



ALL. 1

CITTA' DI SOMMA VESUVIANA
(Provincia di Napoli)

www.comune.sommavesuviana.na.it

P.O. 5

Ufficio SUAP

tel.081 8939265 – fax 081 8939201

damore.monica@sommavesuviana

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

PER LA CONCESSIONE A TEMPO DETERMINATO DI AREE PUBBLICHE E VERDE PUBBLICO AGLI ESERCENTI DI ATTIVITA' PRODUTTIVE COMMERCIALI E DELLA SOMMINISTRAZIONE AI SENSI DELL'ART. 181 COMMA 1 DEL DL 34/2020 E DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO CON *DEHORS*

1. Finalità

Al fine di favorire il rilancio e la ripresa delle attività economiche operanti sul territorio comunale di Somma Vesuviana, l'Amministrazione Comunale bandisce le seguenti indicazioni operative, che disciplinano la manifestazione d'interesse per l'affidamento di spazi pubblici di proprietà del Comune di Somma Vesuviana ad operatori del settore della produzione, del commercio e della somministrazione alimenti e bevande, regolarmente in possesso del titolo abilitativo all'attività, per consentirne la prosecuzione in sicurezza e nel rispetto delle misure di distanziamento sociale legate all'emergenza COVID-19.

2. A chi si rivolge

- L'art. 181 comma 1 del DL 34/2020 prevede che: "Anche al fine di promuovere la ripresa delle attività turistiche, danneggiate dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, le imprese di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della legge 25 agosto 1991, n. 287, titolari di concessioni o di autorizzazioni concernenti l'utilizzazione del suolo pubblico, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 4, comma 3-quater, del decreto-legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito con modificazioni dalla legge 28 febbraio 2020, n.8, sono esonerati dal 1° maggio fino al 31 ottobre 2020 dal pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al Capo II del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507 e dal canone di cui all'articolo 63 del decreto legislativo 15, dicembre 1997, n. 446";

-nella categoria delle imprese di pubblico esercizio di cui all'art.5 della Legge 25.08.1991 n . 287 rientrano le seguenti:

a) esercizi di ristorazione, per la somministrazione di pasti e di bevande, comprese quelle aventi un contenuto alcolico superiore al 21 per cento del volume, e di latte (ristoranti, trattorie, tavole calde, pizzerie, birrerie ed esercizi similari);

- b) esercizi per la somministrazione di bevande, comprese quelle alcoliche di qualsiasi gradazione, nonché di latte, di dolci, compresi i generi di pasticceria e gelateria, e di prodotti di gastronomia (bar, caffè, gelaterie, pasticcerie ed esercizi similari);
- c) esercizi di cui alle lettere a) e b), in cui la somministrazione di alimenti e di bevande viene effettuata congiuntamente ad attività di trattenimento e svago, in sale da ballo, sale da gioco, locali notturni, stabilimenti balneari ed esercizi similari;
- d) esercizi di cui alla lettera b), nei quali è esclusa la somministrazione di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione;

- La presente manifestazione di interesse è rivolta a tutti operatori del settore della produzione, commercio e del pubblico esercizio, in possesso di titolo abilitativo all'attività al fine di implementare le aree disponibili al proprio esercizio.

3. Oggetto del bando

- L'Amministrazione Comunale, al fine di favorire la ripresa delle attività produttive attive sul territorio comunale, nel rispetto del distanziamento della clientela, intende affidare a tempo determinato e fino **al 31 ottobre 2020** la gestione delle aree pubbliche e di verde pubblico alle imprese interessate in cui posizionare elementi di arredo mobili *-dehors* di tipo A ai sensi del vigente regolamento comunale in materia (tavolini, sedie, ombrelloni, pedane mobili, elementi radianti puntuali, ecc.)-, favorendo il distanziamento sociale e parimenti sostenendo le imprese;

- L'occupazione di suolo pubblico sarà concessa a titolo gratuito così come previsto ex art. 181 c.1 DL34/2020. Pertanto l'occupazione non sarà concessa a titolo gratuito in assenza di servizio assistito;

-la domanda dovrà pervenire ai sensi dell'art. 181 c.2 ove è previsto che:

“A far data dallo stesso termine di cui al comma 1 e fino al 31 ottobre 2020, le domande di nuove concessioni per l'occupazione di suolo pubblico ovvero di ampliamento delle superfici già concesse sono presentate in via telematica all'ufficio protocollo dell'Ente locale, con allegata la sola planimetria, in deroga al decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 160 e senza applicazione dell'imposta di bollo di cui al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.”

