



**CITTA' DI SOMMA VESUVIANA
(PROVINCIA DI NAPOLI)**

WWW.SOMMAVESUVIANA.NA.IT

P. O. 5

(TEL. 081/8939211 - 222)

E-MAIL: DAMORE.MONICA@SOMMAVESUVIANA.INFO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DI LABORATORI CREATIVI -MUSICA, SPETTACOLO, SPORT- Periodo: giugno/luglio 2019

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- I locali scolastici devono soddisfare prioritariamente le esigenze della scuola affidataria, connesse ad attività ed iniziative didattiche rientranti nel piano dell'offerta formativa.
- Fatte salve le priorità predette, a norma dell'art. 96 del D.L. 297 del 16 aprile 1994, le scuole, in quanto comunità interagenti con la realtà sociale in cui operano, devono mettere a disposizione i propri locali e le proprie attrezzature per le attività che ne esaltino, anche al di fuori dell'orario scolastico, la funzione di centri di promozione culturale, sociale, di partecipazione democratica e di formazione e di orientamento didattico e professionale.

CONSIDERATO CHE:

- Gli Istituti Scolastici di Somma Vesuviana hanno messo a disposizione i seguenti spazi/locali per lo svolgimento di progetti ludico/ricreativi destinati a bambini/ragazzi dai 3 agli 11 anni, subito il termine delle attività didattiche a.s. 2018/2019, **dal 18 giugno al 31 luglio 2019:**
- **FERRANTE D'ARAGONA, via Ferrante d'Aragona - 1° CIRCOLO DIDATTICO;**
- **PLESSO RIONE TRIESTRE- PALESTRA, via Costantinopoli- 2° CIRCOLO DIDATTICO;**
- **PLESSO TERMINI, via Cupa di Nola - 3° CIRCOLO DIDATTICO;**
- **PLESSO S. GIOVANNI DE MATHA, via S. Giovanni de Matha - SCUOLA MEDIA S.GIOVANNI BOSCO/SUMMA VILLA;**
- **PLESSO SUMMA VILLA, via A. Moro II tratto, SCUOLA MEDIA S.GIOVANNI BOSCO/SUMMA VILLA ;**

RITENUTO CHE:

- I progetti ludico/ricreativi riferiti possono verosimilmente essere messi in corso dalle Associazioni operative a Somma Vesuviana e d'altro canto alcune già hanno effettuato richiesta al Comune per siffatte attività nel periodo di pausa scolastica;
- Le Associazioni attualmente proponenti sono in numero minore rispetto ai plessi messi a disposizione. Altresì risulta opportuno per motivi di efficacia e correttezza, ma anche di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza, rendere pubblica l'iniziativa comunale di cui sopra per la selezione dell'Associazione che meglio possa supportare l'Ente nell'esercizio dell'attività pubblica a sostegno della Scuola e delle famiglie ed a supporto dell'integrazione sociale durante il periodo estivo;

RENDE NOTO CHE E' INDETTO AVVISO PUBBLICO SPORT- DESTINATI A BAMBINI/RAGAZZI DAI 3 AGLI 11 ANNI, NEL PERIODO 18 GIUGNO - 31 LUGLIO 2019

1. OGGETTO DELL'AVVISO

- a. Il Comune di Somma Vesuviana intende realizzare laboratori creativi -musica, spettacolo, sport- destinati a bambini/ragazzi dai 3 agli 11 anni, subito il termine delle attività didattiche a.s. 2018/2019, **dal 18 giugno al 31 luglio 2019**, nei plessi in elenco:
- **FERRANTE D'ARAGONA, via Ferrante d'Aragona - 1° CIRCOLO DIDATTICO;**
 - **PLESSO RIONE TRIESTRE- PALESTRA, via Costantinopoli- 2° CIRCOLO DIDATTICO;**
 - **PLESSO TERMINI, via Cupa di Nola - 3° CIRCOLO DIDATTICO;**
 - **PLESSO S. GIOVANNI DE MATHA, via S. Giovanni de Matha - SCUOLA MEDIA S.GIOVANNI BOSCO/SUMMA VILLA;**
 - **PLESSO SUMMA VILLA, via A. Moro Il tratto, SCUOLA MEDIA S.GIOVANNI BOSCO/SUMMA VILLA ;**
- b. Gli spazi sono concessi nella stato d'uso in cui si trovano e con le dotazioni impiantistiche relative.
- c. Gli spazi potranno essere occupati per le attività **dalle 8:30 fino alle 16:00**, pertanto le Associazioni nei relativi progetti indicheranno con precisione l'orario di attività. Per il pranzo degli utenti è ammesso solo il *catering* esterno. In tal caso le Associazioni sono tenute ad indicare il soggetto autorizzato che si occuperà di tale servizio e parimenti in caso di stipula della convenzione per l'esecuzione delle attività, l'Associazione in convenzione dovrà segnalare mezzo SUAP telematico la notifica in campo alimentare, completa degli allegati d'obbligo ai sensi della DGRC 318/15 e s.s.m.m.i.i. La segnalazione dovrà riportare relazione prodotta da tecnico abilitato iscritto al proprio Albo sul processo produttivo recante planimetria quotata con *lay out* delle attrezzature, in cui sarà identificata l'aula MENSA.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E LORO SELEZIONE

