



CITTA' DI SOMMA VESUVIANA
(Provincia di Napoli)

SETTORE "Finanze e Tributi"



CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizio tecnico-amministrativo di "Attività di scouting per l'individuazione, la partecipazione e la rendicontazione di finanziamenti di natura extracomunale ed in particolare comunitari, nazionali e regionali"

CIG: Z552A699C6

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto per l'affidamento di cui all'oggetto, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MePA). I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto.

Art. 1

OGGETTO DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'affidamento, ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 55 e 36 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i., del servizio tecnico-amministrativo di ***“Attività di scouting per l'individuazione, la partecipazione e la rendicontazione di finanziamenti di natura extracomunale ed in particolare comunitari, nazionali e regionali”***.

L'Amministrazione ha l'esigenza di accedere con maggiore facilità alle opportunità di finanziamento di progetti di sviluppo locale rese disponibili dai fondi europei, nazionali e regionali. Per conseguire questo obiettivo si ritiene opportuno avvalersi di collaborazioni specialistiche esterne all'Ente.

Il servizio richiesto dovrà garantire un qualificato supporto di natura tecnico-giuridica-amministrativa, con l'obiettivo di fornire all'Amministrazione un quadro costantemente aggiornato delle opportunità di finanziamento previsti nel programma europeo, nazionale e regionale, coerenti con le priorità di investimento dalla stessa individuate.

Per rispondere a tale esigenza, si richiede uno specifico supporto nei seguenti ambiti:

- a) attività di scouting dei bandi e degli avvisi pubblicati da Enti terzi e potenzialmente idonei a finanziare le progettualità individuate dall'Amministrazione Comunale;
- b) analisi preliminare del Programma Triennale e dell'Elenco Annuale delle opere pubbliche adottato dall'Amministrazione e di ogni altro documento di programmazione redatto dai responsabili degli uffici e dall'Amministrazione comunale al fine di verificarne la coerenza con gli obiettivi tematici e le priorità declinate nei vari programmi finanziari con fondi strutturali e nazionali (es. Programmi Operativi Nazionale Regionali della programmazione 2014-2020, Fondo per lo Sviluppo e la Coesione, Programma Operativo Complementare Regione Campania 2014-2020, ecc.);
- c) l'affidatario, oltre a quanto sopra, dovrà altresì intercettare eventuali fonti di finanziamento disposte da altri soggetti e/o enti;
- d) supporto all'Amministrazione per la selezione delle opportunità di finanziamento individuate;
- e) analisi ragionata dei vari programmi di spesa pubblica (specie per quanto concerne le linee di finanziamento rivolte ai comuni);
- f) supporto alla predisposizione di ogni documentazione necessaria (compilazione formulari, elaborazione di studi e analisi) richiesta dai bandi/avvisi per accedere ai finanziamenti.

Il servizio avrà la durata di 1 anno (uno) dalla sottoscrizione del certificato di inizio del servizio ad opera del D.E.C. all'uopo nominato dalla stazione appaltante ed avrà luogo presso la sede comunale dell'Ente in uffici appositamente predisposti.

Art. 2

PERSONALE MINIMO DA IMPIEGARE E IMPORTO A BASE DI OFFERTA DI PREZZO

- a) Per l'espletamento del servizio è richiesto un impegno minimo di 624 ore per la risorsa senior.

Personale minimo impiegato	Tariffa oraria	n. ore	Totale €
Risorsa senior esperto in attività di assistenza tecnica alla gestione e rendicontazione di fondi europei e nazionali	35,00	624	21.840,00
Spese generali	15%		3.276,00
Utile d'impresa	10%		2.184,00
TOTALE (iva esclusa)			27.300,00

- b) Il corrispettivo d'appalto, sarà determinato mediante l'applicazione del ribasso di offerta sull'importo complessivo;

Art. 3

CRITERI DI AFFIDAMENTO

- a) L'appalto sarà affidato ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 55 e 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i.,
- b) L'operatore economico cui affidare l'appalto in oggetto sarà individuato dall'Amministrazione Comunale, fra gli idonei aderenti alla manifestazione di interesse, a seguito di comparazione dei livelli professionali offerti e delle pregresse esperienze maturate ad opera dei candidati nello svolgimento di servizi simili e/o similari.
- c) In ragione dell'importo dell'appalto, l'Amministrazione si avvarrà dei criteri di scelta descritti all'art. 4 alla stessa riconosciuta in merito dal vigente ordinamento giuridico.

