



ORIGINALE

Città di Somma Vesuviana

Provincia di Napoli

**REGOLAMENTO
DISCIPLINANTE
SITO WEB**

del COMUNE di SOMMA VESUVIANA

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 18.03.2013

IL SINDACO
Raffaele Allocca

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Maria Luisa Dovetto



Indice

REGOLAMENTO DEL SITO WEB DEL COMUNE DI SOMMA VESUVIANA

<i>ART. 1</i>	<i>PAG. 3</i>
<i>ART. 2</i>	<i>PAG. 3</i>
<i>ART. 3</i>	<i>PAG. 3</i>
<i>ART. 4</i>	<i>PAG. 4</i>
<i>ART. 5</i>	<i>PAG. 4</i>
<i>ART. 6</i>	<i>PAG. 4</i>
<i>ART. 7</i>	<i>PAG. 4</i>

ART. 1

Scopo del regolamento ed indirizzo elettronico del Sito

Il presente regolamento ha lo scopo di stabilire le linee guida e le modalità operative riguardanti la gestione del sito web su rete internet avente dominio <http://www.comune.sommavesuviana.na.it>. Esso e' il sito ufficiale del comune.

ART. 2

Scopo ed obiettivi del Sito

Il Sito si propone quale servizio alla cittadinanza, con lo scopo di fornire un'informazione completa, obiettiva, trasparente ed esauriente nei confronti della popolazione. Il Sito ospiterà le notizie riguardanti l'attività istituzionale del comune e tutte le informazioni che possono risultare utili al cittadino, ad esclusione di tutto ciò che riguarda la propaganda politica ed elettorale e gli atti tutelati dal diritto alla privacy relativamente ai dati sensibili.

ART. 3

Struttura del Sito

Il Sito del Comune di Somma Vesuviana e' strutturato nelle seguenti categorie :

1. istituzioni : sindaco , giunta, consiglieri comunali ;
2. uffici : strutturazione, competenze, direzione e personale applicato; ubicazione ed orari;
3. trasparenza, valutazione e merito;
4. atti e norme : delibere di giunta e di consiglio, atti monocratici del sindaco (ordinanze – decreti) , determine);
5. regolamenti , statuto;
6. bandi e gare ;
7. concorsi ;
8. bilanci, conti consuntivi e statistiche;
9. modulistica;
10. biblioteca;
11. associazioni;
12. patrimonio storico, monumentale, archeologico. cenni storici;
13. news, notizie utili , varie.

ART. 4

nella categoria “ trasparenza, valutazione e merito” , in ottemperanza agli adempimenti di cui all’art. 21 legge 18 giugno 2009,n.69 ed all’art. 11 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n.150, vanno indicate:

- A) le somme a qualsiasi titolo percepite da sindaco, assessori e consiglieri comunali;
- B) la retribuzione dei dirigenti/ dei titolari di posizione organizzativa : indicazione, per ogni singolo dirigente o titolare di P.O., della retribuzione tabellare, di posizione , di risultato, totale annua lorda e totale annua netta;
- C) recapito dei dirigenti / dei titolari di P.O. : struttura di appartenenza, tipo di incarico, numero di telefono e posta elettronica;
- D) curricula vitae dei dirigenti e dei titolari di P.O. : elenco, in ordine alfabetico, dei curricula vitae redatti secondo lo schema europeo;
- E) tassi di assenza : tassi di assenza, suddivisi per uffici dirigenziali e/o di Posizioni Organizzative, rilevati con cadenza mensile;
- F) risultati dell’attività’ di misurazione e valutazione dei dipendenti;
- G) albo dei beneficiari di provvidenze economiche (DPR 7/4/2000 n. 118) ¹ *e dei soggetti che ricevono contributi o compensi o sussidi superiori a EURO 1000 (L.138 del 07/08/2012).*

ART. 5

Le delibere di Consiglio Comunale e di Giunta, le determine, nonché gli atti monocratici di Sindaco e Funzionari (Ordinanze – Decreti), dopo il periodo di esposizione nella Sezione “Albo Pretorio”, devono essere memorizzati e resi consultabili, tramite Sito, senza limiti di tempo.

ART. 6

Organigramma

Le figure previste per la gestione del Sito sono:

- Il Responsabile della gestione del Sito;
- Il sostituto del Responsabile della gestione del Sito.

ART. 7

Nomina del Responsabile della gestione del Sito e del Sostituto.

¹ Testo così modificato a seguito dei lavori del Consiglio Comunale del 18 marzo 2013.