



CITTA' DI SOMMA VESUVIANA
(PROVINCIA DI NAPOLI)

WWW.SOMMAVESUVIANA.NA.IT

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N°4

(TEL. 081/8939211 – 222)

E-MAIL.: DAMORE.MONICA@SOMMAVESUVIANA.INFO

AVVISO DI SELEZIONE PER LA VERIFICA DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE AL SUPPORTO ALLA PULIZIA QUOTIDIANA, CUSTODIA DEGLI SPAZI, MANUTENZIONE DEL VERDE, PICCOLA MANUTENZIONE DEL CAMPO SPORTIVO "FELICE NAPPI" AI SENSI DELL'ISTITUTO DEL BARATTO AMMINISTRATIVO.

Dlgs 50/16 e s.s.m.m.i.i. e Reg. Comunale n. 36 del 13.05.2016

IL RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- È vigente l'art. 190 del Dlgs 50/16 e s.s.m.m.i.i., nonché il regolamento comunale n. 36 del 13.05.2016, disciplinanti l'istituto del baratto amministrativo per cui cittadini singoli o associati possono supportare la fruizione collettiva, manutenzione, abbellimento e comunque valorizzazione e gestione condivisa di aree ed immobili pubblici periodicamente individuati dall'Amministrazione, mediante idoneo patto di collaborazione da stipulare;
- Con delibera di G.M. n. 15 del 05.09.2017 si approvava l'indizione di pubblico bando ai sensi del regolamento comunale citato per la verifica dell'esistenza di manifestazioni di interesse rivolto ai cittadini attivi in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del medesimo regolamento, per il supporto alle attività di pulizia quotidiana del Campo Sportivo "Felice Nappi" anche con sfalcio delle relative aree verdi e custodia degli spazi, pure in assenza di attività sportive, nonché di piccola manutenzione del rettangolo di gioco e dell'edificio destinato agli spogliatoi. Con la stessa deliberazione si conferiva mandato alla P.O.4 per la pubblicazione del bando e successive attività di valutazione delle proposte di collaborazione per la sigla del relativo patto di partenariato;
- Ai sensi dell'art. 2, c. 1 lett. b) del regolamento n. 36 del 13.05.2016 sono cittadini attivi tutti i soggetti, singoli, associati o comunque riuniti in formazioni sociali, anche di natura imprenditoriale o a vocazione sociale, che si attivano per la cura ed il recupero dei beni comuni urbani ai sensi del detto regolamento;

RENDE NOTO CHE E' INDETTO PUBBLICO AVVISO RIVOLTO AI CITTADINI ATTIVI, IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 4 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SUL BARATTO AMMINISTRATIVO, AMMINISTRAZIONE E SERVIZIO DI CITTADINANZA ATTIVA, PER L'INOLTRO DI PROPOSTE INERENTI IL SUPPORTO ALLA PULIZIA QUOTIDIANA, CUSTODIA DEGLI SPAZI, MANUTENZIONE DEL VERDE, PICCOLA MANUTENZIONE DEL CAMPO SPORTIVO "FELICE NAPPI" AI SENSI DELL'ISTITUTO DEL BARATTO AMMINISTRATIVO.

(Dlgs 50/16 e s.s.m.m.i.i. e Reg. Comunale n. 36 del 13.05.2016)

1. OGGETTO DELL'AVVISO

Oggetto del presente avviso è l'invito rivolto ai cittadini attivi del Comune di Somma Vesuviana ad inoltrare **proposta di collaborazione** ai sensi del CAPO II, art. 7, c. 1, lett. a) del regolamento comunale n. 36 del 13.05.2016 per **assicurare la fruibilità collettiva del campo sportivo "Felice Nappi" mediante interventi di supporto alla Pubblica Amministrazione a carattere non continuativo, secondo i servizi di cui in elenco:**

- a. **Custodia dell'impianto;**
- b. **Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi relative alla struttura;**
- c. **Pulizia dei locali di di pertinenza dell'impianto;**
- d. **Lavori di piccola manutenzione dell'impianto.**

L'attività svolta nell'ambito del servizio civico di cui al presente avviso non determina in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro di alcuna tipologia con il Comune di Somma Vesuviana.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi ad inoltrare le proposte di cui al p.to 1 **i cittadini attivi del Comune di Somma Vesuviana**, così come definiti all'art. 2, c. 1 lett. b) del detto regolamento ed in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 4 del regolamento medesimo.

