



COMUNE DI SOMMA VESUVIANA
Provincia di Napoli

www.comunesommavesuviana.na.it

P.O.5

tel: 081/8939211, tel/fax: 081/ 8939201

email: damore.monica@sommavesuviana.info

CONCESSIONE DI UTILIZZO DEGLI SPAZI DELL'ISTITUTO_____ - PLESSO:_____

IL RESPONSABILE DI P.O.5

PREMESSO CHE:

- I locali scolastici devono soddisfare prioritariamente le esigenze della scuola affidataria, connesse ad attività ed iniziative didattiche rientranti nel piano dell'offerta formativa.
- Fatte salve le priorità predette, a norma dell'art. 96 del D.L. 297 del 16 aprile 1994, le scuole, in quanto comunità interagenti con la realtà sociale in cui operano, devono mettere a disposizione i propri locali e le proprie attrezzature per le attività che ne esaltino, anche al di fuori dell'orario scolastico, la funzione di centri di promozione culturale, sociale, di partecipazione democratica e di formazione e di orientamento didattico e professionale.

CONSIDERATO CHE:

- Con determinazione di P.O.5 REG.GEN.:_____, è stata approvata la realizzazione di laboratori creativi -musica, spettacolo, sport- destinati a bambini/ragazzi dai 3 agli 11 anni, al termine delle attività didattiche a.s. 2018/2019, **dal 18 giugno al 31 luglio 2019**, nei plessi in elenco:
 - **FERRANTE D'ARAGONA, via Ferrante d'Aragona - 1° CIRCOLO DIDATTICO;**
 - **PLESSO RIONE TRIESTRE- PALESTRA, via Costantinopoli- 2° CIRCOLO DIDATTICO;**
 - **PLESSO TERMINI, via Cupa di Nola - 3° CIRCOLO DIDATTICO;**
 - **PLESSO S. GIOVANNI DE MATHA, via S. Giovanni de Matha - SCUOLA MEDIA S.GIOVANNI BOSCO/SUMMA VILLA;**
 - **PLESSO SUMMA VILLA, via A. Moro II tratto, SCUOLA MEDIA S.GIOVANNI BOSCO/SUMMA VILLA ;**
- L'Associazione _____ C.F.:_____/PARTITA IVA: _____, con sede alla via _____, è stata selezionata per lo svolgimento di **laboratori creativi -musica, spettacolo, sport- destinati a bambini/ragazzi dai 3 agli 11 anni, dal 18 giugno al 31 luglio 2019, dalle ore _____ alle ore _____**, presso il plesso scolastico _____ dell'Istituto:_____.

LETTO l'art. 107 del DLgs n. 267 del 18.08.2000, che attribuisce ai Dirigenti e Responsabili di Servizio ai sensi del disposto combinato di cui all'art. 107 e 109, secondo comma, DLgs 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umani strumentali e di controllo;

CONCEDE IN USO

All' ASSOCIAZIONE _____ C.F.:_____/PARTITA IVA: _____, con sede alla via _____, TEL: _____, EMAIL: _____, nella persona del suo legale rappresentante, sig.r: _____, C.F.: _____, n. a _____ e residente a _____

gli spazi dell'Istituto, plesso scolastico _____, Istituto _____ per lo svolgimento di **laboratori creativi -musica, spettacolo, sport- destinati a bambini/ragazzi dai 3 agli 11 anni, dal 18 giugno al 31 luglio 2019, dalle ore _____ alle ore _____.**

nome e cognome animatori professionali :

1. _____, n. _____, C.F.: _____;
2. _____, n. _____, C.F.: _____;
3. _____, n. _____, C.F.: _____;
4. _____, n. _____, C.F.: _____;

Il Responsabile di P.O.5

(Arch. Monica D'Amore)

Per accettazione

Il Presidente Associazione

a tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici conseguenti,

**IL LEGALERAPPRESENTANTE DELL'ASSOCIAZIONE
DICHIARA**

1. Che l'Associazione _____ non ha scopo di lucro;
2. Di impegnarsi di svolgere adeguata sorveglianza durante le attività, garantendo altresì la chiusura della struttura al termine delle attività e l'attivazione dei sistemi d'allarme presenti. Ove mai si verificassero atti vandalici e/o furti imputabili al mancato rispetto dell'impegno preso, il rappresentante legale dell'Associazione se ne assumerà la responsabilità;
3. Che sarà a carico dell'Associazione la produzione del materiale utile allo svolgimento dei laboratori;
4. Di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitandone le spese alla società;
5. Di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) dell'Associazione durante lo svolgimento delle attività;
6. Di utilizzare la struttura affidata con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
7. Di essere consapevole che le attività di cui alla presente saranno oggetto di verifica costante da parte del personale incardinato nella P.O.5 in ordine alla perfetta aderenza di esse alla disciplina della concessione.
8. Di comunicare immediatamente al Comune eventuali danni alle attrezzature, provocati o rilevati;
9. Di far rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso alla palestra a persone estranee;
10. Di consegnare la struttura, senza richiesta di danno o altro, nei casi in cui l'uso venga revocato, per qualunque motivo, dall'Amministrazione o nel caso che la Società stessa non ne faccia uso;
11. Di comunicare per iscritto al Comune l'eventuale termine anticipato o l'interruzione temporanea dell'utilizzo dello spazio;

Il Presidente dell'Associazione

