

OGGETTO: procedure per l'accreditamento per la fornitura di libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondarie mediante ritiro delle cedole librarie o voucher. Anno scolastico 2020/2021.

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ C.F. _____ e residente in _____
_____ alla via _____ n. _____ CAP _____
in qualità di legale rappresentante della Soc./ditta _____
con sede legale in _____ via _____ n. _____
CAP _____ Tel: _____ e mail _____
sito Web _____

Visto l'avviso pubblico emanato da codesto Comune relativo a procedura per la fornitura di libri di testo agli alunni di scuola secondaria di primo e secondo grado, mediante ritiro delle cedole librarie o voucher anno scolastico 2020/2021

C H I E D E

di accreditarsi e convenzionarsi con codesto Comune per la fornitura dei libri di testo agli alunni di scuola secondaria di primo e secondo grado mediante ritiro delle cedole librarie o voucher anno scolastico 2020/2021.

Allega:

- 1) Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico (mod.A);
- 2) Dichiarazione relativa al conto corrente bancario mediante indicazione dell'IBAN (Mod. B);
- 3) Copia del documento di riconoscimento.

luogo e data

Firma



COMUNE DI SOMMA VESUVIANA
(Provincia di Napoli)
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.O. 5 - POLITICHE DELLO SVILUPPO E COMMERCIO
Via San Giovanni de Matha tel. 0818939211

SCHEMA DI CONVENZIONE
PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E L'EFFICIENZA DELLA DISTRIBUZIONE DELLE
CEDOLE LIBRARIE O VOUCHER ALLE FAMIGLIE - ANNO SCOLASTICO 2020/2021

L'anno 2020-21, il giorno _____, alle ore _____, presso il Comune di Comune di Somma Vesuviana (Na):

Il Comune di Somma Vesuviana, nella persona del Responsabile del servizio - Scuola”;

E

- il/la sig./ra_, nato/a _____ residente a _____, via

_____ n° _____, nella qualità di legale rappresentante della

Soc./Ditta/_ _ _____ con sede legale in _____ -

via _ _____ n° _____ CAP _____ Tel. _____

C.F.: _____ di seguito indicate come “Parti”, definiscono l’intesa

sul tema in epigrafe, come di seguito dettagliato:

premesse che

- il diritto allo studio trova il suo fondamento nella Costituzione Italiana agli artt. 2, 3, 33 e 34 (commi 3 e 4), in cui si dispone che *“la scuola è aperta a tutti. I capaci ed i meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più elevati degli studi. La Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze, che devono essere attribuite per concorso”*;

- lo stesso costituisce uno dei diritti fondamentali ed inalienabili della persona, sancito dalla Dichiarazione Universale dei diritti umani recepita dagli Stati membri dell’ONU nel 1948, che all’art 26 afferma il diritto all’Istruzione, la gratuità ed obbligatorietà dei livelli fondamentali, l’accesso su base di merito ai livelli superiori, la qualità ed il fine dell’istruzione quale rispetto dei diritti umani e pieno sviluppo della personalità;

- per un compiuto adempimento dell’obbligo scolastico, a norma della Legge 10 agosto 1964 n 719, del D. Lgs, 16 aprile 1994 n 297, dell’art 27 della Legge 20 dicembre 1998 n 448, i Comuni, secondo modalità stabilite dalle singole Regioni, provvedono ad assicurare la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie statali, private, paritarie, nonché agli studenti della scuola secondaria;

- a norma dell’art.1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e del relativo Regolamento attuativo di cui al D.M. n 139/2007, l’istruzione obbligatoria è impartita per almeno dieci anni e si realizza secondo le disposizioni indicate all’art.1, comma 622, della Legge 27 dicembre 2006 n.296 così che, conseguentemente, la gratuità “parziale” dei libri di testo è estesa agli studenti della scuola secondaria di 1° e 2° grado, mentre per la scuola primaria, ai sensi dell’art 1, comma 5, del D.P.C.M n 320/1999, seguitano ad applicarsi le disposizioni vigenti di cui all’articolo 156 del D. Lgs 297/94 che prevedono la fornitura gratuita dei libri di testo a prescindere dalle condizioni reddituali; La Regione Campania, come disposto dal proprio Statuto, *“promuove ogni utile iniziativa per favorire: la tutela, lo sviluppo e la diffusione della cultura, della ricerca scientifica e dell’innovazione tecnologica; la tutela ed il sostegno dei luoghi dove si formano, si condividono e si diffondono le conoscenze scientifiche e tecnologiche; l’interazione tra i saperi: la realizzazione ed il potenziamento delle reti di eccellenza e*

l'incremento della cooperazione scientifica internazionale; la valorizzazione di istruzione, formazione professionale ed alta formazione al fine di assicurare maggiori opportunità personali di crescita culturale, sociale e civile";

