



ORIGINALE



COMUNE DI SOMMAVESUVIANA
Provincia di Napoli

**REGOLAMENTO RELATIVO ALL'USO DEI
PARCHI PUBBLICI COMUNALI E DI PIAZZA
EUROPA, ANCHE PER MANIFESTAZIONI,
SPETTACOLI, MOSTRE ED INIZIATIVE VARIE.**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 29.05.2009

II SINDACO

Dr. Raffaele Allocca

II SEGRETARIO GENERALE

Dr Maria Luisa Dovetto

INDICE

- ART. 1 – DEFINIZIONI.....PAG.2
- ART. 2 – FINALITÀ.....PAG.2
- ART. 3 – NORME GENERALI.....PAG.2
- ART. 4 – UTILIZZO DELLE GIOSTRE E DI ALTRE STRUTTURE
LUDICHE E GINNICHE DI USO PUBBLICO.....PAG.3
- ART. 5 –NORMATIVA IGIENICO SANITARIA – MANUTENZIONE
DEGLI SPAZI E MESSA A NORMA DELLE STRUTTURE
LUDICHE E DELLE ATTREZZATURE GINNICHE..... . PAG.4
- ART. 6 – NORME DI FRUIBILITÀ PER MANIFESTAZIONI,
SPETTACOLI, MOSTRE ED INIZIATIVE VARIE.....PAG.4
- ART. 7 – MODALITÀ DI RICHIESTA E AUTORIZZAZIONE.....PAG.5
- ART. 8 – NORME PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO IN
CASO DI MANIFESTAZIONI, SPETTACOLI,
MOSTRE ED INIZIATIVE VARIE.....PAG.6
- ART. 9 – DISPOSIZIONI SANZIONATORIE E DI SICUREZZA.....PAG.6
- ART. 10 – SANZIONI, PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA, RICORSI....PAG.7
- ART.11– ENTRATA IN VIGORE..... PAG.7

ART. 1 – DEFINIZIONI

1. Si intende per parco un grande spazio di verde attrezzato con strutture di vario genere, delimitato ed adibito a luogo di ricreazione e di riposo.
2. L'accesso al parco di piazza Europa è disciplinato specificatamente dai seguenti articoli e prescrizioni normative.
3. I parchi sono aperti al pubblico secondo il calendario e gli orari stabiliti dall'Amministrazione comunale ed esposti agli ingressi.

ART. 2 – FINALITÀ

1. Il presente regolamento viene approvato allo scopo di consentire alla collettività di poter usufruire del Parco Comunale di Piazza Europa, anche per finalità quali manifestazioni, spettacoli, mostre ed iniziative varie, in modo che sia garantito l'accesso, la parità e l'uguaglianza nel rilascio delle autorizzazioni all'utilizzo e nel contempo siano rispettate alcune regole dirette a salvaguardarne il valore.
2. Il presente regolamento viene approvato allo scopo di regolamentare le attività e la fruizione di tutti gli spazi di verde attrezzato delimitati, in strutturazione, ristrutturazione ed in programma;

ART. 3 – NORME GENERALI

1. Il comportamento che il pubblico dovrà tenere nell'area dei parchi, dovrà sempre improntarsi al rispetto verso le persone e l'ambiente;
2. E' vietato tenere comportamenti non conformi all'ordine pubblico o al buon costume;
3. L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità circa infortuni di ogni genere non derivanti da imperfezioni delle strutture esistenti;
4. E' vietato utilizzare impropriamente le panchine, arrampicarsi sui muri di cinta, sulle cancellate e recinzioni, sui pali d'illuminazione e simili. É altresì vietato danneggiare in qualsiasi modo le suddette strutture e qualsiasi altra attrezzatura installata dall'Amministrazione per scopi ludici, ricreativi o di servizio. I fruitori a tale scopo dovranno sempre improntare il proprio

comportamento a criteri di rispetto della dignità e correttezza nelle relazioni interpersonali;