- Non potrà essere oggetto di affidamento il verde pubblico o comunque aree pubbliche adibite a parcheggio o che comportino una riduzione dello standard afferente a tale funzione.

- L'occupazione dell'area potrà avvenire ai sensi del vigente regolamento comunale per la concessione del suolo pubblico con *dehors* ed esclusivamente con posizionamento di elementi di arredo mobili *-dehors* di tipo A ai sensi del vigente regolamento comunale in materia (tavolini, sedie, ombrelloni, pedane mobili, elementi radianti puntuali, ecc.)-, senza possibilità di chiusure ovvero di installazione di elementi che ricadano nel regime di applicazione del D.Lgs. 42/2004, e ss.mm.ii. ovvero stabilmente ancorati a terra o che possano creare pericolo per la circolazione delle persone e dei mezzi.

- I *dehors* dovranno essere di norma prospicienti il tratto di facciata interessato dall'esercizio commerciale/produttivo. Tale limite potrà essere derogato quando il fronte disponibile non sia oggetto di accessi e/o affacci. Ove le dimensioni dei marciapiedi lo consentano e nelle aree pedonalizzate, è consentito porre l'occupazione non in aderenza al fabbricato. Non è consentita l'occupazione di suolo finalizzata alla somministrazione di alimenti e bevande se per raggiungerla dall'ingresso dell'esercizio cui essa è annessa è necessario l'attraversamento di strade adibite al transito dei veicoli ad eccezione di strade pedonalizzate.

Gli esercenti interessati hanno facoltà di avanzare progetti di occupazione utili alla promozione della propria attività, proponendo la concessione di aree comunali anche non direttamente prospicienti il proprio esercizio. In virtù dell'interesse produttivo e fattibilità delle singole proposte l'Amministrazione Comunale potrà approvare pure modifiche temporanee della viabilità al fine di adeguare le progettualità al Cds ed al vigente regolamento per la concessione del suolo pubblico con *dehors*.

- In caso di comprovata e temporanea esigenza gli operatori economici, al fine di garantire il distanziamento sociale dei propri clienti, potranno utilizzare una maggiore porzione dell'area senza darne preventiva comunicazione al Comune di Somma Vesuviana, ma sempre nel rispetto dell'art. 20 del Codice della Strada e dell'art. 5 del regolamento comunale in materia;

4. Requisiti per la partecipazione

La manifestazione di interesse è rivolta a soggetti titolari di esercizi commerciali, produttivi e di somministrazione alimenti e bevande che svolgono la propria attività nel territorio comunale di Somma Vesuviana, in possesso del titolo necessario all'esercizio dell'attività, che intendono richiedere l'occupazione di aree pubbliche adiacenti all'esercizio di somministrazione ovvero l'ampliamento di aree già in concessione.

Il titolare dell'attività si impegna:

1. Ad eseguire il servizio in costante e totale osservanza delle norme di Legge per la prevenzione degli infortuni, per l'igiene del lavoro e per la salvaguardia dell'ambiente, sia per quanto riguarda la regolarità dei mezzi di lavoro, sia per quanto riguarda il comportamento dei dipendenti, adottando tutte le iniziative, i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone ed alle cose.
2. Ad attenersi al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e, comunque, sempre in modo conforme a qualsiasi altra normativa inerente la sicurezza e regolamentazione legale per l'attività da svolgere.
3. Ad applicare tutte le cautele che siano comprese nelle norme della buona tecnica necessarie a garantire la sicurezza, anche se non menzionate dalle norme di Legge.
4. Alla presa a carico di tutte le opere e dei mezzi di protezione collettivi ed individuali necessari a garantire la sicurezza del personale presente e parimenti della idoneità di tali mezzi.
5. A mantenere estraneo il COMUNE da ogni responsabilità civile e penale derivante da eventuali sinistri causati da inosservanza delle norme di legge sulla prevenzione infortuni e di ogni

eventuale onere di rilievo e dal risarcimento di qualsiasi spesa conseguente per cause dimostrate ed oggettivamente imputabili al gestore.

