



# COMUNE DI SOMMA VESUVIANA

**Avviso per la MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE PASSIVA (art. 19 D.Lgs 50/2016) DI AREE VERDI PUBBLICHE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE**

IL RESPONSABILE DELLA P.O. n. 4

## **In attuazione della**

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18.07.2019, con la quale è stato approvato il “Regolamento per l'affidamento mediante sponsorizzazione di aree verdi pubbliche appartenenti al patrimonio comunale” ed il relativo Allegato A “Schema di contratto”;

## **COMUNICA**

L'avvio della manifestazione di interesse per l'affidamento mediante sponsorizzazione passiva, di cui all'art. 19 del di aree verdi pubbliche appartenenti al patrimonio comunale, denominata **“CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE”**, disciplinandone i criteri e le modalità;

### **Art.1 – OGGETTO DEL BANDO**

Tra gli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale è prevista l'interesse a promuovere forme di partecipazione attiva dei cittadini per la manutenzione e valorizzazione del verde pubblico, con l'intento di contribuire alla trasformazione creativa e positiva degli spazi della quotidianità e di promuovere un rapporto comunicativo ed innovativo rispetto alla normale relazione che dalle istituzioni va verso i singoli cittadini;

### **Art. 2 – DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI E DEI CONTROLLI**

Il progetto prevede che le persone fisiche, persone giuridiche, quali imprese individuali, società, cooperative, consorzi imprenditoriali ed agenzie di assicurazioni, enti pubblici non economici ed associazioni senza fini di lucro, si impegnino, ad eseguire interventi di manutenzione ordinaria tenendo conto del “Regolamento per l'affidamento mediante sponsorizzazione di aree verdi pubbliche appartenenti al patrimonio Comunale” e più precisamente:

- Taglio dell'erba ed eliminazione della vegetazione infestante;
- Eliminazione delle piante disseccate;
- Messa a dimora di nuove piante o fiori secondo lo schema di sistemazione dell'area proposto in sede di offerta;
- Irrigazione periodica dell'area con propri mezzi o con eventuale impianto di irrigazione;

- Eventuale manutenzione ordinaria degli impianti ove previsti, quali gli impianti di irrigazione;
- Piccole riparazioni con sostituzione di parti mancanti di eventuali arredi;
- Pulizia dell'area da cartacce, bottiglie, lattine, sigarette;

Lo sponsor ha anche il compito di controllare e comunicare agli uffici comunali competenti:

- La presenza di parassiti e fitopatie di tutti gli elementi vegetali presenti nell'area;
- La presenza di punti luce spenti o mal funzionanti, problemi inerenti il sistema di distribuzione idrica, controllo dello stato di conservazione di tutti gli eventuali elementi di arredo presenti nell'area;
- Atti di vandalismo ai danni della vegetazione;
- Abbandono di rifiuti ingombranti e/o speciali;

L'amministrazione Comunale si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio, e per motivi di utilità pubblica, di intervenire con lavori e/o opere nell'area affidata dandone semplicemente comunicazione allo sponsor;

### **ART.3 - CARTELLONISTICA PUBBLICITARIA DELLO SPONSOR**

L'assegnatario ha la facoltà di posizionare all'interno nell'area verde assegnata un cartello recante il nome del soggetto assegnatario. Il cartello dovrà avere le dimensioni nel rispetto del codice della strada e comunque di una altezza non superiore ai 40 cm ed una larghezza non superiore ai 60 cm. Per la collocazione dei cartelli lo sponsor non è tenuto al pagamento dei canoni d'installazione per gli impianti pubblicitari installati su spazi o aree comunali, né al pagamento del canone di pubblicità;

Il contenuto del messaggio pubblicitario dovrà essere autorizzato dal comune;

I cartelli pubblicitari tenendo conto degli art. 49 e 50 del Codice della Strada devono essere realizzati nelle loro parti strutturali con materiali non deperibili e resistenti agli agenti atmosferici;

Le strutture di sostegno e di fondazioni devono essere calcolate per resistere alla spinta del vento, saldamente realizzate e ancorate, sia globalmente che nei singoli elementi;

Tutti i cartelli pubblicitari devono avere sagoma regolare o che in ogni caso non deve generare confusione con la segnaletica stradale;

L'uso dei colori, specialmente del rosso, e del loro abbinamento, non deve generare confusione in modo particolare in corrispondenza e/o in prossimità delle intersezioni;

Cartelli, insegne e altri mezzi pubblicitari luminosi, per la luce propria o luce diretta, posizionati fuori dai centri abitati non possono avere luce né intermittente, né di intensità luminosa superiore a 150 candele per metro quadrato o che comunque non provochi abbagliamento;

L'installazione dei cartelli pubblicitari non devono in alcun caso ostacolare la visibilità dei segnali stradali entro lo spazio di avvistamento.

### **ART.4 – GESTIONE DELLA SPONSORIZZAZIONE**

- La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto, secondo lo schema di cui all'Allegato A "Schema di contratto" alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 18.07.2019, nel quale sono stabiliti:

- 1) la durata del contratto ( minimo 4 anni – massimo 8 anni)
- 2) gli obblighi assunti a carico dello sponsor;
- 3) le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze;
- 4) l'esenzione del pagamento dei diritti pubblicitari;

- Per la scelta dello sponsor si procede tenendo conto del “Regolamento per l'affidamento mediante sponsorizzazione di aree verdi pubbliche appartenenti al patrimonio Comunale” (ART.5 – scelta dello sponsor).

#### **ART. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA**

- La richiesta deve essere presentata in forma scritta e dovrà pervenire a mezzo pec all'Ufficio Protocollo del Comune di Somma Vesuviana, all'indirizzo [protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info](mailto:protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info) entro e non oltre 30 gg. dalla pubblicazione del presente avviso ovvero entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **02 marzo 2020**.

La domanda dovrà contenere, a pena di irricevibilità

- 1) le generalità del richiedente o ragione sociale dell'impresa;
- 2) l'indicazione dell'area che si chiede di sponsorizzare;
- 3) il progetto di sistemazione dell'area comprensivo di relazione tecnica (ove necessario), tavole di progetto in scala adeguata e relativi tempi di esecuzione nonché gli interventi di manutenzione che lo sponsor andrà ad effettuare;
- 4) la proposta di durata del contratto (da 4 ad 8 anni);
- 5) il bene, servizio, immagine o logo che si intende pubblicizzare, in cui vengono specificati materiali e caratteristiche tecniche;
- 6) Termini 30 gg;

#### **ART.6 – CASI DI ESCLUSIONE**

Il Comune rifiuta qualsiasi sponsorizzazione nei casi in cui:

- 1) Ritenga possa derivare un conflitto d'interesse fra l'attività pubblica e privata;
  - 2) Ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
  - 3) Sia in corso con l'offerente una controversia legale;
- Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti :
- 1) propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - 2) Pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale, e gioco d'azzardo;
  - 3) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo odio o minaccia.

allegati:

- REGOLAMENTO PER AFFIDAMENTO MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE
- ALLEGATO A – schema di contratto di sponsorizzazione

Il responsabile della PO4  
Arch. Simona Penza