



# CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA

- CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI -

SERVIZI SOCIALI – BIBLIOTECA – INFORMAGIOVANI

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE A COLLABORARE CON IL COMUNE DI SOMMA VESUVIANA NELLA CO-PROGETTAZIONE/CO-GESTIONE DEL MICRONIDO PER BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA 3 - 36 MESI SITO NEL COMUNE DI SOMMA VESUVIANA ALLA VIA SAN GIOVANNI DE MATHA, N. 43 (NAPOLI).**

## Richiamati

la legge 8 novembre 2000 n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" ha introdotto nell'ordinamento giuridico alcune disposizioni a favore dei soggetti del Terzo Settore, ed in particolare degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni ed enti di promozione sociale, delle fondazioni, degli enti di patronato e di altri soggetti privati. In particolare: • l'art. 6, comma 2, lettera a), l'art. • l'art. 1 comma 5, nonché l'art. 5, al comma 2;

Il D.P.C.M. del 30 marzo 2001, "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328" prevede che al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del Terzo Settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nella fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la coprogettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui i soggetti del Terzo Settore esprimono disponibilità a collaborare con il comune per la realizzazione degli obiettivi;

nello specifico, l'art. 7 del DPCM del 30 marzo prevede "*Istruttorie pubbliche per la co-progettazione con i soggetti del terzo settore*";

gli artt. 13 e 28 della legge regionale n. 11/2007;

**Visto** il D.M. MIUR n.. 0000080 del 03.08.2020 di cui al fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione - Fondo SIEI 2020 che ha assegnato al Comune di Somma Vesuviana – Capofila Ambito Territoriale N 22 la somma di euro 460.227,67;

il Comune di Somma Vesuviana ha destinato la somma di euro 146.437,43 per l'implementazione di un Micro-nido;

## Richiamati

la Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) avente ad oggetto "*Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali* ", con particolare riferimento al paragrafo n. 5 rubricato "*la Co-progettazione*";

- il Decreto Legislativo n. 117/2017, quale "Codice del Terzo settore" e ss. mod. di cui al D.L. 76/2020 che disciplina i rapporti tra gli Enti Pubblici e gli Enti del Terzo Settore, prevedendo il coinvolgimento di questi ultimi nell'esercizio delle funzioni delle Pubbliche Amministrazioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurando anche il coinvolgimento attivo attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- le modifiche apportate dal d.l. 76/2020, conv. in L. n. 120 dell'11.09.2020, al d.lgs



# CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA

- CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI -

SERVIZI SOCIALI - BIBLIOTECA - INFORMAGIOVANI

50/2016, segnatamente ai suoi articoli 30, comma 8, 59, comma 1 e 140, comma 1.

## Premesso

- tra i compiti istituzionali dei Comuni, ai sensi della legge regionale n. 11/07, vi è quello di prevedere interventi specifici per la prima infanzia – bambini 3-36 mesi, l'adolescenza e il sostegno alla genitorialità, nonché valorizzare il protagonismo delle aggregazioni familiari e sociali, quale condizione anche per favorire la conciliazione tra sfera lavorativa e familiare, promuovere progetti nell'ambito delle politiche per i bambini e le loro famiglie;
- il Comune di Somma Vesuviana, nell'esercizio delle funzioni sociali di protezione e tutela dell'età evolutiva e delle famiglie, ritiene necessario proseguire la propria rete di attività socio - educative nel proprio territorio anche attraverso le opportunità offerte dai soggetti del Terzo Settore finalizzate allo svolgimento di attività a sostegno dei bambini e delle loro famiglie;
- l'Amministrazione Pubblica del Comune di Somma Vesuviana ha un significativo interesse a favorire e promuovere la co-progettazione insieme ai soggetti del Terzo Settore, che manifesteranno il loro interesse, a co-gestire il micro-nido, per 25 bambini di età compresa tra 3 – 36 mesi, nei locali in disponibilità del Comune di Somma Vesuviana alla Via De Matha n. 43;
- che i soggetti del Terzo Settore sono chiamati a una co - progettazione di interventi innovativi e sperimentali, finalizzati ad accompagnare e sostenere i bambini nel processo di crescita;

Ciò premesso il Comune di Somma Vesuviana, indice il seguente

## Avviso Pubblico

### 1) Soggetti partecipanti

Sono ammessi alla co-progettazione tutti i soggetti del terzo settore di cui all'articolo 1 della legge 106/2016, all'articolo 4 del Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e all'articolo 13 della legge regionale n. 11 del 2007, regolarmente iscritte da almeno sei mesi ai rispettivi albi regionali e nazionali.