- a. I soggetti ammessi a partecipare sono i seguenti:
- Associazioni sportive operanti a Somma Vesuviana ed iscritte all'Albo Comunale.
 - Associazioni Culturali operanti a Somma Vesuviana ed iscritte all'Albo Comunale.
 - Associazioni iscritte all' Albo Comunale ed operanti a Somma Vesuviana in campo socio-sanitario ed assistenziale che tutelano sul territorio l'inserimento di soggetti diversamente abili, con devianze sociali, svantaggiati e/o appartenenti a nuclei senza reddito.

3. DISCIPLINA DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE

- a. I progetti saranno eseguiti dalle Associazioni proponenti dopo aver siglato con il Comune concessione disciplinante le attività, allegata in schema alla presente- . Essa indicherà:
- Assenza dello scopo di lucro;
 - Locali, strutture e infrastrutture da dare in concessione;
 - Data di inizio e termine della concessione;
 - Ore e giorni di utilizzazione;
 - Modalità e onere per vigilanza, custodia, e pulizia dei locali dati in concessione;
 - Tipologia, onere e massimali delle coperture assicurative eventualmente necessarie;
 - Impegno del concessionario per il rispetto delle norme fiscali;
 - La piena responsabilità delle strutture in concessione e l'impegno del concessionario per il ripristino di eventuali danni arrecati alle strutture e alle attrezzature utilizzate;
 - Impegno del concessionario ad assicurare adeguata sorveglianza durante le attività;
 - Assunzione da parte del concessionario di ogni responsabilità civile, per danni a persone o cose,derivanti dall'uso dei locali e delle attrezzature scolastiche;
 - Impegno del concessionario ad assicurare la pulizia dei locali;

4. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE:

- a. Le Associazioni non avranno diritto ad ottenere alcun genere di rimborso per l'attività effettuata e per i progetti eseguiti;
- b. Le Associazioni saranno tenute a versare all'Ente un canone ricognitorio che assorbirà consumi idrici ed elettrici pari ad **euro 1,50** all'ora -rif: delibera di G.C. n.40 del10/10/2017- Tale pagamento verrà effettuato in un'unica soluzione alla firma dell'atto concessorio;
- c. Sarà a carico delle Associazioni il materiale necessario allo svolgimento delle attività ludico/ricreative;