Art. 4

CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'*offerta economicamente più vantaggiosa* ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.L.gs 50/16, con valutazione delle offerte demandata ad apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 dello stesso D.lgs. 50/2016, che valuterà sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, in funzione dei seguenti criteri e punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Offerta Tecnica	90
Punteggio Offerta Economica	10
TOTALE	100

I criteri di valutazione scelti con i relativi parametri di ponderazione sono di seguito specificati:

ELEMENTI TECNICI	PUNTAGGIO MAX ATTRIBUIBILE												
<p>1) Conoscenza in ambito di gestione, scouting, rendicontazione e progettazione del proponente, maturata in attività analoghe</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 20 Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente valutazione, espressa ad insindacabile giudizio della Commissione:</p> <table data-bbox="790 459 1316 683"> <tr><td>ECCELLENTE</td><td>20</td></tr> <tr><td>OTTIMO</td><td>15</td></tr> <tr><td>BUONO</td><td>10</td></tr> <tr><td>DISCRETO</td><td>8</td></tr> <tr><td>SUFFICIENTE</td><td>5</td></tr> <tr><td>MEDIOCRE</td><td>0</td></tr> </table> <p>Verrà attribuito il massimo punteggio (eccellente) all'offerente, tra tutti i concorrenti in possesso delle migliori competenze, in termini relativi.</p>	ECCELLENTE	20	OTTIMO	15	BUONO	10	DISCRETO	8	SUFFICIENTE	5	MEDIOCRE	0
ECCELLENTE	20												
OTTIMO	15												
BUONO	10												
DISCRETO	8												
SUFFICIENTE	5												
MEDIOCRE	0												
<p>2) Descrizione delle Modalità e degli output adottati per l'esecuzione delle attività richieste</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 35 Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente valutazione, espressa ad insindacabile giudizio della Commissione:</p> <table data-bbox="790 1075 1316 1299"> <tr><td>ECCELLENTE</td><td>35</td></tr> <tr><td>OTTIMO</td><td>25</td></tr> <tr><td>BUONO</td><td>20</td></tr> <tr><td>DISCRETO</td><td>15</td></tr> <tr><td>SUFFICIENTE</td><td>10</td></tr> <tr><td>MEDIOCRE</td><td>0</td></tr> </table> <p>Verrà attribuito il punteggio massimo (eccellente) all'offerta contenente la migliore descrizione degli output e delle modalità da utilizzarsi per lo svolgimento del servizio. Allo stesso modo verrà valutata come eccellente, la proposta maggiormente aderente alla soluzione delle problematiche dell'ente, verrà altresì valutata come eccellente l'offerta che proponga la dovuta integrazione del team di lavoro nelle procedure interne dell'Ente.</p>	ECCELLENTE	35	OTTIMO	25	BUONO	20	DISCRETO	15	SUFFICIENTE	10	MEDIOCRE	0
ECCELLENTE	35												
OTTIMO	25												
BUONO	20												
DISCRETO	15												
SUFFICIENTE	10												
MEDIOCRE	0												
<p>3) Qualità ed esperienza dei componenti il gruppo di lavoro</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 25 Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente valutazione, espressa ad insindacabile giudizio della Commissione:</p> <table data-bbox="790 1836 1316 2016"> <tr><td>ECCELLENTE</td><td>25</td></tr> <tr><td>OTTIMO</td><td>15</td></tr> <tr><td>BUONO</td><td>10</td></tr> <tr><td>DISCRETO</td><td>5</td></tr> <tr><td>SUFFICIENTE</td><td>1</td></tr> </table>	ECCELLENTE	25	OTTIMO	15	BUONO	10	DISCRETO	5	SUFFICIENTE	1		
ECCELLENTE	25												
OTTIMO	15												
BUONO	10												
DISCRETO	5												
SUFFICIENTE	1												

