



Comune di Somma Vesuviana

-PROVINCIA DI NAPOLI –

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 7[^]

POLITICHE SOCIALI

Tel 081/8939202 – Fax 081/8939227

e-mail: servizi.sociali@sommavesuviana.info

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER L'ACCESSO AL CENTRO DIURNO POLIFUNZIONALE PER DISABILI

IL RESPONSABILE

- **Vista** la Determinazione n. 77 del 19.3.2019 R.G. 483 del 19/03/2019 avente ad oggetto “Avviso Pubblico per la raccolta di manifestazione d’interesse da parte di associazioni di promozione sociale a collaborare con il Comune di Somma Vesuviana nella co-progettazione di un centro diurno polifunzionale per disabili ubicato nel Comune di Somma Vesuviana;
- **Vista** la determina n. 309 del 29/08/2019 R. G. 1444 del 29/08/2019 di approvazione del presente Avviso Pubblico per la presentazione di domande per l’accesso al centro diurno polifunzionale per disabili

RENDE NOTO

che i cittadini disabili in possesso di certificazione ai sensi dell’art. 3, Legge 104/92, residenti nel Comune di Somma Vesuviana e di età compresa tra gli 11 e i 64 anni possono presentare domanda per l’accesso al centro diurno polifunzionale per disabili.

La domanda di partecipazione, presentata dall’interessato, da un familiare entro il 4° grado o da una persona esercente le funzioni legali di tutela del disabile (tutore/ curatore/ amministratore di sostegno), dovrà essere presentata entro e non oltre il giorno **24/09/2019 ore 12:00** al protocollo generale del Comune di Somma Vesuviana sito in piazza Vittorio Emanuele III n. 26.

Il modulo di domanda è reperibile, in allegato all’Avviso (All. A), all’Albo Pretorio del Comune di Somma Vesuviana o scaricabile dal sito Istituzionale del Comune.

MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

La domanda di partecipazione, presentata dall’interessato, da un familiare entro il 4° grado o da una persona esercente le funzioni legali di tutela dell’anziano (tutore/ curatore/ amministratore di sostegno), dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Copia fotostatica del documento di riconoscimento
- Certificato, in corso di validità, concernente l’Indicatore della situazione Economica Equivalente (ISEE Ordinario);
- Certificazione medica attestante la situazione sanitaria generale;
- Certificazione sanitaria ai sensi dell’art. 3, Legge 104/92;
- Fotocopia di eventuale decreto di tutela, di curatela o amministrazione di sostegno;

DESTINATARI

Il Centro Sociale Polifunzionale è un servizio a ciclo semi-residenziale per disabili adulti (18-64 anni) e minori (11 ai 18 anni), autonomi e semiautonomi. Le modalità di funzionamento e di gestione del centro prevedono il coinvolgimento e la partecipazione degli utenti e delle famiglie.

Il Centro è una struttura aperta alla partecipazione di soggetti diversamente abili, con



Comune di Somma Vesuviana

-PROVINCIA DI NAPOLI -

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 7[^]

POLITICHE SOCIALI

Tel 081/8939202 – Fax 081/8939227

e-mail: servizi.sociali@sommavesuviana.info

bassa compromissione delle autonomie funzionali, alle attività ludico-ricreative e di socializzazione e animazione, in cui sono garantite le prestazioni minime connesse all'organizzazione delle suddette attività, ai presidi di garanzia per la salute e l'incolumità degli utenti durante lo svolgimento delle attività del centro.

Saranno ammessi alla fruizione del servizio, per la durata di 8 mesi, un numero massimo di 30 utenti.

La richiesta di questa prestazione sociale non è compatibile con l'assegno di cura.

PRESTAZIONI

Il Centro sarà aperto il lunedì, mercoledì e venerdì svolgendo le attività dalle ore 15 alle ore 18 per le persone con disabilità dagli 11 ai 18 anni e dalle ore 9 alle ore 12 per le persone con disabilità dai 18 ai 64 anni.

Il Centro garantisce quotidianamente risposta ai bisogni assistenziali ed educativi attraverso :attività educative indirizzate all'autonomia personale ed all'autosufficienza.

Le attività svolte comprendono: laboratorio di cartapesta; animazione musicale; animazione teatrale; attività di tipo didattico (lettura - scrittura - conoscenza del numero); organizzazione di momenti ludico-ricreativi; ed uscite varie.