- d. Le Associazioni stipuleranno polizza RCT a tutela di eventuali danni a terzi ed ai beni del Comune concessi per le attività. Le Associazioni esibiranno la polizza prima della stipula della concessione di cui al p.to 3.
- e. Le Associazioni effettueranno le attività mettendo a disposizione animatori professionali individuati allo scopo, nonché personale idoneo rispetto alla tipologia dei servizi offerti, garantendo efficienza e sicurezza di esso;
- f. Sono escluse dalla presente procedura le Associazioni operative a Somma Vesuviana che hanno già presentato progetto per attività assimilabili sul periodo fissato e che pertanto si ritengono in ogni caso ammesse alla selezione in corso.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- a. I soggetti interessati e come elencati al precedente p.to 2, avvanzeranno le proprie candidature corredandole di apposita autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e riportante:
 - di impegnarsi per l'accensione di adeguate coperture assicurative, anche per furti o danni a persone o cose, verificabili durante l'esclusiva utilizzazione dei locali scolastici, da presentare all'ufficio prima di ottenere il titolo concessorio;
 - di impegnarsi di svolgere adeguata sorveglianza durante le attività, garantendo altresì la chiusura della struttura al termine delle attività e l'attivazione dei sistemi d'allarme presenti. Ove mai si verificassero atti vandalici e/o furti imputabili al mancato rispetto dell'impegno preso, il rappresentante legale dell'Associazione se ne assumerà la responsabilità;
 - di essere personalmente responsabile di tutti i danni eventualmente arrecati alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell'arredamento della stessa, assumendo l'impegno di riparare il danno entro dieci (10) giorni. Diversamente il Comune provvederà alla riparazione addebitandone le spese all'Associazione;
 - di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) dell'Associazione curante lo svolgimento delle attività;
 - di utilizzare gli spazi con la massima precauzione, cura e rispetto, al fine di salvaguardare l'integrità della stessa e delle attrezzature.
 - di comunicare immediatamente al Comune eventuali danni provocati o relativi;
 - di far rispettare il divieto di fumare e non consentire l'accesso ai luoghi a persone estranee;
- b. Le richieste di utilizzazione devono essere altresì corredate da:
 - progetto in dettaglio delle attività recante: tipologia delle attività, destinatari delle attività, attrezzature da utilizzarsi. Il progetto dovrà riassumere con chiarezza le sue finalità ed obiettivi, offrendo tutti gli elementi utili di giudizio ai fini dell'assegnazione delle premialità, così come riportate di seguito.
 - Elenco del personale utilizzato (docenti, istruttore, animatore, allenatore etc.) e relativi titoli culturali ed accademici e/o le qualifiche tecniche e professionali del bilancio a consuntivo del precedente anno solare;
- c. **Le domande dovranno pervenire preferibilmente in busta chiusa indicante le generalità del richiedente e la dicitura:**

| |
|---|
| MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DI LABORATORI CREATIVI -MUSICA, SPETTACOLO, SPORT- Periodo: giugno/luglio 2019 |
|---|

6. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

- a. **Entro le ore 12:00 del 12 giugno 2019**
- b. Farà fede esclusivamente il timbro di accettazione del protocollo, pertanto l'eventuale invio per mezzo posta o corriere è a totale rischio del partecipante.
- c. L'avviso e gli allegati sono visionabili reperibili presso l'Ufficio Scuola del Comune nei giorni di apertura al pubblico, nonché scaricabili dal seguente indirizzo internet: www.comune.sommavesuviana.na.it

7. SELEZIONE DELLE PROPOSTE

- a. La valutazione comparativa delle candidature sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice tecnico-amministrativa appositamente nominata con Determinazione Dirigenziale successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature medesime. La stessa Commissione assegnerà gli spazi/impianti scolastici alle Associazioni selezionate a suo

insindacabile giudizio ed in ragione della tipologia e qualità del progetto medesimo presentato.

8 .VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

- a. La proposta di richiesta è vincolante e verrà interamente riportata in convenzione. la selezione avverrà secondo i criteri e premialità ponderali di sotto riportati per un massimo di punti attribuibili pari a 100:
- Qualità del progetto (**parametri: innovazione, fattibilità finanziaria, azioni di promozione territoriale, azioni di integrazione sociale -innovazione 10 p.ti, fattibilità finanziaria 20 p.ti, azioni di promozione territoriale 10 p.ti, azioni di integrazione sociale 30 p.ti -**) **70 p.ti**
 - Esperienza e radicamento sul territorio. **30 p.ti**

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali (dati riferiti a persona fisica) riferiti ai soggetti che partecipano alla presente procedura con la semplice presentazione della manifestazione di interesse sopra citata, si informa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.s.m.m.i.i.:

- che i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla procedura, con modalità sia manuali/supporto cartaceo che automatizzate/supporto informatico;
- che il trattamento dei dati è necessario ai fini della gestione della partecipazione alla procedura;
- che il mancato conferimento dei dati richiesti al Comune comporta l'impossibilità di gestire detta partecipazione;
- che la comunicazione dei dati a soggetti terzi avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, o comunque al fine di poter dare esecuzione alla procedura, sempre per finalità istituzionali d'ufficio;
- che il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, necessità, proporzionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- che i dati trattati possono essere acquisiti da terzi in relazione ad istanze di accesso documentale o di accesso civico;
- che gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, l'aggiudicatario, al momento della stipula attesterà di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, rammentando che "I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti".

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il sig. Massimo Verolino incardinato nella P.O.5.

**IL RESPONSABILE DI P.O. 5
ARCH. MONICA D'AMORE**