	Tra tutte le offerte pervenute, verrà attribuito il punteggio massimo (eccellente) all'offerta che, in termini relativi, presenta la migliore esperienza del gruppo di lavoro nei servizi oggetto dell'appalto.
4) Servizi migliorativi	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 10 Verranno assegnati fino ad un massimo di 10 punti al concorrente che offrirà ulteriori giornate lavorative rispetto al minimo richiesto come da art. 2 del capitolato. I punti aggiuntivi saranno calcolati proporzionalmente all'incremento percentuale offerto fino al raggiungimento del 10%. L'incremento è riferito alle singole risorse professionali.</p> <p>Es. INCREMENTO 2% = 2 PUNTI INCREMENTO 4% = 4 PUNTI Etc.</p>
ELEMENTI ECONOMICI MAX PUNTI 10/100	PUNTAGGIO MAX ATTRIBUIBILE
1) Compenso annuo Massimo di €33.306,00 iva (22%) compresa e comprensivo di tutte le spese.	<p>Punteggio massimo attribuibile: punti 10 Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 10 all'offerta migliore.</p> <p>L'attribuzione del punteggio per l'offerta economica avverrà con la seguente modalità: Formula di calcolo del punteggio economico sul valore complessivo dell'offerta</p> <p>PROPORZIONALITA' INVERSA (INTERDIPENDENTE)</p> <p>Attribuito automaticamente sulla piattaforma del MePA.</p>

L'Offerta Tecnica dovrà essere elaborata in un'unica relazione (fascicolo) redatta in lingua italiana, in formato A4, con caratteri leggibili (Stile: Times New Roman 12, interlinea singola, orientamento verticale del foglio) preferibilmente con un numero massimo di righe per facciata pari a 40. Il numero massimo di pagine che deve contenere la relazione è di 15, compresa la copertina, i fogli in eccedenza non saranno valutati.

La struttura dei capitoli della relazione tecnica dovrà essere impostata in modo da consentire l'immediata identificazione e corrispondenza tra criteri di valutazione (punti da 1 a 4) e offerta del concorrente, ovvero cronologicamente articolata secondo l'ordine proposto nella tabella di cui sopra. Gli argomenti devono essere esposti con un linguaggio chiaro e semplice, seppur tecnico.

La commissione di gara valuterà il progetto (nelle sue diverse componenti) in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato e alle peculiarità dell'utenza di riferimento.

Si ricorda che non verranno prese in considerazione proposte o iniziative sull'organizzazione ed esecuzione del servizio descritte in modo generico o astratto, oppure non sviluppate sufficientemente, nonché quelle di improbabile realizzabilità. Sarà altresì fondamentale, per la valutazione delle stesse, che il concorrente manifesti in maniera chiara e inequivocabile la volontà di dare piena attuazione agli impegni assunti.

Saranno escluse dalla gara le offerte che avranno riportato un punteggio complessivo, riferito all'offerta tecnica, inferiore a 45,00.

Il punteggio totale potrà raggiungere un massimo di 90/100 per l'offerta tecnica e 10/100 per l'offerta economica.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di parità del punteggio finale si procederà all'aggiudicazione nei confronti del concorrente che avrà offerto il compenso annuo minore. Nel caso persista la parità si procederà tramite sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a patto che la stessa venga ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 94, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'offerta è immediatamente impegnativa per l'Aggiudicatario, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di assegnazione del servizio.

Nel caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante intende avvalersi della facoltà concessa dall'art. 110 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 5

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione bisognerà seguire la procedura telematica di gara per l'affidamento di cui in oggetto, rispondendo alla "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MePA). Nella richiesta bisognerà allegare:

Documentazione Amministrativa, con tutti i documenti richiesti all'ART. 6 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA, Requisiti generali – Capacità tecnica – Capacità economica finanziaria, inseriti in un unico file firmato digitalmente e caricato a sistema;

Offerta Tecnica, una relazione con tutte le caratteristiche elencate all'ART. 4 punti 1) 2) 3) 4) ELEMENTI TECNICI, in un unico file firmato digitalmente e caricato a sistema;

Capitolato speciale d'appalto, firmato digitalmente e caricato a sistema;

Offerta economica, firmata digitalmente e caricata a sistema.

