositamente nominata con determinazione dirigenziale, che verificherà i requisiti delle proposte ricevute al presente Avviso, al fine dell'ammissibilità delle stesse, procedendo, se ritenute idonee, all'autorizzazione all'esercizio del servizio. La Commissione, ai fini della scelta dovrà seguire i seguenti criteri:

- a. ordine cronologico di presentazione (data ed ora) della manifestazione d'interesse;
- b. dimensione della flotta;
- c. autonomia di percorrenza dei veicoli. Il soggetto ritenuto idoneo sarà autorizzato per un periodo di anni 2 (due), a far data dall'emanazione del provvedimento di autorizzazione.

10. Ipotesi di revoca e di risoluzione.

Il Comune di Somma Vesuviana si riserva la facoltà di revocare in via di autotutela il provvedimento di autorizzazione di cui al punto precedente nelle seguenti ipotesi:

-accertata insussistenza dei requisiti di cui al superiore paragrafo 3), o perdita successiva degli stessi. Il Comune di Somma Vesuviana si riserva altresì di procedere alla risoluzione dell'affidamento, nel caso di riscontrato mancato rispetto degli standard minimi di cui al superiore paragrafo 4).

11. Foro competente.

Per ogni controversia il Foro competente è il Tribunale di Nola.

12. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Politiche dello sviluppo e commercio arch. Monica D'Amore e-mail damore.monica@sommavesuviana.info;

13. Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informano i soggetti interessati che il trattamento dei dati personali forniti direttamente con la domanda di partecipazione al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, è effettuato dal Comune di Somma Vesuviana, quale titolare del trattamento, nell'ambito delle funzioni istituzionali previste dall'ordinamento, unicamente per la gestione e l'espletamento della 'procedura di individuazione degli operatori economici per l'esercizio del servizio di "Car sharing" nel territorio del Comune di Somma Vesuviana. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Data di pubblicazione 27/04/2021

L'Assessore ai Trasporti
Arch. Salvatore Esposito

Il Responsabile dell'Ufficio Proponente
arch. Monica D'Amore