5. È vietato gettare o abbandonare nei parchi rifiuti di ogni genere e tipo. Gli stessi dovranno essere depositati negli appositi contenitori;
6. È vietata la questua sotto qualsiasi forma. Potranno essere accordati eccezionalmente permessi da parte dell'Amministrazione per la raccolta di fondi a fini di beneficenza filantropici, fatte salve le necessarie autorizzazioni degli Organi competenti;
7. È vietato al pubblico trattenersi nei parchi soggetti a chiusura dopo l'orario prescritto;
8. Ogni cittadino è responsabile dei danni di qualsiasi natura arrecati personalmente o da persone a lui affidate;
9. Le attività sportive non agonistiche e senza utilizzo di attrezzature, sono consentite all'interno dei parchi nel rispetto degli altri fruitori delle strutture;

ART. 4 - UTILIZZO DELLE GIOSTRE E DI ALTRE STRUTTURE LUDICHE E GINNICHE DI USO PUBBLICO

La cittadinanza è invitata a contribuire con elevato senso civico alla sua buona conservazione, delle giostre e delle altre strutture ludiche e ginniche situate in parchi pubblici e destinate ad uso pubblico, considerato che la durata di un gioco può raggiungere e superare i 15 anni, se ben tenuto e non vandalizzato.

Nelle aree gioco:

1. Il libero uso da parte dei bambini e dei ragazzi delle attrezzature e dei giochi è posto sotto la sorveglianza e responsabilità delle persone che ne hanno la custodia;
2. Le attrezzature devono essere utilizzate rispettando la fascia d'età per le quali sono state realizzate, riportata sul singolo gioco
3. È vietato l'utilizzo delle attrezzature a bambini di età superiore a 12 anni
4. I bambini da 0 a 12 anni utilizzano le attrezzature con l'accompagnamento di un adulto che ne assume la responsabilità per qualsiasi evento;

5. È vietato l'ingresso ai cani;
6. È vietato circolare all'interno delle aree attrezzate con giochi con veicoli a motore;
7. È vietato utilizzare giochi (pallone, pattini a rotelle, ecc.) in modo da creare disturbo agli altri utenti, o causare incidenti a persone, o danni alla vegetazione e alle cose;
8. È vietato danneggiare vegetazione, attrezzature, arredi
9. È vietato gettare rifiuti a terra
10. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo delle giostrine o delle altre attrezzature ludiche e ginniche situate sul territorio;
11. Chiunque utilizza le giostrine e le altre attrezzature ludiche e ginniche accetta implicitamente tutte le regole imposte dal presente regolamento e da quello esposto presso i singoli parchi attrezzati

ART. 5 – NORMATIVA IGIENICO SANITARIA - MANUTENZIONE DEGLI SPAZI E MESSA A NORMA DELLE STRUTTURE LUDICHE E DELLE ATTREZZATURE GINNICHE

Per ciò che attiene gli spazi comuni ed i servizi annessi il Comune assicura la funzionalità delle aree e per quanto di competenza la manutenzione ordinaria e straordinaria, la potabilità dell'acqua fornita, la pulizia, la disinfezione e disinfestazione, la raccolta e l'allontanamento dei rifiuti.

Le attrezzature ludiche e/o ginniche negli spazi appositamente destinati all'interno dei parchi, ferma restando l'osservanza delle norme generali di igiene, dovranno essere installate in modo che ne sia assicurata la stabilità durante l'utilizzo.

Il Comune si impegna a mettere a norma le attrezzature ludiche e ginniche ed a controllarne il buono stato di conservazione.

Le presenti disposizioni non mutano le norme di cui al precedente articolo 4 con particolare riferimento alla responsabilità per danni a cose e persone derivanti dall'utilizzo delle attrezzature ludiche e ginniche fermo restando la buona manutenzione delle stesse.