Art. 6

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

La richiesta di offerta verrà inviata ai soggetti che hanno presentato istanza per l'avviso di manifestazione di interesse, pubblicata sul sito web del Comune il 27/09/2019. Inoltre, all'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti e/o attestazioni necessari a comprovare la sussistenza di requisiti oggettivi e soggettivi del partecipante.

- **Requisiti generali**

- a) assenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. per il legale

rappresentante e/o amministratore delegato, per il direttore tecnico e, se del caso, per tutti quanti i soci con potere di rappresentanza;

- b) iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i candidati stabiliti in un paese diverso dall'Italia, completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica, per lo svolgimento delle attività simili, similari e/o equipollenti a quelle oggetto di affidamento;
- c) iscrizione al Me.Pa. nella categoria **“servizi di supporto alle attività delle pubbliche amministrazioni – servizio di supporto direzionale e strategico” con data anteriore alla pubblicazione di cui al presente Avviso;**

- **Capacità tecnica**

L'operatore concorrente dovrà inserire nell'offerta:

- a) un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- b) l'indicazione dei tecnici o degli organismi tecnici, che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico e più particolarmente di quelli responsabili del controllo della qualità;
- c) una descrizione delle attrezzature tecniche e delle misure adottate dall'operatore economico per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e di ricerca della sua impresa;
- d) un'indicazione dei sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento delle informazioni che l'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione del contratto;
- e) l'indicazione dei titoli di studio e professionali dei dipendenti che il prestatore del servizi intende adoperare per l'espletamento dell'incarico;
- f) una dichiarazione indicante l'organico medio annuo dell'imprenditore ed il numero dei dirigenti durante gli ultimi tre anni;
- g) una dichiarazione indicante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto;
- h) i dati identificativi dei professionisti che svolgeranno il servizio in oggetto e per essi la dichiarazione del possesso dei requisiti **senior** di cui sopra.

- **Capacità economica-finanziaria**

- a) Un fatturato per il settore di attività oggetto dell'appalto, maturato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione dell'avviso, in misura non inferiore a 5 volte l'importo dell'appalto posto a base di offerta;
 - 1. Le predette condizioni, ai fini della sottoscrizione del contratto di appalto del servizio, se richiesto, dovranno essere dimostrate dal concorrente mediante la produzione di atti in originale e/o in conformità agli originali. Limitatamente alla fase di candidatura invece, esse devono essere solo dichiarate ai sensi del D.P.R. n. 445/00 nell'istanza di candidatura.
 - 2. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, trova applicazione il disposto normativo di cui all'art. 48, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 7

FINANZIAMENTO

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi di bilancio comunale.

Art. 8

CORRISPETTIVO DI APPALTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- a) Il corrispettivo d'appalto, a mezzo procedura Me.Pa., sarà determinato mediante l'applicazione del ribasso di offerta sull'importo complessivo;
- b) La liquidazione della spesa, sarà effettuata dal Comune, previa presentazione di regolare fattura elettronica entro i termini di legge, a verifica positiva della regolarità contributiva e nel rispetto delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, fatto comunque salvo l'accertamento del possesso dei requisiti di legge per la contrattazione con gli Enti pubblici.

Art. 9

SUBAPPALTO

- a) Il soggetto affidatario è tenuto ad effettuare il servizio oggetto del contratto alle condizioni previste ed indicate nel presente Capitolato.
- b) E' vietata ogni forma di subappalto.