### 2) Requisiti di partecipazione

I Soggetti interessati, in persona del Legale Rappresentante, dovranno dichiarare, a pena di esclusione dalla presente procedura, il possesso dei seguenti requisiti:

1. idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ovvero, la mancanza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016; per le cooperative sociali: iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali alla data di pubblicazione del presente avviso;
2. previsione nello Statuto della finalità di promozione e/o gestione di servizi, attività, rivolti alla popolazione da 3 a 36 mesi;
3. comprovata competenza ed esperienza nel settore socio-assistenziale con particolare riferimento all'area della prima infanzia;
4. di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica; per tutti i soggetti che hanno una posizione INAIL o INPS attiva;
5. di avere una capacità organizzativa ed economica adeguate alla tipologia ed entità degli interventi descritti nel presente Avviso;



# CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA

## - CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI -

### SERVIZI SOCIALI – BIBLIOTECA – INFORMAGIOVANI

---

6. di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro e di rispettare le norme per il diritto al lavoro dei minori;
  7. di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti, con particolare riferimento ai salari minimi contrattuali;
  8. dichiarazione dei nominativi del legale rappresentante, associati, dipendenti con poteri decisionali nel presente procedimento ai fini del monitoraggio relativo al conflitto di interesse;
  9. dichiarazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non aver conferito incarichi a ex-dipendenti del Comune di Somma Vesuviana o dei Comuni associati (nel triennio successivo alla cessazione del rapporto) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, nei confronti del Soggetto interessato al presente Avviso negli ultimi due anni di servizio;
  10. dichiarazione di insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al/i legale/i rappresentante/i e ai componenti degli organismi di direzione dell'Ente;
  11. dichiarazione di impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il codice di comportamento in vigore per i dipendenti degli enti locali;
  12. dichiarazione ad adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. 39/2014 che ha dato attuazione alla direttiva comunitaria 93/2011 finalizzata a contrastare gli abusi e lo sfruttamento sessuale dei minori;
  13. dichiarazione di impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione di cui al successivo punto 6, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex Legge 266/1991), nonché le persone destinatarie delle attività oggetto del presente bando, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, dove i minori che frequentano vengono considerati terzi fra loro, esonerando il Comune di Somma Vesuviana da ogni responsabilità correlata a tali eventi.
- L'amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni o chiarimenti.

### **3) Linee guida per la co-progettazione del micronido nel Comune di Somma Vesuviana (Na)**

La co-progettazione si svolgerà in tre fasi.

**Prima fase:** selezione mediante il presente avviso del soggetto ammesso alla seconda fase.

**Seconda fase:** attività di co-progettazione con il Comune di Somma Vesuviana.

**Terza fase:** sottoscrizione di apposita Convenzione e avvio delle attività.

La co-progettazione avverrà tra i responsabili tecnici del soggetto selezionato ed il Comune di Somma Vesuviana.

L'istruttoria prenderà a riferimento il progetto presentato dal soggetto selezionato e procederà alla discussione critica, alla definizione di variazioni ed integrazioni coerenti con i programmi del Comune ed alla definizione degli aspetti esecutivi.

### **4) Obiettivi del progetto**

Il micro-nido di Somma Vesuviana intende attuare un servizio socio educativo, rispondente al bisogno di socializzare del bambino e al suo armonico sviluppo psicofisico; coerentemente con le proprie funzioni di servizio alla collettività svolge un ruolo di sostegno educativo nei confronti delle famiglie, nel pieno rispetto delle identità sociali, culturali e religiose. Il servizio oggetto della manifestazione d'interesse si pone come obiettivi:

1. offrire al bambino opportunità educative e formative volte a soddisfarne la curiosità e creatività, favorirne l'armonico sviluppo psico-fisico e realizzare esperienze socializzanti importanti per la sua crescita, in un ambiente idoneo e stimolante;



# CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA

- CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI -

SERVIZI SOCIALI – BIBLIOTECA – INFORMAGIOVANI

---

2. sostenere le famiglie nella cura e nella crescita dei figli, promuovendone le capacità educative, aiutando i genitori nella conciliazione delle scelte professionali e famigliari;
3. costituire luogo di informazione e formazione in quanto primo fondamentale segmento di un complessivo sistema di istruzione con contenuti e percorsi che devono essere fonte di promozione, diffusione e sostegno della cultura dell'infanzia per la città;
4. garantire l'inserimento dei bambini diversamente abili e in condizioni di svantaggio sociale.