3. REQUISITI PER L'ATTIVAZIONE DEGLI INTERVENTI

Ai sensi dell'art. 4 del regolamento comunale n. 36 del 13.05.2016, i cittadini che intendono svolgere servizi e interventi di cui al precedente p.to, lett. a, b, c, d, devono possedere i seguenti requisiti:

- a. **Essere residenti nel Comune di Somma Vesuviana ;**
- b. **Età non inferiore ad anni 18;**
- c. **Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;**
- d. **Assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater-1 e per i delitti contro la libertà personale;**

Per le Associazioni e le altre formazioni sociali di cui all'art. 3 secondo comma del regolamento i requisiti richiesti sono:

- a. **Sede legale nel Comune di Somma Vesuviana,**
- b. **Scopi perseguiti compatibili con le finalità istituzionali del Comune di Somma Vesuviana;**
- c. **Essere iscritte nell'apposito Registro Regionale laddove richiesto dalle normative vigenti;**

I cittadini attivi impiegati nelle associazioni e nelle altre formazioni sociali dovranno possedere, in ogni caso, i requisiti di cui al comma di cui alle lettere a), b), c), d)

4. CONTENUTO DELLA PROPOSTA DI COLLABORAZIONE

La proposta di collaborazione prodotta dal candidato dovrà indicare:

- a. **Generalità complete del proponente (singolo o associato);**
- b. **Autocertificazione del soggetto proponente ai sensi del d.P.R. 445/00 e s.s.m.i.i. sul possesso dei requisiti richiesti di cui all'art. 4 del regolamento comunale n. 36 del 13.05.2016. In particolare il soggetto proponente dichiarerà ai sensi degli articoli 46 e 47 del**

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

- **Di essere residente nel Comune di Somma Vesuviana ;**
 - **Di avere età non inferiore ad anni 18;**
 - **Di possedere idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;**
 - **Di non essere sottoposto a condanne penali e che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la Pubblica Amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater-1 e per i delitti contro la libertà personale;**
- c. **Servizio da svolgere nell'ambito delle attività di cui alle lettere a, b, c, d, p.to 1 del presente avviso, con chiara ed accurata proposta sulla disponibilità di tempo offerta per l'esecuzione delle prestazioni;**
- d. **Eventuali attrezzature da mettere a disposizione.**

Il candidato correderà la proposta con elencazione della propria eventuale esperienza professionale nel settore delle prestazioni richieste.

Le proposte di collaborazione saranno valutate dalla P.O.4. utilizzando i sottoelencati criteri di selezione ai sensi dell'art. 7, c. 12 del regolamento comunale n. 36 del 13.05.2016, da intendersi in ordine gerarchico:

- a. **proposte presentate da gruppi di cittadini/associazioni stabili e giuridicamente riconosciute;**
- b. **Reddito I.S.E.E. del richiedente più basso: al fine di snellire l'iter burocratico i cittadini proponenti dovranno presentare una autocertificazione ad oggetto la quantificazione del reddito I.S.E.E. Gli uffici comunali competenti procederanno in seguito a richiedere la certificazione anche attraverso controlli a campione;**
- c. **Ordine di presentazione delle domande al protocollo.**

Altresì concorrerà alla scelta del candidato la valutazione sull'esperienza posseduta dal proponente relativamente alle prestazioni richieste alle lettere a, b, c, d, di cui al p.to 1, ove mai il candidato avesse accluso alla proposta la documentazione utile ad accertare la precitata esperienza.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà distabilire un numero massimo di soggetti da coinvolgere nelle attività di cui al presente avviso.

5. CORRISPETTIVI E FORME DI SOSTEGNO

Le attività di cui al p.to 1 sono considerate ai sensi del vigente regolamento in materia di particolare interesse pubblico agli effetti delle agevolazioni previste dalle leggi e regolamenti tributari vigenti.

A seguito dell'avvenuta selezione, la P.O.4 predisporrà proposta al vaglio della Giunta, che definirà anche la tipologia, l'entità e le condizioni per l'applicazione a ciascun servizio della riduzione/esenzione tributaria e/o le eventuali forme di sostegno del Comune.

Qualora il servizio civico sia proposto da una Associazione o Formazione Sociale in alternativa alla riduzione/esenzione tributaria la Giunta potrà decidere di concedere, ove previsto, un contributo per il servizio svolto, per l'importo massimo di quanto dovuto a qualsiasi titolo dall'associazione stessa al comune (affitto di locali non pagato, costi per luce e gas anticipati dal comune ecc...).

In caso di esito favorevole dell'istruttoria, l'iter amministrativo si concluderà, ai sensi dell' art.8 del regolamento n. 36, **con la sottoscrizione del patto di collaborazione, con il soggetto proponente.**

Il patto di collaborazione sottoscritto sarà pubblicato sul sito del Comune al fine di favorire la diffusione delle buone pratiche e la valutazione diffusa dei risultati ottenuti.

