



COMUNE DI SOMMA VESUVIANA
(Provincia di Napoli)
POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.O.5 - POLITICHE DELLO SVILUPPO E COMMERCIO
Via San Giovanni de Matha tel. 0818939211

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISTITUZIONE DI UN ALBO DI FORNITORI - LIBRERIE/CARTOLERIE FINALIZZATO ALLA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE 1°E 2° GRADO DESTINATARI DEL CONTRIBUTO REGIONALE "BUONI LIBRO" MEDIANTE CEDOLE LIBRARIE / VOUCHER

IL RESPONSABILE DELLA P.O. N. 5

Ai sensi della legge n. 448/1998 art. 27 e della Legge n. 296/2006 art. 1 comma 628 per la fornitura gratuita, totale o parziale, dei libri di testo

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta della Regione Campania n. 314 del 23/06/2020, pubblicata sul Burc n° 134 del 29/06/2020, con la quale sono stati, altresì, confermati i criteri di riparto del fondo statale per la fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo in favore degli alunni meno abbienti delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori;

-della "Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librerie alle famiglie" sottoscritta in data 1 agosto 2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. Campania, l'A.L.I.- Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Itali-e il S.I.L.- Sindacato Italiano Librai e Cartolibrari/Confsercenti, al fine di rendere operativo quanto disposto nella precitata deliberazione di G.R.n°425/2018;

Preso atto modalità operative per la concessione del contributo regionale "Buono libro" ed in particolare:

- la modalità di consegna alle famiglie dei buoni sotto forma di cedola libraria o voucher, il cui valore viene determinato dal Comune in base alle proprie graduatorie e nei limiti del costo dei libri della dotazione dei testi nella classe frequentata come previsto annualmente dal Miur con apposita circolare;

- la modalità di utilizzo da parte delle famiglie delle cedole librerie o voucher presso le librerie affiliate ad A.L.I o S.I.L. e/o comunque accreditate e convenzionate con i Comuni;

RENDE NOTO

di avviare tutte le procedure necessarie al fine di adeguarsi a quanto fissato dalla Regione Campania e dalla suddetta Convenzione, istituendo un Albo dei Fornitori - Librerie/Cartolibrerie per l'individuazione degli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori del territorio comunale, mediante il sistema delle "cedole librerie" o voucher, dando atto che la scelta degli operatori sarà effettuata autonomamente e liberamente dagli esercenti la potestà genitoriale, tra gli iscritti all'Albo.

I. AMBITO DI APPLICAZIONE

L'Albo dei fornitori viene messo a disposizione degli esercenti la potestà genitoriale degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo e secondarie superiori aventi sede sul territorio comunale, quali beneficiari ed aventi diritto del contributo regionale denominato "buono libro" mediante il sistema delle cedole librerie o voucher. L'iscrizione degli operatori all'albo non comporta, per il Comune di Somma Vesuviana (Na), alcun obbligo di richiesta di fornitura, in quanto la scelta è effettuata, in modo autonomo e libero, direttamente dagli esercenti la potestà genitoriale degli alunni intestatari della cedola.

2. REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Gli operatori economici che intendono presentare istanza per l'inserimento nell'Albo dei Fornitori - Librerie/Cartolibrerie per l'individuazione degli operatori economici disponibili a fornire i libri di testo agli alunni delle scuole dell'obbligo e secondarie superiori del territorio comunale, mediante il sistema delle "cedole librerie" o voucher devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale:

Iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio, attestante lo svolgimento dell'attività nello specifico settore oggetto del presente avviso;

Regolarità contributiva (D urc);

Essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i;

Inesistenza a carico della ditta di dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;

Insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55 /90 e s.m.i.

Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale per reati gravi in danno allo Stato o della comunità che incidono della moralità professionale;

Gestione del proprio ciclo di fatturazione in modalità elettronica;

Disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

b) Requisito soggettivo:

disponibilità di una sede operativa nel territorio comunale del Comune di Somma Vesuviana (Na) o in Provincia, essendo numerosi gli alunni frequentanti gli istituti superiori presenti sul territorio comunale, ma residenti in Provincia di Napoli. Tale requisito è finalizzato a rendere più agevole la prenotazione/ritiro dei testi da parte degli esercenti la potestà genitoriale con il sistema di cedole librerie/voucher.

3. MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

3.1 L'operatore economico, in possesso dei requisiti indicati, provvederà alla compilazione della seguente modulistica, appositamente predisposta dall'Ufficio competente e approvata con la determinazione di avvio della presente procedura:

1) domanda di iscrizione all'albo - mod. A);

2) dichiarazione cumulativa - mod. B);

3.2 La suddetta modulistica, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente nella sez. "Avvisi, bandi e gare", dovrà essere presentata al Protocollo dell'Ente sito in questo Comune in Piazza V. E m a n u e l e III, a mano o tramite PEC (protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info)

3.3 Il mancato invio della domanda d'iscrizione con le descritte modalità comporterà la mancata valutazione dell'istanza;

3.4 Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, il procedimento di

iscrizione resta sospeso sino a che il soggetto non fornisca le richieste integrazioni. Sulla base delle domande pervenute, verificate ed ammesse:

- per gli operatori economici affiliati all' *A.L.I.*- Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia - o al *S.I.L.* - Sindacato Italiano Librai e cartolibrari/Confesercenti, si procederà direttamente all'inserimento nell'Albo dei Fornitori senza necessità di sottoscrivere alcuna convenzione con il Comune di Somma Vesuviana (Na), tenuto conto della "*Convenzione per il diritto allo studio e l'efficienza della distribuzione delle cedole librarie alle famiglie*" sottoscritta in data 1 agosto 2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. Campania, l'A.L.I. Associazione Librai Italiani/Confcommercio Imprese per l'Italia e il *S.I.L.*-Sindacato Italiano Librai e Cartolibrari / Confesercenti;
- per gli operatori economici non affiliati all'ALI o al SIL si procederà, invece, preliminarmente alla sottoscrizione di una convenzione con il Comune di Somma Vesuviana (Na), secondo lo schema allegato al presente avviso, elaborato sulla base del menzionato accordo siglato l' 1/08/2018 tra la Regione Campania, l'A.N.C.I. regionale, la A.L.I. e il S.I.L.;

4. GESTIONE DELL'ALBO

- 4.1 L'elenco dei soggetti iscritti all'Albo, ai quali le famiglie potranno rivolgersi per spendere le cedole librarie o voucher, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.
- 4.2 Dopo l'iscrizione, l'operatore economico è tenuto ad informare, tempestivamente, il Comune rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.
- 4.3 Il Comune, con atto motivato, ha la facoltà di esclusione dall'albo gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.
- 4.4 L'Albo è soggetto a continuo rinnovo e pertanto gli operatori economici in possesso dei requisiti , se interessati, potranno essere iscritti in qualsiasi momento.

5. NORME TRANSITORIE E FINALI

5.1 Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle allegate "LINEE GUIDA per la Gestione dell'Albo dei Fornitori - Librerie/Cartolerie", allo Schema di convenzione, nonché alle leggi vigenti in materia;

6. CONTROVERSIE

Foro competente per eventuali controversie è il Tribunale di Napoli;
allegati:

- schema convenzione;
- domanda iscrizione;
- dichiarazione cumulativa mod A/ mod. B;