- la Legge Regionale 1 febbraio 2005 n. 4, recante "Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione", evidenzia la volontà del legislatore di rimuovere le barriere che impediscono una scolarizzazione consapevole e costruttiva, di promuovere e diversificare l'offerta scolastica in funzione delle fasce deboli e di disagio della popolazione, di contrastare la dispersione scolastica; al comma 1 dell'art. 1 si dispone, infatti, che la Regione Campania riconosce il sistema scolastico e formativo come strumento fondamentale per lo sviluppo complessivo del proprio territorio e la necessità di interventi per incentivarne e migliorarne l'organizzazione e l'efficienza, per ottimizzare l'utilizzazione delle risorse e per rendere più agevole l'accesso a coloro che ne sono impediti da ostacoli di ordine economico, sociale e culturale, mentre al comma 2 dello stesso articolo sancisce che la Regione Campania promuove e sostiene azioni volte a rendere effettivo il diritto allo studio e all'apprendimento lungo l'arco della vita, nel rispetto dei livelli essenziali definiti dallo Stato e del principio di sussidiarietà;

- nella citata Legge regionale, all'art.5, tra le diverse tipologie di azioni, sono individuate: la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testi agli alunni delle scuole secondarie di 1° e 2° grado, sussidi scolastici, speciali sussidi e attrezzature didattiche specifiche per l'handicap; la carta studenti per l'accesso facilitato ai canali culturali previsti dall'art 2, comma 1, lettera n;

considerato che

- Il libro di testo è lo strumento didattico ancora oggi più utilizzato mediante il quale gli studenti realizzano il loro percorso di conoscenza e apprendimento e che rappresenta il principale luogo di incontro tra le competenze del docente e le aspettative dello studente, il canale preferenziale su cui si attiva la comunicazione didattica e si rivela uno strumento prezioso al servizio della flessibilità nell'organizzazione dei percorsi didattici della scuola dell'autonomia, adattabile alle più diverse esigenze, integrato e arricchito da altri testi, pubblicazioni e/o strumenti didattici alternativi;

- L'acquisizione per gli alunni dei predetti materiali didattici è indubbiamente elemento di rilievo e funzionale al successo scolastico e formativo, così come parimenti significativa appare la realizzazione di specifici progetti formativi che comportino la partecipazione delle più diverse strutture culturali esistenti nel territorio di riferimento, nonché l'applicazione dell'innovazione tecnologica alle metodologie di insegnamento - apprendimento, con particolare riferimento alle tecnologie multimediali e all'informatica;

preso atto che

- La Giunta regionale della Campania, con deliberazione n°314 del 23.06.2020, pubblicata sul Burc n° 134 del 29.06.2020, con la quale sono stati, altresì, confermati i criteri di riparto del fondo statale approvati con DGR n. 581 del 20.5.2020, per la fornitura gratuita o di libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;

Con l'allegato "A" alla citata DGR sono state dettate anche le modalità operative per ammettere al beneficio i genitori gli altri soggetti che rappresentano il minore, ovvero lo stesso studente se maggiorenne.