6. Ad assumersi la totale responsabilità per il comportamento dei dipendenti nella interpretazione più estensiva del disposto dell'art. 2049 del Codice Civile, qualora si dovessero verificare danni a persone o cose appartenenti al COMUNE od a terzi, che reclamassero risarcimento per i danni stessi.

7. Al rispetto della disciplina comunale vigente per l'occupazione di suolo pubblico con *dehors*.

8. Al rispetto integrale della normativa statale e regionale e delle linee guida operative intervenute e che interverranno, miranti al contenimento del contagio da COVID 19.

9. Al rispetto di quanto stabilito con la presente manifestazione d'interesse per ciò che concerne gli interventi di manutenzione e controllo e comunque manutentivi in genere, i lavori da eseguire da parte del Comune sulle aree affidate, le Infrazioni a norme e/o regolamenti - att. 6, 7, 8, 9.

In caso di richiesta da parte di più soggetti titolati all'occupazione temporanea della medesima area, l'affidamento verrà concesso prioritariamente al soggetto privo di spazi esterni ovvero verrà applicato il principio temporale assegnando l'area al Soggetto che l'abbia richiesta per prima.

-La richiesta deve essere presentata in forma scritta e dovrà pervenire esclusivamente a mezzo pec all'Ufficio Protocollo del Comune di Somma Vesuviana, all'indirizzo protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info.

La domanda dovrà contenere, a pena di **irricevibilità**

a) le generalità del richiedente o ragione sociale dell'attività, completa di indirizzo pec dell'impresa e compilata secondo lo schema di cui all'allegato A - schema di domanda - al presente avviso;

b) l'indicazione puntuale dell'area pubblica di cui si fa richiesta con delimitazione su idonea cartografia;

c) planimetria della sistemazione esterna con indicazione degli elementi di arredo che si intendono utilizzare (tavolini, sedie, ombrelloni, ecc.), delle distanze tra gli stessi e calcolo della superficie occupata;

d) Dichiarazione d'impegno di cui ai precedenti punti da 1 a 9.

5. Modalità di assegnazione

Le istanze pervenute saranno valutate congiuntamente dal Responsabile del SUAP, dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale/ P.O.3 e dal Comandante di Polizia Municipale, che costituiranno commissione interna .

Ogni Soggetto avente titolo può presentare richiesta per l'affidamento di un'unica area/lotto.

Nel caso in cui due o più soggetti aventi titolo richiedano la medesima area, l'assegnazione avverrà in base ai seguenti criteri di priorità:

- Prossimità rispetto alla sede di somministrazione;

- Assenza di eventuali aree esterne già oggetto di occupazione a titolo oneroso;

Nel caso di più soggetti richiedenti con pari diritti la stessa area, sarà applicato il principio temporale, assegnando l'area al Soggetto che l'abbia richiesta per prima.

Il responsabile SUAP, attraverso l'Ufficio di Polizia Amministrativa rilascerà il provvedimento di concessione di occupazione delle aree -in schema All. B- così come da assegnazione effettuata dalla Commissione dopo l'accensione di idonea garanzia R.C.T. da parte dell'operatore commerciale. Il provvedimento concessorio è rilasciato sempre facendo salvi i diritti di terzi.