## 5) Interventi e attività

I partecipanti la manifestazione dovranno produrre un progetto educativo e un piano organizzativo in cui siano esplicitati: **1.** i principi pedagogici guida nella gestione del servizio, sviluppati in un'ottica di complementarietà funzionale con il servizio comunale;

**2.** un piano di organizzazione e gestione che espliciti le modalità organizzative adottate, le modalità di impiego delle risorse umane e tutti gli elementi che consentano di valutare gli impegni assunti nell'esecuzione gestionale del servizio.

Mensilmente il coordinatore pedagogico dell'E.T.S. aggiudicatario dispone appositi report e relazioni da inviare al Servizio sociale territoriale del Comune di Somma Vesuviana al fine di verificare la corretta attuazione del progetto pedagogico.

Il Progetto educativo e il Piano organizzativo devono fondarsi su una costante attenzione ai modelli dello sviluppo infantile per sostenere adeguatamente il processo di crescita dei bambini con un costante riferimento ai bisogni e alle esigenze degli stessi in base agli specifici contesti sociali e culturali da cui provengono i bambini. In quest'ottica rivestono particolare rilevanza i rapporti con le famiglie e con le agenzie educative ed i presidi sociali e sanitari del territorio.

## 6) Descrizione del servizio

**6.1. Destinatari:** Potranno accedere al servizio, i bambini compresi nella fascia di età compresa tra 3 e 36 mesi.

**6.2. Iscrizioni e ammissioni:** l'E.T.S. aggiudicatario procederà all'ammissione fino al numero massimo di n. 25 bambini, sulla base della graduatoria predisposta dall'Amministrazione Comunale di Somma Vesuviana.

**6.3. Dimissioni:** In caso di dimissioni di un bambino, il Comune di Somma Vesuviana provvederà ad una nuova, eventuale ammissione, attingendo dalla graduatoria stilata. In caso di esaurimento della graduatoria, si procederà alle ammissioni al servizio attingendo dalla lista di attesa.

### 6.4. Orario di funzionamento e calendario:

L'orario di apertura giornaliero previsto è dalle ore 8.30 alle ore 14.30 dal lunedì al venerdì.

Il servizio di Asilo Nido dovrà essere organizzato ed erogato dal lunedì al venerdì per 36 settimane, fatti salvi eventuali periodi di chiusura disposti dall'Amministrazione Comunale.

**6.5 Tipologia delle attività/servizio** dovrà svolgersi in base al progetto educativo e al piano organizzativo presentato in sede di candidatura e alle indicazioni operative che saranno fornite dal Comune di Somma Vesuviana.

L'E.T.S., mediante il proprio personale, dovrà assicurare incontri con i genitori propedeutici alla fase di ambientamento per la conoscenza reciproca, la presentazione delle modalità e degli orari di funzionamento, la conoscenza della struttura e dei tempi e delle modalità proprie dell'inserimento; dovranno inoltre essere previsti incontri individuali con i genitori per lo scambio reciproco di informazioni riguardanti i bambini che dovranno essere gestiti direttamente dalle educatrici alle dipendenze dell'E.T.S..

### 6.6. Personale richiesto:



# **CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA**

## **- CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI -**

### **SERVIZI SOCIALI – BIBLIOTECA – INFORMAGIOVANI**

---

Il personale dovrà essere composto da: 5 educatori di cui uno con funzione di coordinatore, e 2 ausiliari.

Il personale dovrà essere in possesso degli specifici requisiti professionali secondo quanto previsto dal catalogo dei servizi sociali di cui alla DGRC n. 107/2014 così come integrato dalla DGRC n. 490/2015.