Con l'allegato "B" alla citata DGR si è preso atto dello schema di convenzione con l'ANCI regionale e le associazioni dei librai maggiormente rappresentative;

- Con Decreto Dirigenziale n. 646 del 30.06.2020 è stato operato il riparto del fondo tra i Comuni, per la fornitura dei libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole secondarie di primo e/o di secondo grado - A. S. 2020/2021 - In esecuzione del suddetto Decreto Dirigenziale a questo Comune sono stati assegnati i seguenti fondi € 157.704,28 così ripartiti: € 115.353,97 per libri di testo alunni scuola dell'obbligo; € 42.350,31 per libri di testo alunni triennio scuole superiori;

- In data 1 agosto 2018, la Regione Campania, l'ANCI Campania, la A.L.I. - Associazione Librai Italiani - Confcommercio - Impresperl'Italia e il S.I.L. - Sindacato Italiano Librai e Cartolibrari - Confesercenti, hanno sottoscritto "Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie";

L'art. 2 della suddetta convenzione così recita: "La presente convenzione stabilisce la modalità di consegna alle famiglie dei buoni per i libri di testo sotto forma di cedola libraria o voucher allo scopo di assicurare la effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati. Le cedole librarie, il cui valore sarà determinato dai Comuni in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo dei libri della dotazione dei testi nella classe frequentata come previsto dalla nota del MIUR prot. n.5571 del 29.3.2018 ai sensi del decreto del MIUR n.781/2013, sono emesse e distribuite anche per il tramite della rete scolastica, alle famiglie per il successivo utilizzo, presso le librerie affiliate ad A.L.I. o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni, per l'acquisto dei testi scolastici e degli altri sussidi didattici";

Per tutto quanto innanzi richiamato, **le Parti**, definiscono e stipulano specifico accordo di cui al presente articolato, costituito da n.6 articoli:

art. 1 - Finalità

Le parti intendono promuovere ogni possibile azione in funzione dell'affermazione del diritto all'Istruzione, provvedendo alla promozione del libro e della lettura e valorizzando la cultura nelle sue diverse forme ed espressioni quale elemento essenziale dell'identità della Regione e delle sue città, patrimonio materiale e immateriale cui attingere per affrontare le sfide della contemporaneità.

art. 2 - Oggetto

La presente convenzione stabilisce la modalità di consegna alle famiglie dei libri di testo e / o altro materiale didattico per l'anno scolastico 2020/2021 previa ritiro di cedola libraria o voucher predisposte dal Comune di Somma Vesuviana (Na) , allo scopo di assicurare la effettiva utilizzazione da parte degli aventi diritto nonché l'emersione e contrasto di potenziali comportamenti distorsivi sull'impiego dei contributi erogati.

art. 3 - Modalità ritiro cedole e voucher

1. Le cedole o voucher precompilate, a cura del Comune di Somma Vesuviana (Na) – Ufficio Pubblica Istruzione – contenenti: a) una sezione con le generalità complete del genitore dello studente esercente la potestà genitoriale o, in alternativa, del rappresentante legale, o dello stesso studente se maggiorenne; b) una sezione con le generalità complete dello studente, la classe frequentata c) una sezione contenente il valore economico della cedola o voucher emesso – valore spendibile; d) una sezione contenente la firma del dirigente Scolastico e Per ricevuta dal genitore saranno recapitate alle istituzioni scolastiche che, a loro volta, provvederanno alla consegna direttamente al genitore dello studente esercente la potestà genitoriale o, in alternativa, al rappresentante legale, o allo studente se maggiorenne.

2. Poiché le cedole o voucher non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, e a persone che non siano i genitori o il rappresentante legale, o lo stesso studente se maggiorenne, l'esercente convenzionato potrà ritirare le cedole o voucher esclusivamente dai soggetti individuati al comma 1, nella sezione indicata alla lettera a).

3. L'esercente all'atto del ritiro della cedola o voucher dovrà accertarsi che la stessa sia completa di tutte le notizie di cui al comma 1).

4. Il titolare all'uso della cedola o voucher consegnerà lo stesso all'esercente convenzionato il quale li compilerà nella parte di sua competenza, con firma, timbro e data di consegna dei libri. Tale voucher originale, per comprovare l'avvenuta consegna dei libri, e quindi costituente titolo per il rimborso del valore economico della cedola o voucher, dovrà essere restituito al Comune di Somma Vesuviana (Na) - Ufficio pubblica Istruzione- unitamente alla fattura.

art. 4 - Fatturazione

Le fatture elettroniche emesse relative alle cedole o voucher ritirati dovranno essere indirizzate al Comune di Somma Vesuviana (Na). Al fine dei successivi controlli amministrativi e contabili, contestualmente all'emissione della fattura, dovrà essere trasmesso al Comune di Somma Vesuviana (Na) Ufficio Pubblica Istruzione, tramite il protocollo generale, apposito elenco, con allegato l'originale della cedola o voucher, come precisato al precedente art.3, comma 4, lett. c), in assenza del quale non sarà possibile procedere alla liquidazione.

art. 5 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali contenuti nella presente convenzione sono destinati a trattamento manuale e/o informatico esclusivamente per i fini strettamente inerenti alla stipulazione stessa. I dati conferiti potranno essere comunicati ad altri uffici del Comune o di altre Pubbliche Amministrazioni, laddove ciò si renda necessario nelle ipotesi previste dalla legge o dai regolamenti.