GRADUATORIA

Le domande pervenute saranno valutate e verrà redatta ed approvata con determina dal responsabile P.O. 7 una graduatoria secondo i seguenti criteri d'accesso al servizio:

CONDIZIONI FAMILIARI

Persona con disabilità che vive solo senza rete parentale	30 punti
Persona con disabilità con familiari residenti fuori dal Comune di residenza della persona disabile	25 punti
Persona con disabilità con familiari residenti sul territorio comunale di residenza della persona disabile	20 punti
Persona con disabilità con un solo genitore ultra sessantacinquenne	15 punti
Persona con disabilità con un solo genitore	10 punti
Persona con disabilità con entrambi i genitori ultra sessantacinquenni	5 punti

CONDIZIONE ECONOMICA

I.S.E.E. del nucleo familiare	PUNTI (max 5)
DA €0,00 A €5.000,00	5
DA €5.000,01 A €10.000,00	4



Comune di Somma Vesuviana

-PROVINCIA DI NAPOLI –

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 7[^]

POLITICHE SOCIALI

Tel 081/8939202 – Fax 081/8939227

e-mail: servizi.sociali@sommavesuviana.info

DA €10.000,01 A €15.000,00	3
DA €15.000,01 A €20.000,00	2
Oltre €20.000,00	1

Un ulteriore punteggio da 0 a 5 può essere attribuito a discrezione dell'assistente sociale competente a seguito di apposita relazione socio-ambientale per particolari situazioni non considerate nei parametri sopra indicati.

CRITERI DA APPLICARE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGI

A parità di punteggio la precedenza sarà assegnata in base all'ordine di presentazione.

LISTA DI ATTESA

Qualora le richieste del servizio de quo dovessero essere superiori alla disponibilità, ossia superiori a 30, viene aperta una lista di attesa graduata ai fini di accesso al servizio. In caso di più domande caratterizzate da un medesimo grado di bisogno, la preferenza per la scelta dell'ammissione al servizio è rappresentata dalla data di presentazione delle domande medesime.

Le domande collocate in lista d'attesa saranno prioritariamente prese in considerazione a fronte di nuove disponibilità, fatta eccezione per situazioni di emergenza che avranno la precedenza a prescindere dalla lista d'attesa.

SCORRIMENTO

In caso di rinuncia o trasferimento si procederà allo scorrimento della lista d'attesa.

EROGAZIONE

L'inizio del servizio è comunicato ai destinatari, ai quali vengono fornite le informazioni essenziali relative alle prestazioni. I destinatari, ovvero chi ne esercita la tutela, possono essere chiamati a sottoscrivere, per accettazione, la comunicazione di inizio dello stesso, come condizione preliminare per l'erogazione.

CESSAZIONE E SOSPENSIONE DELL'EROGAZIONE

L'eventuale cessazione o sospensione dell'erogazione del Servizio sono disposte dal Responsabile della P.O. 7 e comunicate ai destinatari con riferimento alle motivazioni che le hanno determinate.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento dell'UE n°679/2016, relativo alla protezione dei dati personali.

I dati acquisiti con la domanda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione Comunale di Somma Vesuviana nel rispetto del Regolamento U.E. GDPR n° 679/2016 per il periodo necessario allo sviluppo dell'attività amministrativa correlata. I dati raccolti verranno conservati per un periodo massimo di 10 anni, così come previsto dal piano di conservazione documentale per gli enti locali. Tale periodo potrà essere prolungato in caso di specifici eventi (ad es. contenzioso). I dati personali in questione saranno trattati:

1. su supporti cartacei o informatici/telematici
2. da soggetti autorizzati al trattamento.



Comune di Somma Vesuviana

-PROVINCIA DI NAPOLI –

POSIZIONE ORGANIZZATIVA 7^

POLITICHE SOCIALI

Tel 081/8939202 – Fax 081/8939227

e-mail: servizi.sociali@sommavesuviana.info

La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria del procedimento di concessione del beneficio; in assenza di essi il provvedimento finale non potrà essere emanato. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui al succitato Regolamento U.E. GDPR n. 679/2016.

I dati saranno utilizzati al fine di procedere alla definizione dei procedimenti amministrativi in corso e dei controlli previsti dalla legge. Si rende noto che le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti Pubblici nei limiti previsti da norme di legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Somma Vesuviana. Il Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile della P.O. 7 dott.ssa Iolanda Marrazzo – responsabile.po7@pec.sommavesuviana.info

Il diritto di accesso dell'interessato alle informazioni sul trattamento dei dati personali che lo riguardano e altri diritti dell'interessato sono disciplinati dall'art. 15 all'art. 21 del Regolamento UE n. 679/2016.

L'interessato può proporre una segnalazione o un reclamo, in materia del trattamento dei dati personali, all'autorità del Garante Privacy.

Somma Vesuviana, 3 settembre 2019.

Il Responsabile della P.O. 7
F.to Dott.ssa Iolanda Marrazzo