6. Interventi di manutenzione e controllo

I seguenti interventi di manutenzione e controlli saranno eseguiti dal soggetto affidatario a proprie totali cure e spese e dovranno essere eseguiti con la massima diligenza, osservando tutte le norme tecniche e precauzionali del caso, in conformità alle norme di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni. Rientrano nelle mansioni tipiche e disciplinate dalla concessione rilasciata i seguenti tassativi OBBLIGHI, suddivisi in MANSIONI e CONTROLLI:

MANSIONI:

- 1) MANUTENZIONE delle aree indicate all'interno della concessione e della relativa pavimentazione ed elementi di arredo urbano.
- 2) IGIENIZZAZIONE, PULIZIA COSTANTE DELLE AREE, CARICO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI in esse rinvenibili, dotando gli operatori dei necessari ausili di protezione individuale; il tutto nel rispetto del vigente Servizio di Raccolta Differenziata.
- 3) PICCOLI INTERVENTI di manutenzione dei cestini ed altri elementi di arredo.

Tutto il materiale di risulta derivante dalle azioni di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) deve essere rimosso totalmente dall'area entro la giornata lavorativa. Resta a totale onere del concessionario lo smaltimento a rifiuto, nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti, ivi compresa la differenziazione dei rifiuti stessi.

CONTROLLI:

I CONTROLLI saranno effettuati a cura del concessionario sulle aree contemplate dalla concessione e sono finalizzati a segnalare al COMUNE problematiche varie ed in particolare i seguenti fenomeni:

- 1) PUNTI LUCE SPENTI o malfunzionanti e controllo dello stato di conservazione degli elementi di arredo urbano presenti nell'area.
- 2) ATTI DI VANDALISMO.
- 3) ABBANDONO DI RIFIUTI.

7. Altre manutenzioni

Tutti gli interventi di manutenzione non contemplati nel presente documento, come pure nello schema di concessione allegato, saranno effettuati dal COMUNE a propria totale discrezione, in base alle proprie priorità amministrative e disponibilità finanziarie.

8. Lavori da eseguire da parte del Comune sulle aree affidate

Il COMUNE si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, di intervenire con lavori e/o opere nell'area in concessione, dandone semplice comunicazione al titolare della concessione entro un tempo congruo dall'inizio dell'intervento.

9. Infrazioni a norme e/o regolamenti

Infrazioni a norme e/o regolamenti da parte del soggetto titolare della concessione, oltre alla eventuale segnalazione, se del caso, alle autorità competenti, comporteranno il risarcimento di quanto eventualmente danneggiato o asportato, nonché l'applicazione di sanzioni amministrative.

Non sono in ogni caso ammessi interventi che possano costituire limitazioni alle funzioni pubbliche delle aree e/o variazioni della loro destinazione urbanistica, quali interventi di tipo edilizio (chiusure con recinzioni e cancelli, realizzazione di capanni o manufatti, ecc.). Tali azioni comporteranno, oltre alla eventuale segnalazione, se del caso, alle autorità competenti, l'emissione di ordinanza per l'immediata rimessa in pristino dei luoghi a cura e spese del soggetto titolare della convenzione, senza possibilità di rivalsa alcuna.

La recidiva a quanto sopra riportato, come anche in caso di affidamento a terzi delle opere di cui sopra, comporterà la decadenza immediata della CONCESSIONE, che sarà comunicata all'affidatario a mezzo pec.

Il COMUNE ha piena e incondizionata facoltà di autorizzare l'uso totale o parziale delle aree in caso di manifestazioni temporanee patrocinate dal comune stesso, dandone comunicazione scritta al titolare della concessione.

10. Scadenza

Le concessioni stipulate a seguito della procedura di affidamento hanno validità fino al 31 ottobre 2020, con possibilità di rinnovo, fatto salvo il diritto alla successiva corresponsione di canone di occupazione di suolo pubblico, calcolato sulla base dei vigenti regolamenti comunali in materia.

Il soggetto affidatario può unilateralmente recedere dalla concessione attraverso comunicazione scritta da inoltrarsi a mezzo pec al seguente indirizzo: protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info.

Il responsabile SUAP

Arch. Monica D'Amore

Il Responsabile P.O.3

Arch. Simona Penza