Art. 10

CAUZIONE DEFINITIVA - ASSICURAZIONI

L'aggiudicatario, prima della stipula del Contratto d'Appalto, dovrà costituire garanzia definitiva nei modi e per l'importo previsti dall'art. 103 del D.Lgs., 550/16 e s.m.i.;

Art. 11

STIPULAZIONE

L'Amministrazione Comunale, prima di stipulare il contratto, procederà ad effettuare tutti gli accertamenti disposti in materia dalla vigente normativa.

Qualora necessario, l'Amministrazione potrà altresì disporre le opportune e necessarie verifiche tese alla constatazione di quanto dichiarato dal concorrente in fase di candidature.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le imposte e tasse e le spese relative e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa, comprese quelle per la sua eventuale registrazione.

Art. 12

INIZIO DEL SERVIZIO

- a) In via generale l'inizio del servizio avverrà entro sette giorni dalla data di stipulazione del Contratto di Appalto con apposito certificato prodotto dal DEC;
- b) Resta in facoltà dell'Amministrazione, per motivi urgenti ed indifferibili, di procedere all'inizio del servizio sotto riserva di legge. Il servizio, avviato ai sensi della predetta norma, non esonera l'Amministrazione dalle verifiche e dagli accertamenti disposti in materia dalla vigente normativa antimafia né l'appaltatore dalla responsabilità di averlo sottoscritto. L'impossibilità di dar luogo alla sottoscrizione del contratto di appalto per fatti e/o

motivazioni interdittive non sanabili ed inerenti l'appaltatore comporta l'annullamento immediato dell'affidamento senza che questi abbia diritto a pagamenti, risarcimenti e/o ristori per il servizio fino ad allora già espletato.

Art. 13

VARIAZIONI DELL'APPALTO

- a) L'Amministrazione Comunale si riserva espressamente la facoltà di ridurre o aumentare il complesso delle prestazioni oggetto del presente Appalto nella misura e con le modalità disposte in materia dalla vigente normativa e in via più generale di apportare all'appalto le variazioni e/o le modifiche di cui all'art. 63 comma 5 e all'art. 106 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i. Nella fattispecie, ai fini della eventuale applicazione del succitato art. 63 comma 5 si precisa che l'incremento contrattuale massimo ammissibile per servizi complementari non potrà superare l'importo di netti €2.730,00 (oltre Iva);
- b) La riduzione e/o l'ampliamento dell'appalto saranno esplicitamente e congruamente motivati in relazione alle ragioni di pubblico interesse che le impongano;
- c) In caso di riduzione, che nel complesso comporti una diminuzione del valore del contratto superiore a un quinto dello stesso, rimarrà salva per l'Appaltatore l'esclusiva facoltà di recesso.
- d) In caso di variazioni che nel complesso comportino una maggiorazione del valore del contratto inferiore ad un quinto dello stesso, l'appaltatore è obbligato ad eseguire le prestazioni aggiuntive agli stessi patti e condizioni del Contratto principale d'Appalto.

Art. 14

DIVIETO DI SOSPENDERE O RITARDARE LE PRESTAZIONI

- a) L'Appaltatore non può sospendere o ritardare le prestazioni con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Amministrazione Comunale.
- b) La sospensione o il ritardo delle prestazioni per decisione unilaterale dell'Appaltatore costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione del Contratto per fatto dell'Appaltatore qualora questi, dopo la diffida a riprendere le attività entro il termine intimato dall'Amministrazione Comunale non abbia ottemperato. In tale ipotesi restano a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Art. 15

DOMICILIO

L'affidatario dichiara di eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto il suo domicilio presso la sede del Comune. Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo di messo comunale ovvero mediante lettera raccomandata. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato della ditta dal Responsabile del Procedimento si considererà fatta personalmente al titolare della stessa.

Art. 16

TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n° 169/2003 si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano strettamente e soltanto lo svolgimento della presente procedura.

Per l'affidatario, i dati raccolti verranno utilizzati per dar corso ai procedimenti amministrativi

connessi alla gestione del rapporto contrattuale.

Art. 17

CONTROVERSIE

- a) controversie contrattuali: applicazione art. 205 del D. Lgs. 50/16;
- b) in caso di mancato raggiungimento dell'accordo e/o comunque di fallimento di una delle procedure di cui sopra, si procederà ai sensi degli art. 208 e/o 209 e/o 210 del D.Lgs. 50/16 s.m.i.;
- c) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Campania, sede di Napoli.

