



Città di Somma Vesuviana

(Provincia di Napoli)

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DELLE DITTE DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, MEDIANTE RDO SU MEPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PORTIERATO DEL COMUNE DI SOMMA VESUVIANA

Si informa che il Comune di Somma Vesuviana (NA), con il presente avviso, intende espletare un'indagine di mercato al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da consultare per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., del servizio di portierato da svolgersi presso gli immobili del Comune.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per l'Ente Comune, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati in possesso dei requisiti di partecipazione.

Oggetto del contratto.

Il servizio di portierato dovrà essere svolto presso i locali delle sedi comunali , che risulta così strutturata:

- a) sede comunale , ubicata in Piazza Vittorio Emanuele III;
- b) sede comunale, ubicata in Via S. Giovanni de matha;

Il servizio di portierato comprende l'apertura e la chiusura dei locali , il servizio comprende anche un rigoroso controllo sul rispetto dell'orario di accesso al pubblico e , in casi particolari, il controllo degli ingressi su appuntamento, con gli uffici interessati. Il servizio dovrà essere svolto nei giorni e per le ore di seguito specificato:

Apertura dei locali alle ore 7,45 dal lunedì al venerdì oltre al martedì e giovedì alle ore 14,45.

Chiusura delle strutture alla fine delle pulizie alle ore 18,00 dei giorni dispari della settimana (lunedì, mercoledì e venerdì) ed alle ore 21,00 dei giorni pari (martedì e giovedì).

N. 2 (due) unità in servizio con presenziamento continuativo dell'area dall'apertura sino alle 14,00 dal lunedì al venerdì e dalle 14,45 sino alle 18,00 il martedì e giovedì.

Consegna dei locali al personale incaricato delle pulizie alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì oltre alle ore 18,00 del martedì e giovedì.

Chiusura delle strutture alla fine delle pulizie alle ore 18,00 dei giorni dispari della settimana (lunedì, mercoledì e venerdì) ed alle ore 21,00 dei giorni pari (martedì e giovedì).

1 .c Clausola Sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente aggiudicatario.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato, si applicano, ai sensi dell'art. 50 del d. lgs. 50/2016, le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento di personale del precedente affidatario del servizio "**per il servizio di portierato, si chiarisce che i dipendenti in servizio sono inquadrati nella categoria D del CCNL Servizi Fiduciari, pertanto il contratto da applicare agli stessi dovrà essere migliorativo e non peggiorativo**". Rimane fermo che

ciascuna Impresa è libera di formulare offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme applicabili e del CCNL indicato.

Procedura di affidamento.

Il comune provvederà ad inviare lettera di invito con RDO sul Me.PA ai soggetti che abbiano manifestato interesse secondo i criteri stabiliti. L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 2, lettera c del D. Lgs.50/2016 e s.m.i.

Il Comune si riserva la facoltà di non procedere con l'invio degli inviti qualora nessuna candidatura dovesse risultare soddisfacente;

Durata del contratto e importo dell'appalto.

Il servizio sarà affidato per la durata di tre mesi (01/02/2020 al 30/04/2020) salvo che , per particolare esigenze, il Comune stabilisce un diverso termine di scadenza, eventuale proroga di 30gg;

L'importo dell'appalto , per l'intero periodo contrattuale e pari ad € 12.600,00 oltre iva.

Requisiti di Ordine Generale.

Possono presentare manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. che al momento della presentazione della domanda siano in possesso:

- dei requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- dei requisiti di idoneità professionale:

(a) iscrizione nel Registro Imprese della Camera di Commercio con oggetto sociale coerente con l'oggetto del contratto;

(b) iscrizione al MEPA e abilitazione al Bando "Servizi di portierato".

Termine di presentazione della manifestazione di interesse.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta sulla base del modello allegato (all. "A") al presente avviso, sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonea procura; si prega altresì di allegare alla manifestazione di interesse copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore .

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo protocollo.generale@pec.sommavesuviana.info entro e non oltre il giorno **04/01/2020 alle ore 10,00** con la dicitura nell'oggetto "Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di portierato del Comune di Somma Vesuviana.

Il recapito della manifestazione di interesse rimane a esclusivo rischio del mittente.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute dopo il termine sopra fissato;

- non conformi a quanto prescritto dal presente avviso;

- non sottoscritte con firma .

Operatori che saranno invitati alla procedura.

Il Comune si riserva la facoltà di selezionare mediante sorteggio gli operatori da invitare nel caso in cui pervenga un numero di manifestazioni superiore a cinque.

Di converso il Comune si riserva di procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse all'affidamento diretto dell'appalto.

Trattamento dei dati personali.

I dati forniti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. esclusivamente connesse all'espletamento della procedura relativa al presente avviso;

Responsabile del Procedimento.–

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Ferraro Francesco Responsabile della P.O.N.1.

Pubblicazione dell'avviso.–

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Somma Vesuviana per 15 gg consecutivi.

Informazioni.

Eventuali richieste di informazioni potranno essere rivolte al Responsabile della P.O. N.1
tel. 081/8939151