2. Tutti i dati e le informazioni che l'esercente convenzionato entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente atto dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

3. Per il trattamento dei dati di cui al comma 2, l'esercente convenzionato, ai sensi della vigente normativa viene designato quale responsabile del trattamento esterno dei dati e si impegna:

a. Ad utilizzare tutte le cautele e gli accorgimenti di natura tecnica e organizzativa possibili, per assicurare che i trattamenti effettuati avvengano nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di privacy e di sicurezza;

b. A mettere in atto tutte le misure di sicurezza fisiche, organizzative e logistiche prescritte dalla normativa vigente in materia di riservatezza, privacy e sicurezza del trattamento dei dati, compreso ma non limitato a quanto previsto dalla vigente normativa;

c. Ad adottare idonee e preventive misure contro i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

art. 6 - Validità della convenzione

1. Le parti si danno reciprocamente atto che il contenuto della presente convenzione è la precisa e fedele espressione della loro volontà.
2. La presente convenzione ha la durata di un anno a partire dalla sottoscrizione e si intenderà automaticamente prorogata salvo eventuale disdetta di una delle parti.

Letto, approvato e sottoscritto
L'Esercente

Il Responsabile del Servizio
arch. Monica D'Amore

MODELLO A

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(AI SENSI DEL D.P.R. n. 445/00)**

Il/La sottoscritto/a nato/a a
il residente in alla Via
C.F. titolare/legale rappresentante della ditta
..... P. IVA, matricola INPS, codice INAIL
con sede in alla Via;
tel., fax E-mail Pec.....

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali e civili delle vigenti disposizioni di legge per coloro che rendono attestazioni false o incomplete:

- di essere in possesso della Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) prot. presentata al Comune di Somma Vesuviana (Na) il

- di essere regolarmente iscritto nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato (categorie merceologiche ATECO 47.61 E 47.62) con indicazione del numero di iscrizione

....., della data di iscrizione, della forma giuridica

....., del Codice fiscale della sede legale

..... giuridica e dell'oggetto sociale

..... con la descrizione dettagliata dell'attività

....., dei nominativi del/i Rappresentante/i legale/i e

altri titolarie del/i Direttore/i tecnico/i

..... o, nel caso di impresa individuale, del titolare

.....;

- di disporre del punto di vendita al dettaglio sito in via

..... con i seguenti orari di apertura al pubblico

.....;

- di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge n. 136/2000 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai

pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i (**Modello B**)

- che la suddetta Ditta si trova nel libero esercizio dei propri diritti;
- che a carico della suddetta Ditta non risulta, negli ultimi 5 anni o dalla sua iscrizione (se inferiore a 5 anni) dichiarazione di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
- l'insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i.;
- di essere in regola con i pagamenti dei tributi comunali riferiti ad immobili insistenti sul territorio del Comune di Comune di Somma Vesuviana (Na) , ovvero di non possedere immobili nel Comune di Somma Vesuviana (Na);

(cancellare la voce che non interessa).

Data

FIRMA

MODELLO B

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Il sottoscritto in qualità di rappresentante legale della società o dell'ente

D I C H I A R A

che il conto corrente n. (inserire codice IBAN) acceso presso la Banca
..... Agenzia / Filiale di
..... (o presso Poste Italiane) è dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti per gli appalti/commesse pubbliche.

I soggetti delegati ad operare su tale conto corrente sono:

1) Sig/Sig.ra

Codice fiscale

2) Sig/Sig.ra

Codice fiscale

3) Sig/Sig.ra

Codice fiscale.....

Somma Vesuviana (Na)

Il rappresentante legale
(Timbro e Firma)

.....