6. PATTO DI COLLABORAZIONE

Il patto di collaborazione è lo strumento con cui Comune e cittadini attivi concorderanno tutto ciò che è necessario ai fini della realizzazione degli interventi di cui alle lettere a, b, c, d, di cui al p.to 1 del presente avviso. Il patto, avuto riguardo alle specifiche necessità di regolazione che la collaborazione presenta, definirà in particolare:

- a. gli obiettivi che la collaborazione persegue e le azioni di cura condivisa;
- b. la durata della collaborazione, le cause di sospensione o di conclusione anticipata della stessa;
- c. le modalità di azione, il ruolo ed i reciproci impegni dei soggetti coinvolti, i requisiti ed i limiti di intervento;
- d. le conseguenze di eventuali danni occorsi a persone o cose in occasione o a causa degli interventi di cura del bene pubblico, la necessità e le caratteristiche delle coperture assicurative e l'assunzione di responsabilità secondo quanto previsto dagli artt. 15 e 16 del presente regolamento nonché le misure utili ad eliminare o ridurre le interferenze con altre attività;
- e. le garanzie a copertura di eventuali danni arrecati al Comune in conseguenza della mancata, parziale o difforme realizzazione degli interventi concordati;
- f. le forme di sostegno messe a disposizione dal Comune, modulate in relazione al valore aggiunto che la collaborazione è potenzialmente in grado di generare;

7. ASSICURAZIONI

I cittadini che svolgono il servizio di cittadinanza attiva saranno assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale per la responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività ed in conformità alle previsioni di legge.

Per quanto attiene alle Associazioni o alle Formazioni Sociali di cui all'art. 3, comma 2 del regolamento vigente in materia, le stesse dovranno provvedere a propria cura agli adempimenti assicurativi necessari.

Il Comune fornirà i dispositivi di protezione individuale necessari per lo svolgimento delle attività, i beni strumentali ed i materiali di consumo salvo quanto diversamente stabilito nel patto di collaborazione per prestazioni che necessitano di apposite attrezzature non possedute dal Comune.

Ai cittadini attivi devono essere fornite informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui operano per il servizio civico e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare.

I cittadini attivi sono tenuti ad utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale che, sulla base della valutazione dei rischi, il Comune ritiene adeguati ed a rispettare le prescrizioni impartite.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte dovranno pervenire in busta chiusa indicante le generalità del richiedente e la dicitura:

AVVISO DI SELEZIONE PER IL SUPPORTO ALLA PULIZIA QUOTIDIANA, CUSTODIA DEGLI SPAZI, MANUTENZIONE DEL VERDE, PICCOLA MANUTENZIONE DEL CAMPO SPORTIVO "FELICE NAPPI" AI SENSI DELL'ISTITUTO DEL BARATTO AMMINISTRATIVO.

(Dlgs 50/16 e s.s.m.m.i.i. e Reg. Comunale n. 36 del 13.05.2016)

All'interno della busta dovrà essere presentato il progetto in dettaglio, come da lett. a, b, c, d, del p.to 4 del presente avviso, corredato dall'autocertificazione di cui alla lettera b del medesimo p.to 4. Nella busta il candidato accluderà qualsiasi altro documento utile ai fini della selezione oltre che quelli attestanti l'esperienza nelle attività elencate alle lettere a,b, c, d, di cui al citato p.to 1 dell'avviso.

9.TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

entro le ore 12.00 del 25 settembre 2017.

Farà fede esclusivamente il timbro di accettazione del protocollo, pertanto l'eventuale invio per mezzo posta o corriere è a totale rischio del partecipante.

L'avviso è scaricabile dal seguente indirizzo internet: www.comune.sommavesuviana.na.it

10. DISCIPLINARE PER LO SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Il giorno 26 settembre alle ore 10.00 a seguito di regolare costituzione di apposita Commissione Comunale, presso l'Ufficio di P.O.4 del Comune di Somma Vesuviana, alla via San Giovanni de Matha, in prima seduta pubblica saranno aperte le buste delle richieste intervenute e creato l'elenco dei soggetti che hanno presentato la richiesta.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla selezione anche qualora abbia presentato domanda un solo soggetto. Il Comune potrà sempre decidere di non affidare le attività ad alcun soggetto.

Le proposte saranno valutate dalla Commissione costituita in successiva seduta riservata.

La proposta in richiesta è vincolante e verrà interamente riportata nel patto di collaborazione.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 i dati personali forniti dal richiedente saranno raccolti presso il Comune di Somma Vesuviana per le finalità di gestione della procedura di affidamento e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione della procedura stessa per le medesime finalità. Il confermatario di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni dei diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Somma Vesuviana, titolare del trattamento.

12.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è l'arch. Monica D'Amore – Responsabile della P.O. 4 – tel. 081/8939211.

**IL RESPONSABILE DI P.O. 4
ARCH. MONICA D'AMORE**