



COMUNE DI SOMMA VESUVIANA
(Provincia di Napoli)
POLITICHE DELLO SVILUPPO E COMMERCIO
P.O.5

Oggetto: **servizio mensa scolastica a.s. 2019/2020**

AVVISO

Di seguito si elencano gli aspetti salienti inerenti la prestazione del servizio di mensa scolastica scuole dell'infanzia del territorio e tempo prolungato. Si richiama che esso è disciplinato dal regolamento comunale sul Servizio di Refezione Scolastica direttamente accessibile dal presente avviso cliccando sul link di rimando.

INIZIO:
7 ottobre 2019.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Sono ammessi ad usufruire del Servizio Refezione Scolastica:

- Gli alunni delle Scuole Statali, frequentanti strutture scolastiche dove è funzionante il Servizio Refezione Scolastica;
- I docenti delle suindicate Scuole impegnati nelle attività di vigilanza educativa che consumino il pasto insieme agli alunni;
- Il personale ATA delle suindicate Scuole addetto all'assistenza e alla vigilanza dei bambini durante l'erogazione del Servizio;
- Il servizio di refezione scolastica è erogato mezzo terzi;

MODALITA' D'ACCESSO:

- Al Servizio Refezione scolastica si accede mediante presentazione di istanza da parte di uno dei due genitori o da altri soggetti esercenti la patria potestà e compilata su apposito modulo debitamente sottoscritto e presentato all'Ufficio Pubblica Istruzione .
- La domanda di iscrizione al servizio, una volta presentata, si ritiene valida per l'intero anno scolastico.
- Il ritiro dal servizio richiesto deve essere comunicato per iscritto all'Ufficio Pubblica Istruzione da parte di uno dei due genitori o da altri soggetti esercenti la patria potestà ed ha effetto il giorno successivo a quello di presentazione della domanda.
- il Comune di Somma Vesuviana ha attualmente in adozione il servizio *TELEMONEY* per la gestione del servizio di mensa delle scuole con la prenotazione ed il pagamento dei pasti mezzo web o telefono affidando il servizio alla società *ASTROTEL s.r.l.*, azienda operante nel campo informatico proprietaria e titolare della piattaforma e del marchio *TELEMONEY*.
- il genitore, accedendo al portale WWW.TELEMONEY.IT direttamente da qualsiasi *browser* o attraverso l'apposita *APP*, con il proprio login e la propria *password*, può disdire la prenotazione automatica del pasto per il/i figlio/i, eventualmente anche per più giorni;

- la disdetta della prenotazione può aver luogo in 2 modalità:
 - a) telefonata NO-COST: il genitore può chiamare, da uno dei propri numeri di telefono indicati al momento dell'iscrizione il Centro Servizi *TELEMONEY* ai numeri :
 - 1° figlio 089.842.392.1
 - 2° figlio 089.842.392.2
 - 3° figlio 089.842.392.3
 - b) accesso via WEB/APP;
- le disdette pervenute oltre gli orari di cui sopra non sono prese in carico ed al genitore è addebitato comunque il costo del pasto, che l'appaltatore del servizio erogherà.
- il sistema *TELEMONEY* non consente di usufruire del servizio se l'utente non dispone di credito di spesa, pertanto sarà cura del genitore provvedere ad effettuare la ricarica.
- il pagamento dei pasti avviene mezzo web o telefono.
- Il servizio d'incasso dei buoni pasto può essere effettuato anche tramite conto corrente postale n. 17035809 intestato al Comune di Somma Vesuviana - Servizi di Tesoreria, indicandone la causale o mediante bonifico bancario appositamente dedicato. La relativa ricevuta va consegnata al Servizio Pubblica Istruzione, anche a mezzo email, per l'aggiornamento del "borsellino elettronico".
- All'utente che si trova nella condizione di insufficienza di credito nel "borsellino elettronico" viene segnalata (con un messaggio e una e-mail nella propria area riservata) l'impossibilità ad erogare il servizio per il figlio e, pertanto, automaticamente inibita la presenza dell'utente sul palmare in dotazione alla scuola.
- La possibilità di usufruire nuovamente del servizio viene attivata il giorno successivo alla presentazione della ricevuta al Servizio Pubblica Istruzione che immediatamente effettua l'aggiornamento del "borsellino elettronico".
- All'utente che non ha più credito è consentito di usufruire a debito di ulteriori 5 pasti, che verranno compensati in automatico con il successivo pagamento.
- Il personale del Comune incardinato nella P.O.5 – servizio Pubblica Istruzione a supporto dell'utenza è il seguente:

1) sig. Amerigo De Lucia, 081/8939260;

2) sig. Salvatore Vollaro, 081/8939260;

COSTO DEL SERVIZIO

Scuola dell'Infanzia. **Costo: euro 1,50;**

Scuola Primaria – tempo prolungato. **Costo: euro 2,10;**

AGEVOLAZIONI SUL COSTO DEL SERVIZIO

- Le agevolazioni e le esenzioni relative al pagamento dei pasti vengono disciplinate annualmente dal Comune in ottemperanza delle norme sul diritto allo studio tramite deliberazione della Giunta Comunale.
- E' possibile l'esenzione dal pagamento del servizio solo per le situazioni di gravi difficoltà economiche segnalate e debitamente accertate dal Servizio Sociale del Comune.
- Sono esclusi dalle agevolazioni di cui sopra gli alunni "non residenti" che usufruiscono del servizio.

- Gli utenti portatori di disabilità grave riconosciuta tale ai sensi della Legge 104/1992 e opportunamente documentata usufruiscono dell'esenzione dal costo del pasto.
- Il Servizio Sociale competente predispose gli elenchi dei soggetti esenti. Tali elenchi sono trasmessi al servizio Edilizia Scolastica per l'inserimento nella piattaforma telematica nell'apposito settore dedicato.
- **Nessun soggetto sarà riconosciuto quale esente e come tale inserito sulla piattaforma telematica, se non dopo le determinazioni del Servizio Sociale e/o predisposizione degli elenchi suddetti.**

RIMBORSI

- Il Comune assicura agli utenti il rimborso nel caso in cui, al termine dell'anno scolastico, risulti, dal conteggio dei pasti consumati e le quote versate, un credito a favore dell'utente, salva la possibilità di poterne usufruire per l'anno scolastico successivo.
- La domanda di rimborso, redatta su apposito modulo, deve essere presentata al Servizio Pubblica Istruzione entro e non oltre il termine del 30 settembre dell'anno scolastico di riferimento.

Si da' atto:

- 1) della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito informatico dell'Ente:
<http://www.comune.sommavesuviana.na.it>;
- 2) della trasmissione della presente agli Istituti Scolastici interessati;
- 3) della trasmissione della presente all'impresa ASTROTEL S.R.L.

Il responsabile di P.O.5 .

Arch. Monica D'Amore

L'Assessore alla Pubblica Istruzione

Arch. Stefano Prisco

IL SINDACO

Dott. Salvatore Di Sarno