ART. 6 - NORME DI FRUIBILITÀ PER MANIFESTAZIONI, SPETTACOLI, MOSTRE ED INIZIATIVE VARIE

1. Per la disponibilità e l'uso di aree e strutture per manifestazioni di ogni tipo ed in particolare per riprese foto – cinematografiche commerciali e/o pubblicitarie, sono necessarie apposite autorizzazioni da rilasciarsi dall'Amministrazione;
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di revocare l'autorizzazione all'utilizzo del parco, per cause di pubblica utilità che dovranno essere tempestivamente comunicate al richiedente;
3. È consentito l'uso in concessione a terzi dei chioschi presenti nei parchi, previa convenzione da stipulare con l'Ente e previo versamento annuale di canone;
4. Possono utilizzare i Parchi Pubblici Comunali:
 - ✓ Amministrazioni Pubbliche;
 - ✓ Società o Associazioni regolarmente istituite operanti a Somma Vesuviana;
 - ✓ I cittadini, residenti a Somma Vesuviana anche non organizzati, ovvero occasionalmente riuniti in gruppi per effettuare manifestazioni, mostre e spettacoli non aventi fini di lucro e di rilevante interesse sociale o culturale;
5. La priorità di utilizzo dei Parchi viene fissata come segue:
 1. Amministrazione Comunale di Somma Vesuviana;
 2. Società, Associazioni e Comitati regolarmente istituiti operanti in Somma Vesuviana e nello specifico attivi ed impegnati a favore delle realtà afferenti l'area dei Parchi stessi;
 3. Società o Associazioni e Comitati regolarmente istituiti operanti in Somma Vesuviana;
 4. I cittadini, residenti a Somma Vesuviana anche non organizzati, ovvero occasionalmente riuniti in gruppi per effettuare manifestazioni, mostre e spettacoli non aventi fini di lucro e di rilevante interesse sociale o culturale;
 5. Altre amministrazioni pubbliche

ART. 7 – MODALITÀ DI RICHIESTA ED AUTORIZZAZIONE

1. Tutte le domande per l'utilizzo dovranno essere rivolte al Comune e pervenire non prima di 40 gg ed entro 30gg della data di utilizzo con allegata planimetria degli spazi da occupare;

2. Le domande dovranno essere presentate al Comune secondo il modello predisposto, per assicurare uniformità di documentazione e garantire la necessaria tutela dei beni pubblici (allegato «A»);
3. Il sottoscrittore della domanda si assume la responsabilità per il corretto utilizzo dell'area;
4. L'autorizzazione all'utilizzo dei Parchi verrà rilasciata dal Responsabile del Settore Sport, Cultura, Spettacolo (allegato «C»), previo parere dell'Ufficio Tecnico Comunale –Lavori Pubblici, dell'Ufficio Tributi ed della Polizia Locale (Allegato «B»), entro 15 giorni dalla richiesta;
5. Prima dell'utilizzo dei Parchi, verrà effettuato un sopralluogo da parte di incaricato dell'Ufficio Tecnico Comunale unitamente al richiedente e verrà sottoscritto lo stato del luogo della/e zona/e da utilizzare con la quantificazione della superficie;

ART. 8 – NORME PER L'ACCESSO E L'UTILIZZO IN CASO DI MANIFESTAZIONI, SPETTACOLI, MOSTRE ED INIZIATIVE VARIE

1. Non potranno essere utilizzati né introdotti impianti, strutture o attrezzature di qualsiasi tipo, se non conformi alla normativa vigente e la responsabilità per l'uso è demandata agli organizzatori stessi;
2. L'accesso ai Parchi con automezzi dovrà avvenire esclusivamente per carico e scarico ed in presenza di pioggia, dovrà limitarsi a pochi metri oltre l'accesso;
3. L'eventuale posizionamento di palchi per le manifestazioni dovrà essere realizzato a regola d'arte, i piedini d'appoggio della struttura dovranno essere supportati da idonei piani d'appoggio realizzati in legno di superficie idonea;
4. In caso di inosservanza del presente Regolamento, sarà immediatamente revocata l'autorizzazione e potranno essere negate successive richieste da parte di coloro che verranno considerati inadempienti;
5. Al termine dell'utilizzo tutta l'area dovrà essere riconsegnata pulita ed in ordine, con impegno alla riparazione di eventuali danni entro 5 giorni dalla verifica. Sarà cura degli incaricati dell'Ufficio Tecnico Comunale di verificare tali condizioni con sopralluogo congiunto al richiedente dell'autorizzazione o suo delegato.