#### **7) Proposte educative**

Il progetto educativo, predisposto ed attuato dall'aggiudicatario, dovrà esplicitare, nel dettaglio, le proposte educative, con particolare attenzione al rispetto dei ritmi e dei bisogni individuali dei bambini in relazione all'età, le strategie educative adottate, tenendo presenti i seguenti presupposti essenziali: • attenzione ai bisogni di sicurezza e di autonomia relativi all'età; • suddivisione in sezioni omogenee o miste in base all'età garantendo piccoli gruppi con un educatore di riferimento; • stabilità del personale educativo per dare continuità di relazione a bambini/e instaurare rapporti di fiducia e collaborazione con le famiglie; • coinvolgimento delle famiglie nella vita del nido, ai fini anche dell'integrazione e valorizzazione delle differenze culturali, con organizzazione di attività specifiche rivolte agli adulti in spazi e tempi ad essi dedicati;

È altresì compito dell'E.T.S. aggiudicatario prevedere nella progettazione educativa e gestionale: • attività di assistenza, vigilanza, cura e igiene personale dei bambini; • gestione delle relazioni e delle comunicazioni con le famiglie; • organizzazione del lavoro delle equipe educativa, ai fini della progettazione e gestione delle scelte educative condivise, degli aspetti di coordinamento, integrazione e raccordo con il Servizio nel complesso, di formazione e supervisione pedagogica • promozione di momenti di incontro, di iniziative e manifestazioni collettive rivolte alle famiglie e alla comunità locale, volte alla crescita di una cultura per l'infanzia offrendo altresì spazi di visibilità alla cittadinanza delle esperienze educative che si realizzano nei servizi comunali; •

Il progetto dovrà esplicitare anche il modello di coordinamento, di formazione e sostegno degli operatori e volontari coinvolti. In esso dovranno essere dettagliate anche le modalità di relazione e raccordo con il servizio sociale territoriale.

#### **8) Convenzione di collaborazione**

Il Comune di Somma Vesuviana dopo aver dato corso alla procedura di selezione di cui al successivo art. 10) e individuato il Soggetto con il quale si procederà alla fase di co-progettazione che gestirà il Micro-nido in Somma Vesuviana, nonché le attività oggetto del presente Avviso, stipulerà con esso apposita Convenzione, sottoscritta ai sensi della normativa vigente, che avrà la durata di 36 settimane a partire dalla data di sottoscrizione della stessa.

#### **9) Risorse economiche, modalità di liquidazione rimborso e spese ammissibili**

Il Comune di Somma Vesuviana contribuisce alla realizzazione del progetto oggetto del presente Avviso Pubblico mettendo a disposizione la somma massima di €117.763,20 iva inclusa.

La liquidazione delle somme pattuite avverrà previa fatturazione dei costi mediante emissioni di fatture elettroniche o a rendicontazione della spesa effettuata (a seconda del soggetto affidatario).

Saranno considerate ammissibili le spese di gestione per: compensi agli operatori, materiali di consumo, retribuzioni ad esperti, rimborso spese agli operatori, se documentate.

Eventuali attrezzature acquistate con costi a carico del progetto, al termine della Convenzione dovranno essere consegnate al Comune di Somma Vesuviana, unica proprietaria.

#### **10) Procedura per la selezione**



# CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA

## - CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI -

SERVIZI SOCIALI – BIBLIOTECA – INFORMAGIOVANI

Le richieste dei soggetti interessati a collaborare con il Comune di Somma Vesuviana per potenziare e migliorare la attività a sostegno degli infanti e delle loro famiglie che frequenteranno il Micro-nido da co-gestire con il Comune di Somma Vesuviana, saranno valutate da un'apposita Commissione nominata con determina dirigenziale successivamente alla data di scadenza della presentazione della dichiarazione di manifestazione di interesse.

L'individuazione dell'organismo del Terzo Settore e del relativo progetto avverrà attraverso la valutazione di elementi qualitativi e quantitativi sulla base dei parametri di seguito indicati:

	ELEMENTI	max punti Totali
1	Progetto tecnico-gestionale: piano tecnico-operativo e scelte organizzativo/pedagogiche (giornata educativa, composizione gruppi, materiali e spazi, momenti di cura, programmazione, monitoraggio e verifica, rapporto con i genitori)	25
2	Modello gestionale relativo ai vari ambiti operativi (organizzazione del servizio, turni, sostituzioni, interazione tra personale, rapporti con l'esterno, gestione organismi partecipazione sociale, prassi e sostenibilità, monitoraggio e verifica, interazioni con struttura comunale) Progetto gestionale (descrizione delle attività, con articolazione degli orari e giornate di attività e piano economico sintetico con indicazione della distribuzione dei singoli costi del progetto presentato e delle eventuali quote di compartecipazione a carico dell'ETS)	20
3	Elementi di sviluppo, di innovazione, di valore aggiunto, e di esperienza ed affidabilità che danno valenza alla co-progettazione e co-gestione di cui: elementi di innovazione e sviluppo dell'operatività ordinaria (proposte migliorative di sviluppo all'attività ordinaria del servizio e per una buona realizzazione della co-progettazione e co-gestione; proposte formative allargate e in sinergia; integrazione con servizi prima infanzia già esistenti, apertura dei servizi al territorio. Implementazione di un sistema di monitoraggio e valutazione. Elementi di valore aggiunto: risorse aggiuntive umane, formative, finanziarie e altro. Sostegno a servizi esistenti sul territorio in forme diverse.	15
4	Esperienza pregressa in attività simili adeguatamente documentate (tipo di attività, ente committente, periodo, compenso/rimborso, 1 punto per ogni anno)	5
5	Risorse materiali proprie messe a disposizione del progetto (a titolo esemplificativo: ulteriore personale, materiali di consumo, beni durevoli) etc.	10
6	Rete dei soggetti territoriali e extra-territoriali pubblici e privati con cui il gestore collabora o intende collaborare specificando se ci sono già rapporti formalizzati e/o attivi e il contenuto di tale rapporti in relazione alle attività proposte	5
7	Qualità (titoli professionali e di esperienza) e quantità del personale impiegato (allegare curriculum)	10
8	Piani Formativi e di aggiornamento dei dipendenti	10
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>



# **CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA**

## **- CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI -**

### **SERVIZI SOCIALI – BIBLIOTECA – INFORMAGIOVANI**

---

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un unico soggetto, ove il progetto presentato risulti idoneo e coerente rispetto a quanto indicato nel presente Avviso.

#### **11) Termini e modalità di presentazione delle dichiarazioni e del progetto**

I Soggetti interessati sono invitati, in persona del Legale rappresentante, a presentare apposita istanza, a pena di esclusione, il modello di domanda di cui all'allegato 1, in cui manifestano il loro interesse a co-progettare e co-gestire con il Comune di Somma Vesuviana, il micronido da implementare in Somma Vesuviana alla via De Matha n. 43.

Alla Suddetta richiesta/dichiarazione dovrà essere allegato il progetto redatto tenendo conto delle Linee guida di cui al punto 3) utilizzando solamente il format di cui all'allegato 2 (a pena di esclusione).

**La richiesta – dichiarazione (All. 1) ed il progetto (All. 2) dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15.02.2021 ore 12:00 direttamente all' Ufficio Protocollo del Comune di Somma Vesuviana o tramite raccomandata (non farà fede il timbro postale) o mediante PEC indirizzata a: [responsabile.po7@pec.sommavesuviana.info](mailto:responsabile.po7@pec.sommavesuviana.info)**

Nell'oggetto della richiesta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MICRO NIDO NEL COMUNE DI SOMMA VESUVIANA.**

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse: • **pervenute oltre il limite temporale sopra citato o trasmesse in altre modalità**; • non compilate secondo il modello in allegato non sottoscritte o non corredate da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

#### **12) Diritto di accesso**

Ai fini della presente manifestazione d'interesse sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Tuttavia, è consentito l'accesso al concorrente ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto. Esclusivamente in relazione al presente appalto la difesa in giudizio dei propri interessi potrà essere dimostrata dall'operatore economico mediante la richiesta di accesso formulata dal proprio legale, a cui dovrà essere allegato, debitamente compilato, l'atto di procura alle liti. Non saranno comunque prese in considerazione richieste di accesso agli atti in relazione a informazioni di cui al comma 1, effettuate da operatori economici la cui posizione in graduatoria non permette loro di avere un interesse a ricorrere.

#### **13) Trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dai soggetti interessati al presente invito saranno trattati conformemente al Regolamento U.E. n. 679/2016 e limitatamente all'utilizzo necessario alle finalità dell'Avviso. Il Responsabile del procedimento e Responsabile del trattamento dei dati inerenti al medesimo è la Dott.ssa Iolanda Marrazzo.



# **CITTÀ DI SOMMA VESUVIANA**

## **- CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI -**

### **SERVIZI SOCIALI – BIBLIOTECA – INFORMAGIOVANI**

---

#### **14) Riferimenti**

Per informazioni in merito al presente avviso rivolgersi a: Ufficio Servizi Sociali in Via G. De Matha snc – Somma Vesuviana (NA) – Tel 081/8939227 – e-mail: [ambiton22@libero.it](mailto:ambiton22@libero.it)

**Il Responsabile della P.O. 7**  
**F.to Dott.ssa Iolanda Marrazzo**