Art. 18

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO DELL'AMMINISTRAZIONE

- a) L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ritenere il Contratto d'Appalto risolto di diritto, con conseguente responsabilità a carico dell'Appaltatore e con contestuale incameramento della cauzione definitiva in caso di inadempimento contrattuale, inequivocabilmente documentato e dimostrato, oppure nel caso in cui l'Impresa stessa abbia a sospendere arbitrariamente i lavori per un periodo continuativo della durata di 30 giorni.
- b) L'aggiudicatario, anche se non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nell'esecuzione dell'Appalto, e se Cooperative, anche nei confronti dei soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro (C.C.N.L.) e accordi locali in quanto applicabili, alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi.
- c) Il mancato adempimento dei sopramenzionati obblighi costituisce inadempienza contrattuale;
- d) Per le inadempienze di cui sopra, Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il Contratto, previa regolare diffida ad adempiere, e di incamerare la cauzione definitiva.
- e) Il Committente procederà inoltre alla risoluzione del contratto, anche ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:
 - mancato rispetto degli obblighi di natura contrattuale, previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dei propri lavoratori, nonché delle norme di materia di collocamento obbligatorio;
 - grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
 - subappalto non autorizzato;
 - sospensione od interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
 - sopravvenute cause di esclusione o cause ostative legate alla legislazione antimafia;
 - sopravvenuta condanna definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione nei confronti del:
 - Direttore Tecnico e/o Titolare e/o Legale Rappresentante della Ditta individuale;
 - Direttore Tecnico e/o Amministratori dotati di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali, cooperative e loro consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili;
 - Direttore Tecnico e/o Soci accomandatari se trattasi di Società in Accomandita

Semplice (s.a.s.) e da tutti i Soci se trattasi di Società in Nome Collettivo (s.n.c.);

- frode, a qualsiasi titolo perpetuata, nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
 - nel caso di mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza sul lavoro.
- f) Qualora si addivenga alla risoluzione del Contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.
- g) L'Appaltatore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione, per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463).
- h) Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale si avvalga della facoltà di rescissione del contratto sarà tenuta a riconoscere all'appaltatore, oltre al corrispettivo per le prestazioni fornite fino al momento della risoluzione del Contratto, tutte le spese accessorie dimostrabili sostenute fino a tale data dall'Appaltatore, nonché un importo forfetario pari al 5% dell'importo contrattuale. Quanto sopra verrà riconosciuto a tacitazione integrale di ogni pretesa dell'Appaltatore.
- i) In qualsiasi caso di scioglimento anticipato del rapporto, previsto a qualsiasi titolo e da qualsiasi norma contrattuale, l'Amministrazione avrà facoltà di imporre all'Appaltatore, ferma restando l'applicazione delle sanzioni e fatta salva ogni pretesa risarcitoria, la prosecuzione delle prestazioni anche in via o misura parziale, fino al subentro del successivo o dei successivi appaltatori. Tale prosecuzione non potrà essere imposta per un periodo superiore a sei mesi dal perfezionamento della causa di scioglimento.

Art. 19

NORME DI SALVAGUARDIA

- a) La Stazione Appaltante, per diverse determinazioni assunte dall'Amministrazione Comunale e/o per sopravvenuti motivi di interesse pubblico superiore, si riserva il diritto, in qualsiasi momento, della procedura, di non dar luogo all'affidamento del contratto oggetto del presente Avviso. In tal caso, gli operatori economici candidati, non avranno titolo e/o diritto né a rimborsi né a indennizzi vari;
- b) Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia alle norme contenute nel D.Lgs.50/2016 a quelle del Codice Civile ed a quelle contenute in altre leggi afferenti alla materia, in quanto applicabili.

Per la seguente procedura, è nominato *Responsabile unico del procedimento*, il Responsabile della P.O. N. 2 dott. Saverio Francesco Barone.