ART. 9 – DISPOSIZIONI SANZIONATORIE E DI SICUREZZA

1. L'osservanza delle presenti disposizioni è affidata a tutti gli agenti di altri organi di Polizia e /o vigilanza previsti dalla legge o regolamenti. In caso di necessità i soggetti addetti al controllo sopra indicati, potranno dare prescrizioni ai fruitori del parco pubblico sul comportamento da tenere, sino alla disposizione di allontanarsi dal luogo soggetto alla disciplina del presente regolamento;
2. L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di predisporre l'installazione di adeguati sistemi di video sorveglianza e/o telesoccorso, per il controllo del parco comunale;

ART. 10 – SANZIONI, PAGAMENTO IN MISURA RIDOTTA, RICORSI

1. Chiunque viola le disposizioni contenute nel presente regolamento è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 80,00 a euro 480,00;
2. È ammesso il pagamento di una somma in misura ridotta pari al doppio del minimo, oltre alle spese di procedimento, entro il termine di sessanta giorni dall'avvenuta contestazione o notificazione della violazione commessa;

ART. 11 – ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore il primo giorno del mese successivo alla sua approvazione in C.C.;

Allegato «A» AL REGOLAMENTO

Spett.le
COMUNE DI SOMMA VESUVIANA (NA)
UFFICIO SPORT SPETTACOLO E CULTURA
Via S. Giovanni De Matha
80049 SOMMA VESUVIANA (NA)

OGGETTO: richiesta utilizzo parchi pubblici comunali per spettacoli e manifestazioni

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
___/___/___, e residente a _____, in via _____,
tel. _____, C.F. _____
 in proprio
 in qualità di legale rappresentante/ in qualità di _____, della
ditta _____ con sede a
_____, in via _____,
tel. _____, fax. _____, C.F. _____, e-
mail _____@_____

con la presente chiede di poter usufruire del parco pubblico di _____
per l'effettuazione della manifestazione _____
prevista dal _____ al _____
dalle ore _____ alle ore _____
come da bozza di programma allegato alla presente.

*Preciso inoltre di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente quanto previsto dal
vigente «Regolamento Comunale relativo all'utilizzo dei parchi pubblici comunali per
manifestazioni, spettacoli, mostre ed iniziative varie» e di impegnarmi fin d'ora alla sua
osservanza. Sono inoltre a conoscenza che l'attribuzione degli spazi è una facoltà e non un obbligo
da parte dell'amministrazione comunale, e che quindi non potrò vantare alcunché nei confronti
della stessa in caso di non accettazione della richiesta.*

Dichiaro infine di aver preso atto dell'informativa sulla privacy sotto riportata.

Somma Vesuviana, lì _____

In Fede

Il/la sottoscritto/a è informato/a, del disposto dell'art. 13 del "Codice in materia di protezione dei
dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ed autorizza l'utilizzo dei dati forniti
solo con le procedure strettamente necessarie per dare seguito alla presente richiesta

Allegato «B» AL REGOLAMENTO

Somma Vesuviana, _____

Richiesta di parere agli uffici:

1. TECNICO LAVORI PUBBLICI
2. TRIBUTI
3. POLIZIA LOCALE

FIRMA del Responsabile del procedimento _____

Richiesta pervenuta il _____ Prot. n. _____

in merito **all'occupazione del parco** :
per l'effettuazione della manifestazione _____
prevista dal _____ **al** _____
dalle ore _____ **alle ore** _____

Dati del Richiedente:

_____, nato a _____ il __/__/____, e
residente a _____, in via _____, tel.
_____, C.F. _____

1. in proprio

2. in qualità di legale rappresentante/ in qualità di _____, della
ditta _____
con sede a _____, in via

tel. _____,

fax. _____,

C.F. _____,

e-mail _____@_____

In merito alla richiesta di cui sopra si esprime:

PARERE FAVOREVOLE Eventuali prescrizioni:

PARERE CONTRARIO Motivazioni:

Somma Vesuviana, _____

FIRMA del Responsabile

Allegato «C» AL REGOLAMENTO

Prot. _____
Somma Vesuviana, _____

Spett. le

OGGETTO: rilascio autorizzazione per l'utilizzo del Parco di

Con la presente:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il «Regolamento Comunale relativo all'utilizzo dei parchi pubblici comunali per manifestazioni, spettacoli, mostre ed iniziative varie», approvato con delibera di C.C. n. ____ del _____;

Vista la richiesta effettuata in data _____, ns. prot. _____;

Visto che la richiesta è conforme/non conforme al Regolamento suddetto;

Autorizza

Non autorizza per i seguenti motivi _____

L'utilizzo del Parco di _____ per la manifestazione _____
che si svolgerà nei giorni dal _____ al _____

EVENTUALI PRESCRIZIONI:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO