



COMUNE DI SOMMA VESUVIANA

Provincia di Napoli

*Ufficio LL.PP. - Manutenzione e Cimitero - 4^ Posizione Organizzativa
-Ufficio Gare ed Appalti-*

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. Affidamento del servizio di assistenza tecnica, amministrativa ed operativa ai responsabili del procedimento dell'amministrazione Comunale di Somma Vesuviana





SOMMARIO

| | |
|--|----|
| Articolo 1. OGGETTO DELLA GARA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO..... | 3 |
| Le attività da realizzare saranno in riferimento al punto b)..... | 4 |
| Le attività da realizzare saranno in riferimento al punto c)..... | 4 |
| Articolo 2. DURATA DEL CONTRATTO E MODALITA' DI ESECUZIONE | 5 |
| Articolo 3. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO | 5 |
| Articolo 4. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA..... | 6 |
| Articolo 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, INCOMPATIBILITA' ED AVVALIMENTO | 6 |
| Articolo 6. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO | 8 |
| Articolo 7. DICHIARAZIONE FIDEIUSSORIA | 8 |
| Articolo 8. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI | 8 |
| Articolo 9. CAUSE DI ESCLUSIONE..... | 8 |
| Articolo 10. RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI E GEIE..... | 9 |
| Articolo 11. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA..... | 9 |
| Articolo 12. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA | 13 |
| Articolo 13. CRITERI DI SELEZIONE E DI AGGIUDICAZIONE | 14 |
| Articolo 14. TERMINE ENTRO IL QUALE CHIEDERE CHIARIMENTI..... | 15 |
| Articolo 15. STIPULA DEL CONTRATTO | 15 |
| Articolo 16. DEPOSITO DI GARANZIA | 16 |
| Articolo 17. INVARIABILITÀ DEI PREZZI..... | 16 |
| Articolo 18. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO | 16 |
| Articolo 19. REFERENTE E COORDINATORE | 16 |
| Articolo 20. ACQUISIZIONE SOFTWARE E DOCUMENTAZIONE | 16 |
| Articolo 21. MANLEVA, BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE..... | 17 |
| Articolo 22. SUBAPPALTO..... | 17 |
| Articolo 23. RISERVATEZZA..... | 17 |
| Articolo 24. DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO..... | 17 |
| Articolo 25. INAPEMPIMENTI E PENALI | 17 |
| Articolo 26. CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO | 18 |
| Articolo 27. ESECUZIONE IN DANNO..... | 18 |
| Articolo 28. RECESSO | 18 |
| Articolo 29. ONERI CONTRATTUALI..... | 18 |
| Articolo 30. FORO COMPETENTE | 18 |
| Articolo 31. RINVIO | 18 |



Articolo 1. OGGETTO DELLA GARA E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento, a mezzo di procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.163/06, in un unico lotto, del servizio di assistenza tecnica, amministrativa ed operativa ai responsabili del procedimento dell'Amministrazione Comunale, come individuati dall'art. 10 del Dlgs 163/06 nominati per:

- a) il Programma P.I.U.' Europa Città di Somma Vesuviana per la redazione e l'attuazione del Programma Integrato Urbano Città di Somma Vesuviana ed eventuali protocolli aggiuntivi (Categoria di servizio: Categoria 11e 12, Servizi di assistenza tecnica e attinenti all'architettura ed ingegneria, CPC 865, 866);
- b) gli obiettivi operativi PO-FESR Campania 2007/2013, PAR – FAS e PSR e PO-FSE;
- c) Per l'attivazione di programmi innovativi di riqualificazione e rigenerazione urbana, compresa l'assistenza tecnica e amministrativa all'Ufficio Tecnico nonché la redazione di tutti gli altri atti necessari, così come previsto dall'art. 93 commi 3, 4 e 5 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

LE ATTIVITÀ DA REALIZZARE, SARANNO IN RIFERIMENTO AL PUNTO A):

1. **SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA VERSIONE DEFINITIVA DEL DOCUMENTO DI ORIENTAMENTO STRATEGICO (DOS);**
2. **SUPPORTO ALLA PREDISPOSIZIONE DELLA VERSIONE DEFINITIVA DEL PIANO INTEGRATO URBANO "PIU' EUROPA";**
3. **SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE, IN PARTICOLARE:**
 - **COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI INFRASTRUTTURALI;**
 - **PROGRAMMAZIONE DEGLI INTERVENTI IMMATERIALI.**
4. **SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLA DELEGA DI FUNZIONI, IN PARTICOLARE:**
 - **PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI GESTIONE DELLA SUB-DELEGA;**
 - **SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DI GESTIONE OPERATIVA E FINANZIARIA DEL PIU' EUROPA;**
 - **SUPPORTO PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE PISTE DI CONTROLLO;**
 - **SUPPORTO PER L'ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE;**
 - **PREDISPOSIZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE.**
5. **SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ASPETTI PROCEDURALI E AMMINISTRATIVI, IN PARTICOLARE:**
 - **ASSISTENZA NELL'ATTIVITÀ DI AUTOVALUTAZIONE E DI CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE PREVISIONI DI ESECUZIONE, ANCHE ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DI STRUMENTI OPERATIVI, NONCHÉ INDIVIDUAZIONE DI POSSIBILI SOLUZIONI ALTERNATIVE PER L'ACCELERAZIONE DELLE PROCEDURE;**
 - **AFFIANCAMENTO NELLA VERIFICA DEL RISPETTO DELLE PROCEDURE FISSATE DALLA NORMATIVA COMUNITARIA, NAZIONALE E REGIONALE DI RIFERIMENTO E ASSISTENZA, ATTRAVERSO ESPERTI, PER LA DIAGNOSI E LA SOLUZIONE DI PROBLEMI SPECIFICI LEGATI ALL'ATTUAZIONE ED ALLE PROCEDURE PROGRAMMATE;**
 - **ASSISTENZA NELL'INDIVIDUAZIONE DI BUONE PRATICHE E TRASFERIMENTO DELLE STESSE;**
 - **ASSISTENZA PER LA PREDISPOSIZIONE DI MODELLI DI CONTRATTI, CONVENZIONI, DISCIPLINARI, CAPITOLATI D'ONERI, BANDI, AVVISI;**
 - **AFFIANCAMENTO FINALIZZATO AL TRASFERIMENTO DI COMPETENZE AI DIPENDENTI COMUNALI PER ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO FISICO, FINANZIARIO E PROCEDURALE E DI RENDICONTAZIONE.**
6. **SUPPORTO AL RESPONSABILE DEL PIU' EUROPA, IN PARTICOLARE:**
 - **ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ DI REPORTING;**
 - **ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLE RIUNIONI DELLA CABINA DI REGIA E DEL TAVOLO DELLE CITTÀ;**

- **SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA REGIONE E CON IL PARTENARIATO.**

LE ATTIVITÀ DA REALIZZARE SARANNO IN RIFERIMENTO AL PUNTO B)

1. SUPPORTO NELL' INDIVIDUARE ED ELABORARE PROGRAMMI E PROGETTI PER LO SVILUPPO SOCIO-ECONOMICO DELL AREA, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITÀ IMPRENDITORIALI ANCHE AGRICOLE E DI INFRASTRUTTURE TERRITORIALI PRODUTTIVE DI REDDITO;
2. SUPPORTO E CONSULENZA NELL' ATTUARE PIANIFICAZIONE ECONOMICA REGIONALE, ATTRAVERSO LA COSTITUZIONE DI UN AGENZIA DI SVILUPPO TERRITORIALE PER LA GESTIONE DEGLI STRUMENTI PER LA PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA DI CUI ALLA LEGGE 23/12/1996 N. 662 ART. 2 COMMA 203 LETTERA C, DIVENENDO A TAL FINE LO STRUMENTO PER LA GESTIONE COORDINATA DEI FONDI COMUNITARI STATALI E REGIONALI, GENERALI E SETTORIALI (QUALI L'ATTUAZIONE DEL POR E PIU' IN GENERALE LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA NELLE AREE DI RIFERIMENTO TERRITORIALE);
3. CONSULENZA ED ASSISTENZA NELL'INDIVIDUARE, SELEZIONARE E VALUTARE OPPORTUNITÀ IMPRENDITORIALI E PROGETTI DI INVESTIMENTO PER QUALUNQUE NUOVA ATTIVITÀ ECONOMICA NELL AREA;
4. PROCEDERE ALLA VERIFICA DI FATTIBILITÀ TECNICA, ECONOMICA, FINANZIARIA E DELL IMPATTO SOCIO-ECONOMICO ED AMBIENTALE DEI PROGRAMMI E DEI PROGETTI ELABORATI;
5. SUPPORTARE LA REALIZZAZIONE DI INFRASTRUTTURE ED INIZIATIVE ECONOMICHE NELL AREA E/O LA DIVERSIFICAZIONE E LO SVILUPPO DI IMPRESE ESISTENTI, ANCHE ATTRAVERSO L' ANALISI DI FATTIBILITÀ TECNICA E ATTRAVERSO SERVIZI DI ASSISTENZA;
6. MONITORARE LE INIZIATIVE PREDETTE;
7. CREARE UNO SPORTELLINO INFORMATIVO PER ORIENTARE ED ASSICURARE LE IMPRESE CON SEDE NEL COMUNE NELLA INDIVIDUAZIONE ED UTILIZZAZIONE DI FINANZIAMENTI E CONTRIBUTI LOCALI, REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARI, ANCHE FORNENDO SERVIZI DI ASSISTENZA PER LE RELATIVE ISTRUTTORIE;
8. PROMUOVERE ACCORDI DI COLLABORAZIONE TRA SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, NONCHÉ FORNIRE CONSULENZA PER STIPULARE, APPOSITE CONVENZIONI A LIVELLO NAZIONALE E COMUNITARIO PER LA GESTIONE (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO) DI CONTRATTI DI PROGRAMMA, DI SOVVENZIONI (O ANALOGHI STRUMENTI), DESTINATI A COFINANZIARE INIZIATIVE ECONOMICHE NELL AREA, SVOLGENDO IN TAL CASO ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ;
9. PROMUOVERE LA COLLABORAZIONE ED IL COORDINAMENTO TRA UNIVERSITÀ E CENTRI DI ECCELLENZA SCIENTIFICI E DI RICERCA AI FINI DEL LORO COLLEGAMENTO CON LE POLITICHE DI SVILUPPO TERRITORIALE ANCHE ATTRAVERSO LA FORNITURA DI SERVIZI SPECIALISTICI;
10. CONTRIBUIRE ALL INFORMAZIONE ED ALL ASSISTENZA TECNICA IN RELAZIONE A PROGRAMMI, INIZIATIVE, PROGETTI REGIONALI, NAZIONALI E COMUNITARI RIFERIBILI ALLE TEMATICHE DELLO SVILUPPO LOCALE.

LE ATTIVITÀ DA REALIZZARE SARANNO IN RIFERIMENTO AL PUNTO C)

1. ANALISI DELLA SITUAZIONE ESISTENTE, RICOGNIZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE IN MODO DA PERVENIRE ALLA DEFINIZIONE DEL QUADRO CONOSCITIVO E DEI LIVELLI DI TRASFORMABILITÀ E ALL'IDENTIFICAZIONE DELLE ZONE RISPONDENTI ALLE CARATTERISTICHE STABILITE DAL BANDO PER L'INOLTRO DELLA RICHIESTA DEI BENEFICI FINANZIARI;

2. PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO DEGLI INTERVENTI PRIORITARI;
3. ELABORAZIONE DELLE PROPOSTE, SULLA BASE DELLE SCELTE LOCALIZZATIVE FATTE DALL'AMMINISTRAZIONE.
4. ASSISTENZA ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE ALLA REDAZIONE DEL PROGETTO PRELIMINARE DELLE OPERE CHE SI INTENDONO FINANZIARE E/O REALIZZARE, CON QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DELL'INTERVENTO E DI TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI PER L'ATTUAZIONE DEI DIVERSI PROGRAMMI;

Il responsabile del Procedimento è l'architetto Enrico Eliani

Articolo 2. DURATA DEL CONTRATTO E MODALITA' DI ESECUZIONE

Il servizio deve essere garantito per 36 mesi dalla data di stipula del contratto, ovvero dalla data di avvio di esecuzione del contratto, nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la facoltà, prevista dell'art.15 del capitolato, di richiedere l'avvio del servizio nelle more della sottoscrizione del contratto.

L'attività dell'aggiudicatario sarà articolata in due fasi:

- **FASE 1** della durata di 2 mesi:

Analisi della situazione esistente, ricognizione del territorio comunale in modo da pervenire alla definizione del quadro conoscitivo e dei livelli di trasformabilità e all'identificazione degli ambiti di intervento necessari alla redazione di una relazione generale di inquadramento definendo gli ambiti territoriali che, per le loro caratteristiche di contesti urbani periferici e marginali interessati, rendono necessari interventi di rigenerazione urbana e pianificazione integrata. Tale documento, seguendo le linee guida dell'Amministrazione, deve contenere le manifestazioni d'interesse rivenienti dalla partecipazione degli abitanti, tenendo conto anche delle eventuali proposte d'intervento avanzate da altri soggetti pubblici e da soggetti privati.

- **FASE 2**, della durata del contratto, che riguarderà la consulenza e l'affiancamento per la realizzazione di tutti gli adempimenti e atti tecnici e amministrativi necessari anche per l'incasso dei finanziamenti pubblici/privati ottenuti dalla Pubblica Amministrazione, comprese eventuali modifiche ed integrazioni, che saranno richieste dall'Ente finanziatore in relazione alla documentazione prodotta nella fase precedente e compresa l'assistenza tecnica e amministrativa all'Ufficio Tecnico nonché la redazione di tutti gli altri atti necessari, così come previsto dall'art. 93 commi 4 e 5 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di affidare agli stessi prezzi, patti e condizioni la ripetizione di servizi analoghi al presente appalto, ai sensi dell'art. 57, comma 5 lettera b) del d.lgs. 163/06.

L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di estendere l'incarico di assistenza tecnica, esclusivamente in caso di avvenuto finanziamento, alle attività previste dall'art. 130 del d.lgs. n. 163/2006 e dal titolo nono, capo primo del Regolamento attuativo.

Articolo 3. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Al soggetto aggiudicatario sarà riconosciuto un compenso articolato secondo le due fasi di attività previste:

- Fase 1: un compenso forfetario pari ad €4.000,00 (€quattromila/00) comprensivo di ogni spesa, oltre IVA e contributi previdenziali, a valere sulle somme del bilancio comunale, che sarà riconosciuto entro 30 giorni dalla conclusione della prima fase, previa presentazione di relativa fattura;
- Fase 2: il compenso per le attività di cui agli artt. 90 e seg. del d.lgs. 163/2006 previste sub art. 1 lett. C), oltre IVA ed altri eventuali oneri, sarà determinato con l'applicazione delle Tariffe professionali sull'ammontare

degli interventi oggetto di finanziamento pubblico e/o privato, secondo quanto previsto dalle vigenti norme ed in particolare dal D.M. 4 aprile 2001 e dalla Legge n. 143/49, al netto del ribasso offerto in sede di gara. Tali importi saranno previsti nei quadri economici degli interventi oggetto di richiesta di finanziamenti e saranno riconosciuti al soggetto aggiudicatario solo in caso di attivazione della fase 2 di all'art. 2, e pertanto, non essendoci attività da parte dei professionisti, nulla sarà dovuto.

Il compenso per le attività di assistenza e consulenza amministrativa di cui all'art. 1 sub A) e B), sarà pari alla percentuale offerta in sede di gara, al netto del ribasso, dei programmi di investimento finanziati e tratti dai quadri economici dei progetti finanziati e sottratti progressivamente dall'importo complessivo stimato se maturato, che costituisce l'importo massimo della ricevente consulenza. In caso di mancato finanziamento dei progetti elaborati e presentati nulla sarà dovuto.

L'importo complessivo stimato per l'espletamento dell'incarico è di € 1.500.000,00 (€ unmilionecinquecento/00).

Le modalità e la tempistica dei pagamenti saranno individuati con riferimento alle modalità di erogazione dei finanziamenti dei relativi progetti, così come da cronoprogramma operativo e programmazione delle risorse attivate.

Articolo 4. PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerente sarà vincolato alla proposta per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Articolo 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA, INCOMPATIBILITA' ED AVVALIMENTO

Sono ammessi alla procedura di gara i soggetti di cui all'articolo 34 del d.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i., come interpretato anche a seguito del parere n. 127 del 23.04.2008 rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture (AVLP), costituiti da imprese singole o raggruppate o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dei successivi articoli 35, 36 e 37 del d.lgs. medesimo, dotati dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica di seguito indicati.

Ogni impresa può presentare una sola offerta. Nel caso in cui risultino presentate più offerte presentate da una stessa impresa, singolarmente o in forma associata (A.T.I., Consorzi o GEIE), tutte tali offerte saranno escluse dalla gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara, se non tramite presentazione di offerta comune, di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

Nel caso in cui si rilevi la partecipazione simultanea alla gara, a mezzo di offerte distinte, da parte di soggetti fra i quali sussista una delle richiamate situazioni di controllo, tutte tali offerte saranno escluse dalla gara.

Ai sensi dell'art. 37, comma settimo del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 34 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso d'inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

La mancanza o l'inosservanza delle condizioni sopra esposte provoca l'inammissibilità della domanda.

Ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 163/06 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la soddisfazione dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. L'avvalimento è consentito ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 163/06 e s.m.i, il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito e dovrà scrupolosamente attenersi a quanto stabilito nel citato articolo, inserendo nella Busta A tutta la documentazione necessaria. In caso di avvalimento dei requisiti, vi sarà responsabilità solidale dell'impresa concorrente e di quella ausiliaria ai sensi del comma 4 del citato articolo 49.

Per tutto quanto non stabilito nel presente Capitolato Speciale valgono, in quanto applicabili, le disposizioni del d.lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Requisiti di ordine generale

1. inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare indicate nell'articolo 38, co. 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter e m-quater del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i., pena l'esclusione dalla gara;
2. iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per la categoria dei servizi oggetto dell'appalto o iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE;
3. assolvimento degli obblighi contributivi ai fini della produzione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
4. inesistenza di situazioni di controllo/collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri concorrenti alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento;
5. è causa di esclusione dalla gara la partecipazione contemporanea in più di un raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio o in forma individuale.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi, i suddetti requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate.

Requisiti di capacità economico – finanziaria

1. idonea dichiarazione, resa in originale e su carta intestata, di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1° settembre 1993 n. 385; in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi, tale requisito dovrà essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate;
2. adeguata capacità finanziaria. Negli ultimi tre esercizi finanziari approvati i partecipanti devono aver realizzato un fatturato globale complessivo pari ad almeno €1.000.000,00 (€un milione);
3. adeguata esperienza specifica. Nel triennio 2007-2008-2009 i partecipanti devono avere espletato servizi analoghi per un importo non inferiore a € 500.000,00 (€ cinquecentomila) Euro, realizzati con più di una Pubblica Amministrazione. L'importo suddetto deve essere stato realizzato al massimo con n. 2 (due) contratti. Per servizi analoghi si intendono attività di assistenza tecnica, monitoraggio, valutazione, controllo, affiancamento consulenziale, pianificazione per lo sviluppo. Qualora un concorrente abbia espletato i suddetti servizi in partenariato con altri soggetti, dovrà specificare la quota del servizio a sé spettante. Il possesso del requisito dell'adeguata esperienza specifica deve documentarsi mediante attestazione di buon esito o buon andamento rilasciata dalla stazione appaltante.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi, il requisito del fatturato globale riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, così come il fatturato specifico relativo al triennio 2007-2008-2009 per un ammontare pari ad € 500.000,00 (euro cinquecentomila) deve essere soddisfatto dalla mandataria o da chi assume tale veste nella misura non inferiore al 60%, mentre il restante 40% deve essere soddisfatto cumulativamente dalle mandanti.

Requisiti di capacità tecnico – professionale

1. comprovata esperienza, riferita al triennio 2007-2008-2009, nella realizzazione di almeno 3 (tre) attività di supporto, affiancamento ed assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione, di cui almeno una con riferimento alla nuova programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013 prestata a favore di una Pubblica Amministrazione.
 - α. Il possesso di tale requisito deve documentarsi mediante attestazione di buon esito o buon andamento rilasciata dalle stazioni appaltanti. In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi, il requisito deve essere posseduto da almeno una delle imprese raggruppate; il contratto/servizio relativo alle attività connesse alla nuova programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013 deve essere stato realizzato dalla mandataria o da chi assume tale veste;
2. aver preso parte nell'ultimo decennio alla costituzione, entrando a far parte del capitale sociale, di un'Agenzia di Sviluppo territoriale;
3. numero medio annuo di dipendenti non inferiore a 10 (dieci) nel triennio 2007-2008-2009, da documentarsi mediante presentazione di copia conforme, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445, del libro matricola riferito al periodo suddetto; in caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi, il requisito deve essere posseduto almeno dal capogruppo del raggruppamento;
4. certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 nel settore EA35 ai sensi dell'art. 40 del d.lgs. 163/06, da documentarsi mediante presentazione di copia del certificato resa conforme ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n.445. In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti

temporanei costituiti o da costituirsi, tale requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento.

Articolo 6. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, gli offerenti dovranno presentare a corredo dell'offerta idonea garanzia, attraverso la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo posto a base di gara, IVA esclusa. In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, l'offerente non sarà ammesso alla procedura di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento (50%) per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del d.lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

In caso di Raggruppamento, per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 dovrà essere posseduta da tutti i soggetti componenti il Raggruppamento; in caso di Consorzio, dovrà essere posseduta dal Consorzio e dalle consorziate che effettuano il servizio.

Il deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'offerta, dovrà essere costituito sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze o cauzione costituita con le modalità di legge, la quale dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di Raggruppamento la fideiussione dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il Raggruppamento e sottoscritta almeno dal soggetto indicato quale mandatario.

La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del soggetto aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso contratto di appalto. Per i soggetti non risultati aggiudicatari, l'Amministrazione, nell'atto con cui comunica agli stessi l'aggiudicazione, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dal provvedimento di aggiudicazione definitiva della gara, anche quando non sia scaduto il termine di validità della garanzia.

Il soggetto aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

Per quanto concerne eventuali incrementi connessi a ribassi superiori al 10% (dieci per cento) ovvero al 20% (venti per cento), e le condizioni obbligatorie della garanzia, le modalità di svincolo, le sanzioni per la mancata costituzione della stessa, si fa integrale rinvio all'art. 113 del d.lgs. 163/06 e ss.mm.ii. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto d'appalto.

Articolo 7. DICHIARAZIONE FIDEIUSSORIA

A pena di esclusione dovrà essere presentata una dichiarazione in originale fornita da un istituto di credito e/o compagnia di assicurazione e corredata dalla fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, con il quale lo stesso s'impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 d.lgs. 163/06, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

Articolo 8. CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

Per la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno presentare l'attestazione dell'avvenuto versamento del contributo pari ad €70,00 all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005.

Le modalità relative alle modalità di versamento della contribuzione sono pubblicate sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici <http://www.autoritalavoripubblici.it>.

Il codice CIG è **[04689437FF]**

In caso di ATI o di consorzi, sia costituiti che da costituirsi, il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo/consorzio.

Articolo 9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che, per qualsiasi ragione, non siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 5.

Non sono ammessi a partecipare gli offerenti che non presentino il deposito cauzionale provvisorio di cui al precedente art. 6, ovvero lo presentino in difformità rispetto a quanto specificato dall'art. 6 medesimo.

Non sono ammessi a partecipare gli offerenti che non presentino la dichiarazione fideiussoria di cui al precedente articolo 7, ovvero la presentino in difformità rispetto a quanto specificato dall'art. 7 medesimo.

Costituiscono, infine, cause di esclusione:

- la mancata produzione di uno qualsiasi dei documenti richiesti dal presente Capitolato Speciale di Appalto, atteso che ciascuno dei medesimi documenti riveste, ai fini del perseguimento degli interessi pubblici e del rispetto della par condicio dei concorrenti, carattere essenziale;
- il mancato rispetto di una qualsiasi delle prescrizioni, anche procedurali e formali, di gara previste dal presente Capitolato Speciale, atteso che ciascuna delle medesime prescrizioni riveste, ai fini del perseguimento degli interessi pubblici e del rispetto della par condicio dei concorrenti, carattere essenziale.

Articolo 10. RAGGRUPPAMENTI, CONSORZI E GEIE

Saranno ammessi a partecipare alla presente gara, anche soggetti raggruppati allo scopo in ATI, Consorzi o GEIE. I Raggruppamenti potranno essere già costituiti o potranno costituirsi dopo l'aggiudicazione della gara a condizione che, contestualmente all'offerta, siano dichiarati la mandataria capogruppo e le imprese mandanti, nonché le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse e che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del d.lgs. 163/06.

I requisiti di cui all'art. 5 dovranno essere posseduti secondo quanto specificato nell'articolo suddetto.

I componenti dei Raggruppamenti dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere congiuntamente l'offerta economica e tutti i documenti e le dichiarazioni per le quali il presente Capitolato faccia espressa richiesta.

In caso di partecipazione alla gara dei Consorzi ordinari di concorrenti, si osserverà la disciplina di cui all'art. 37 del d.lgs. 163/06.

In caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui alle lett. b) e c) del comma 1 dell'art. 34 d.lgs 163/06, i requisiti di cui al precedente art. 5 dovranno essere posseduti dal consorzio nel rispetto delle prescrizioni di cui agli artt. 35 e 36 del medesimo d.lgs. 163/06. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Articolo 11. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici servizi (Direttiva CE 92/50 e 97/52, d.lgs. 163/06), dovrà pervenire, mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata, **entro e non oltre le ore 12,00 del 04.06.2010**, esclusivamente al seguente indirizzo: **“Comune di Somma Vesuviana- P.O. n°4 – Ufficio Gare ed Appalti – Piazza Vittorio Emanuele III n. 26 – Somma Vesuviana (NA)”**.

Farà fede esclusivamente la data di ricezione del plico presso il protocollo generale del **Comune di Somma Vesuviana** all'indirizzo sopraindicato. La stazione appaltante, consentendo la consegna diretta presso i propri uffici, non assume alcuna responsabilità in caso di ritardi nel recapito, o in caso di omessa consegna dei plichi da parte dei vettori prescelti dai concorrenti.

L'offerta dovrà pervenire, pena esclusione, in plico chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'offerente o, in caso di raggruppamento, dal legale rappresentante del soggetto capogruppo. Tale plico dovrà recare, pena esclusione, l'indicazione del mittente e la dicitura:

“Affidamento del servizio di assistenza tecnica, amministrativa ed operativa ai responsabili del procedimento dell'amministrazione Comunale di Somma Vesuviana”.

Il plico deve contenere, pena esclusione, tre buste chiuse e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura dal rappresentante legale dell'offerente, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente le seguenti diciture:

- Busta A) “Documentazione amministrativa”;
- Busta B) “Offerta tecnica”;
- Busta C) “Offerta economica”.

Busta A) “Documentazione amministrativa”

La busta A) “Documentazione amministrativa” deve contenere, pena esclusione:

1. la domanda di partecipazione al bando, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e corredata dal documento di riconoscimento dello stesso in corso di validità, in lingua italiana, con l'indicazione dell'esatta ragione sociale, sede legale, partita IVA, codice fiscale, recapiti telefonici, numero di fax, e-mail. In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi, nell'istanza, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che concorrono/concorreranno a costituire il RTI, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno espletate da ciascuna impresa;

2. dichiarazione resa sotto forma di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa attestante:

2.1 dichiara, **indicandole specificatamente**, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter e m-quater del d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i

2.2. l'aver preso visione degli elaborati di gara e di accettarne senza riserve tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni in essi contenute;

2.3. di aver giudicato il servizio attuabile, gli elaborati di gara adeguati ed il prezzo a base della gara remunerativo e tale da indurre offerte in ribasso;

2.4. che l'impresa risulta regolarmente iscritta al Registro delle Imprese (indicando il numero e luogo di iscrizione) e che la stessa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, né di concordato preventivo;

2.5. che l'impresa è in possesso dei requisiti di cui al presente bando;

2.6. che l'impresa non si trova in nessuna delle situazioni di controllo/collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile con altra impresa partecipante alla gara, salvo l'ipotesi di partecipazione nel medesimo raggruppamento;

2.7. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori nonché con quelli relativi al pagamento degli oneri fiscali e delle imposte;

2.8. che l'impresa è in regola con le norme della L. 68/99 in materia di lavoro dei disabili;

2.9. di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla L. 55/90, di trovarsi nella capacità di contrattare con le PP.AA. (Pubbliche Amministrazioni) e la non sussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del d.lgs. 490/94 (certificazione antimafia);

2.10. che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della Legge 18/10/2001 n. 383, sostituito dall'art. 1 della Legge 22/11/2002 n. 266, oppure di essersene avvalsa ma che il periodo di emersione si è concluso;

2.11. al fine di consentire ai partecipanti alla gara di esercitare la facoltà di “accesso agli atti” (ai sensi del d.lgs. 241/90) di autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure di non autorizzare l'Amministrazione a rilasciare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale;

2.12. di essere informati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di dare pertanto il proprio assenso a tale trattamento;

2.13. di accettare di non avere nulla a pretendere dalla stazione appaltante in caso di sospensione e/o annullamento della procedura di gara, in caso di mancato affidamento per ragioni di pubblico interesse o in caso di circostanze sopravvenute e/o per decisione discrezionale ed insindacabile della medesima;

2.14. di essere consapevoli che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, verranno esclusi dalla gara o, se risultati aggiudicatari, decadranno dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata e la stazione appaltante procederà all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta;

2.15. di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara.

2.16. di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

2.17. di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

2.18. di conoscere ed accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

2.19. di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

2.20. di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche;

2.21. di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991;

2.22. di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla erogazione utile;

2.23 di accettare e sottoscrivere espressamente tutte le clausole previste dal "Protocollo di Legalità" sottoscritto tra questo Ente appaltante e la Prefettura di Napoli nell'anno 2007.

In caso di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei costituiti o da costituirsi, la dichiarazione deve essere presentata da ogni impresa partecipante al suddetto raggruppamento.

3. documentazione (in originale o copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) atta a comprovare la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Capitolato speciale;

4. deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'offerta, presentato secondo le modalità descritte analiticamente al precedente art. 6;

5. dichiarazione fideiussoria d'impegno, presentata secondo le modalità descritte analiticamente al precedente art.7, per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 d.lgs. 163/06, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;

6. documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo di €70,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 L.23/12/2005 n. 266;

7. idonea dichiarazione, resa in originale e su carta intestata, di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del d.lgs. 1° settembre 1993 n. 385;

8. dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. attestante l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ex art. 38, co. 1, d.lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i.;

9. certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. in originale, di data non anteriore a sei mesi dalla pubblicazione del bando.

In caso di Raggruppamento, la documentazione di cui ai precedenti punti dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, da ciascun componente il Raggruppamento.

In particolare, sempre in caso di Raggruppamento, la documentazione relativa al deposito cauzionale provvisorio e la dichiarazione fideiussoria di impegno dovrà essere singolarmente prodotta, ma intestata, a pena di esclusione, a ciascun componente il Raggruppamento e sottoscritta almeno dal soggetto indicato quale mandatario.

Infine, sempre in caso di Raggruppamento, la ricevuta del versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici dovrà essere prodotta dalla capogruppo.

A pena di esclusione, in aggiunta ai documenti sopraindicati:

- i Raggruppamenti di imprese, se già costituiti, dovranno produrre, includendolo nella busta A) "Documentazione amministrativa", l'atto di costituzione del Raggruppamento di imprese ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

• Nel caso di imprese riunite in Consorzio dovrà essere prodotta copia dello Statuto del Consorzio contenente l'indicazione delle Imprese consorziate e la certificazione C.C.I.A.A. dovrà essere riferita anche al Consorzio costituito. Dovrà inoltre essere prodotta la dichiarazione relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese consorziate. Ai predetti soggetti è fatto esplicito divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

• I Raggruppamenti di Imprese non ancora costituiti dovranno produrre, a pena di esclusione, includendolo nella busta A) "Documentazione amministrativa", un atto d'impegno con il quale le imprese raggruppande:

a) assumono l'obbligo di costituirsi in Raggruppamento in caso di aggiudicazione della gara e si impegnano a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006;

b) indicano le parti del servizio che saranno eseguite dalle imprese singole;

c) indicano espressamente la capogruppo o mandataria.

Busta B) "Offerta tecnica"

La busta B) "Offerta tecnica" deve contenere, pena esclusione:

- la relazione circa l'offerta tecnica, formulata sia su supporto cartaceo che su quello informatico, che deve riportare:

1. lo sviluppo delle linee di attività individuate al precedente art.1, ed in particolare i tempi e le modalità di esecuzione delle attività previste, articolazione e dettaglio del sistema di controllo e monitoraggio interno, la struttura tecnica organizzativa offerta ed i profili professionali del personale addetto, nonché l'impegno espresso in giornate lavorative/anno di ciascun componente il Gruppo di Lavoro. L'elaborato dovrà essere contenuto, a pena di esclusione in 10 cartelle formato A3 e max. 20 facciate;

2. la composizione del Gruppo di Lavoro prevedendo come minimo la presenza di 13 figure professionali tra cui:

- 1 Coordinatore, con almeno 10 anni di esperienza nella programmazione e gestione di programmi e progetti complessi, con riferimento particolare a interventi cofinanziati dai Fondi strutturali. Il Coordinatore dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di competenza specialistica, attestato da un Ente Pubblico, in almeno tre delle seguenti aree Area ricerca e trasferimento tecnologico, Area programmazione e/o pianificazione economica, Area Information and communication technology (ICT), Area formazione professionale, Area marketing territoriale;
- 3 Esperti, laureati in Architettura, con almeno 10 anni di iscrizione al relativo albo professionale ed esperienza nel campo della pianificazione urbanistica, piani di sviluppo socio-economici e di recupero di beni ambientali;
- 2 Esperti, laureati in materie economiche, con almeno 8 anni di esperienza in progettazione, gestione e rendicontazione di programmi cofinanziati;
- 1 Esperto, laureato in Ingegneria, con almeno 8 anni di iscrizione al relativo albo professionale ed esperienza nel campo della progettazione di interventi di riqualificazione urbana;
- 1 Esperto, laureato in Architettura, con almeno 8 anni di iscrizione al relativo albo professionale ed esperienza coordinamento e controllo di processi complessi;
- 2 Esperti senior, con almeno 5 anni di esperienza in materia di assistenza tecnica ai Fondi strutturali, programmazione e progetti di sviluppo territoriale;
- 1 Esperto senior, laureato in Giurisprudenza, con almeno 5 anni di iscrizione all'albo degli Avvocati, che abbia esperienza di procedure amministrative di gara ed in ambito di finanziamenti pubblici;
- 1 Esperto intermedio, con almeno 3 anni di esperienza nella progettazione ed implementazione di sistemi informativi e nella creazione e gestione di database;
- 1 Esperto junior, con almeno 1 anno di esperienza in materia di assistenza tecnica all'attuazione e alla gestione di programmi comunitari.

I requisiti dovranno essere dimostrati ai sensi dell'art. 42 del d.lgs. 163/2006.

Il Coordinatore sarà il referente unico in ordine a tutte le problematiche e contestazioni inerenti alla fornitura oggetto dell'appalto. Egli deve garantire la sua reperibilità, fornendo all'uopo un recapito telefonico e di fax per eventuali comunicazioni relative alla fornitura stessa.

Il gruppo di lavoro indicato in sede di offerta non può essere modificato se non per cause di forza maggiore, previa richiesta alla stazione appaltante.

3. in allegato i curricula in formato europeo o europass, siglati in ogni pagina e sottoscritti all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, in originale; e dovranno recare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nonché la dichiarazione di veridicità delle informazioni in esso contenute resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

4. piano di qualità.

La documentazione suddetta (eccetto i curricula) sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Nel caso di RTI sarà siglata e sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti allo stesso partecipanti.

In caso di RTI, inoltre, ai sensi della normativa vigente dovranno essere specificate le parti del servizio affidate a ciascuno dei soggetti partecipanti.

Pena l'esclusione, l'Offerta Tecnica non deve in alcun modo riportare indicazione sui costi.

Busta C) "Offerta economica"

La busta C) "Offerta economica" deve contenere, a pena di esclusione, la percentuale di ribasso che i concorrenti intendono offrire per le attività di cui agli artt. 90 e seg. del d.lgs. n. 163/2006 previste sub art. 1 lett. C) e la percentuale di ribasso che i concorrenti intendono offrire per le attività previste sub art. 1 lett. A) e B) sulla percentuale di compenso massima del 12% (dodicipercento) degli importi finanziati, siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, ovvero da tutti i componenti il raggruppamento temporaneo d'impresе. Non sono ammesse offerte in aumento.

La busta C) "Offerta Economica" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Offerta Economica regolarmente sottoscritta, redatta in lingua italiana e corredata dalla percentuale di ribasso. L'Offerta Economica, a pena di esclusione, dovrà contenere l'importo complessivo richiesto per la fornitura dei servizi chiavi in mano dell'appalto, espresso in cifre e in lettere, al netto di IVA.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, frazionate, ovvero espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere si darà preferenza all'indicazione in lettere.

Si precisa che il ribasso percentuale deve limitarsi ai centesimi e che non si terrà conto di eventuali cifre millesimali.

La Commissione Giudicatrice, nel caso in cui dovessero essere accertate offerte anormalmente basse, in conformità a quanto stabilito nell'art. 86, 2° comma del D.lgs. n.163/06 e s.m.i., procederà alla verifica della congruità delle stesse.

Si precisa che la Commissione Giudicatrice, se del caso, potrà richiedere all'offerente ulteriori elementi di specificazione delle giustificazioni suddette, giusta art. 87, comma 1, ed art. 88 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i.

L'offerta sarà vincolante per 12 mesi dalla data dell'aggiudicazione definitiva ai sensi e agli effetti dell'art. 1329 c.c.

Articolo 12. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

La gara è espletata con le modalità del pubblico incanto ai sensi dell'art. 55, d.lgs. n. 163/06, ed è aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 163/06, con le modalità espresse di seguito.

Il Responsabile P.O. n. 4 architetto Errico Elliani, con proprio atto monocratico, provvede a nominare apposita Commissione di Aggiudicazione delle offerte, ai sensi dell'art.84 del d.lgs. n. 163/06.

L'aggiudicazione del servizio è effettuato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, su proposta della Commissione di Aggiudicazione.

La Commissione, verificata l'integrità dei plichi pervenuti, procederà, in seduta pubblica, all'apertura e all'esame del contenuto della BUSTA A) "Documentazione amministrativa", al fine di verificare la sussistenza dei requisiti di ammissione alla gara, ed ammetterà alla fase successiva soltanto i concorrenti che dall'esame dei documenti risultano in regola con tutte le prescrizioni previste dal presente capitolato di gara.

La prima seduta pubblica è fissata per il **10.06.2010** ed avrà luogo presso gli uffici del Comune di Somma Vesuviana siti in Piazza Vittorio Emanuele III n. 26

La stessa Commissione di Aggiudicazione, in una o più sedute riservate, procederà poi all'apertura delle buste B) "Offerta tecnica" e, previa analisi delle offerte stesse, assegnerà i relativi punteggi riportati da ciascun concorrente.

In seguito la Commissione di Aggiudicazione, in seduta pubblica, la cui convocazione sarà tempestivamente comunicata ai concorrenti ammessi, darà comunicazione dei punteggi riportati da ciascun concorrente a seguito della valutazione delle offerte tecniche e procederà all'apertura della BUSTA C) "Offerta economica" attribuendo a ciascun concorrente il relativo punteggio.

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto, sommando i punteggi dell'offerta tecnica ed economica, il punteggio complessivo più elevato.

La fornitura del servizio è aggiudicata anche nel caso in cui uno solo dei progetti-offerta pervenuti è ritenuto idoneo dalla Commissione.

Alle sedute pubbliche potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto offerente, ovvero un suo rappresentante munito di delega scritta, di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante e di idoneo documento di riconoscimento.

L'ora ed il giorno in cui si terranno le sedute pubbliche saranno comunicati esclusivamente mediante nota inviata per mezzo fax ai concorrenti.

La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta presentata venga ritenuta idonea nonché di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

L'aggiudicatario e il concorrente che segue in graduatoria dovranno comprovare, entro dieci (10) giorni dalla richiesta della stazione appaltante, l'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale dichiarati in sede di gara. Qualora tale verifica dia esito negativo, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, alla denuncia all'Autorità giudiziaria, riservandosi di agire per il risarcimento dell'eventuale maggior danno. In tal caso l'Amministrazione si riserva di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

Articolo 13. CRITERI DI SELEZIONE E DI AGGIUDICAZIONE

Ciascuna offerta è valutata dalla Commissione di Aggiudicazione ed inclusa nella graduatoria determinata in base al punteggio attribuito secondo i seguenti criteri:

- Offerta tecnica max 80 punti/100;
- Offerta economica max 20 punti/100;
- **Calcolo dell'offerta tecnica**

La Commissione di Aggiudicazione, procede alla valutazione dell'offerta tecnica sulla base dei criteri:

A. Qualità tecnica del progetto-offerta (max 50/100) così ripartiti:

- A.1. qualità del progetto-offerta in termini di precisione e di completezza nell'individuazione delle azioni specifiche da svolgere, con particolare riferimento alle modalità organizzative e gestionali (max 35 punti/60);
- A.2. piano di qualità presentato a corredo dell'offerta (max 5/60);
- A.3. sistema di controllo e monitoraggio interno (max 5/60);
- A.4. elementi che rappresentano valore aggiunto ed innovazione rispetto a quanto espressamente richiesto nei documenti di gara (max 5 punti /60);

B. Capacità tecnica/organizzativa (max 30 punti/100):

B.1. Qualità/quantità gruppo di lavoro, in termini di consistenza ed adeguatezza (max 30 punti/30).

Qualificazione e numero delle risorse umane dedicato alla commessa, nello specifico, nell'assistenza tecnica, scientifica e specialistica e supporto operativo all'ufficio tecnico: max. punti 15 per ogni unità dotata di laurea specialistica conforme alla prestazione a prestarsi 0,75 punti con un massimo di 6 punti

Qualificazione e numero delle risorse umane dedicate alla commessa nello specifico, nell'assistenza amministrativa nella gestione di programmi complessi e di Area Vasta, oltre che di programmazione territoriale: max 10 punti per ogni unità dotata di laurea specialistica conforme alla prestazione a prestarsi 0,75 punti con un massimo di 6 punti

Consistenza e qualità dei mezzi che saranno esplicitamente destinati all'espletamento della commessa, sia hardware che software, con particolare riferimento ai profili dell'innovazione tecnologica: max. punti 5

La Commissione riterrà non idonee le offerte che dovessero ottenere un punteggio complessivo derivante dalla somma dei suddetti criteri A e B inferiore al 60% del punteggio massimo previsto (80/100). Vanno, altresì, ritenuti non idonei i progetti-offerta che dovessero ottenere anche in uno solo dei criteri succitati, un punteggio inferiore al 40% del valore massimo fissato.

- Calcolo dell'offerta economica

Terminate le operazioni per l'attribuzione del punteggio tecnico delle offerte, la Commissione procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei soli soggetti prestatori del servizio il cui progetto-offerta è risultato idoneo e attribuisce a dette offerte il punteggio economico calcolato, per ogni offerta con la seguente formula:

Per l'offerta economica riferita alle attività di cui agli artt. 90 e seg. del d.lgs. n. 163/2006 previste sub art. 1 lett. C) il punteggio (max 10 punti) attribuito si ottiene dall'applicazione della seguente formula:

$$\left\{ \frac{P_{\min}}{P_i} \right\}^{\frac{1}{2}} * 10$$

dove:

P_{min} = percentuale di ribasso minore offerto

P_i = percentuale di ribasso offerto dal concorrente.

Per l'offerta economica riferita **alle** attività previste sub art. 1 lett. A) e B) sulla percentuale di compenso massima del 12% (dodici per cento) degli importi finanziati, il punteggio (max 10 punti) attribuito si ottiene dall'applicazione della seguente formula:

$$\left\{ \frac{P_{\min}}{P_i} \right\}^{\frac{1}{2}} * 10$$

dove:

P_{min} = percentuale di ribasso minore offerto

P_i = percentuale di ribasso offerto dal concorrente.

La Commissione, sulla base della somma dei punteggi tecnici ed economici ottenuti da ciascuno dei soggetti partecipanti alla gara, costruisce la graduatoria degli idonei, formulando la proposta di aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore della ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio.

A parità di punteggio complessivo la Commissione propone l'aggiudicazione a favore della ditta che ha ottenuto il punteggio tecnico maggiore. Nel caso che le società avessero ottenuto lo stesso punteggio tecnico si procede a sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione sia per irregolarità formali che per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico e dell'amministrazione medesima.

Articolo 14. TERMINE ENTRO IL QUALE CHIEDERE CHIARIMENTI

I concorrenti potranno chiedere chiarimenti in ordine alla presente gara fino a 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione di cui al precedente art. 11. I quesiti dovranno pervenire via fax al numero **081.893.91.55** intestato a Comune di Somma Vesuviana Settore P.O. n. 4 alla c.a. del Responsabile del Procedimento architetto Errico Eliani.

Articolo 15. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà secondo i tempi e le modalità di cui all'art. 11 del d.lgs. n. 163/06. In caso di mancato possesso di uno o più requisiti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto mediante lo scorrimento della graduatoria.

Il prestatore di servizi aggiudicatario, ove gli sia richiesto, entro il termine e con le modalità indicate nella comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale, già dichiarati in sede di gara.

In caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento di imprese non ancora costituito, le singole imprese facenti parte del raggruppamento, antecedentemente alla stipula del contratto, devono conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo nel rispetto di quanto dichiarato nell'offerta e ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del d.lgs. n. 163/06.

Né l'approvazione della graduatoria, né l'aggiudicazione costituiranno per l'Amministrazione obbligo a stipulare il contratto di appalto. Il soggetto aggiudicatario non potrà far valere, in tal caso, alcuna forma di responsabilità, neanche di natura precontrattuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'avvio del servizio nelle more della sottoscrizione del contratto.

Articolo 16. DEPOSITO DI GARANZIA

L'Aggiudicatario, entro il termine fissato per la stipula del contratto, e in ogni caso prima dell'avvio del servizio, dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. n. 163/06, una cauzione definitiva nella misura pari al dieci per cento (10%) dell'importo complessivo e massimo dell'incarico di cui all'art. 3, al netto della media dei ribassi offerti, I.V.A. esclusa, mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il d.lgs. n. 385/93 e ss.mm.ii.) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e ss.mm.ii.), oppure polizza rilasciata da Società di intermediazione iscritta nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% (dieci per cento), la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento). Ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due (2) punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- 2) la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- 3) l'operatività della garanzia medesima entro quindici (15) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione del deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 6 del presente Capitolato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e resta vincolata fino alla data di espletamento del servizio.

L'importo della garanzia dovrà essere tempestivamente reintegrato dall'appaltatore qualora, in corso di esecuzione del contratto, esso sia stato parzialmente o totalmente incamerato dalla Amministrazione.

Articolo 17. INVARIABILITÀ DEI PREZZI

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa attuazione dell'appalto. La Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

Articolo 18. OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicataria, ai fini dell'affidamento del servizio, si obbliga a:

- a) garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto i vari Responsabili del Procedimento, secondo i tempi e le esigenze da questa manifestati;
- b) segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del proprio compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi;
- c) sollevare l'Amministrazione da qualunque azione intentata da terzi, per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi;
- d) osservare tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione del servizio, nonché alla tutela infortunistica del personale addetto ai lavori di cui al presente appalto;
- e) dare piena attuazione agli obblighi sulle assicurazioni sociali e a ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria;
- f) non creare conflitti d'interesse nello svolgimento delle attività da realizzare.

Articolo 19. REFERENTE E COORDINATORE

Per la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente affidamento, al momento della stipula del contratto, la Committente designa un **Referente** mentre l'Aggiudicataria indica un **Coordinatore**.

Articolo 20. ACQUISIZIONE SOFTWARE E DOCUMENTAZIONE

L'eventuale software realizzato ed i relativi manuali d'istruzione sono di proprietà del **Comune di Somma Vesuviana**, con licenza d'uso a tempo indefinito. L'aggiudicatario deve inoltre provvedere all'addestramento del personale comunale coinvolto nella gestione delle procedure informatizzate.

Articolo 21. MANLEVA, BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso in cui la Ditta abbia usato, nell'esecuzione del servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, si assume ogni responsabilità nei confronti dei terzi per l'uso di programmi, dispositivi, brevetti, attrezzature o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti o diritti d'autore, sollevandone espressamente l'Amministrazione. La Ditta assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione appaltante da ogni pretesa da chiunque azionata, nonché da tutti i costi, le spese o responsabilità relativi, ivi comprese le spese legali eventualmente conseguenti, per la violazione di diritti d'autore, di marchio o brevetto, comunque connessi alle prestazioni contrattuali.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, di cui al precedente comma, qualora ne sia venuto a conoscenza.

La Ditta aggiudicataria, nel caso in cui riceva comunicazione scritta di qualsiasi azione o rivendicazione per la quale essa stessa sia tenuta a lasciare indenne l'Amministrazione, deve garantire, senza limitazione alcuna e a proprie spese, l'Amministrazione contro tali azioni o rivendicazioni e pagherà i costi, i danni e gli onorari degli avvocati posti a carico dell'Amministrazione in qualsiasi di tali azioni o rivendicazioni, fermo restando che il fornitore avrà il diritto di essere sentito circa l'eventualità di tali azioni o rivendicazioni.

L'Amministrazione può svolgere, a spese della Ditta aggiudicataria, tutti i passi che potranno essere ragionevolmente richiesti dalla stessa in relazione a tali transazioni o difese.

Articolo 22. SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati dall'art. 118 del d.lgs. n.163/2006 e ss mm ii. L'affidatario è tenuto a trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento, copia delle fatture quietanzate dei pagamenti eseguiti in favore del/i subappaltatore/i con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Articolo 23. RISERVATEZZA

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, ed in riferimento al procedimento instaurato dal Bando di Gara, le finalità e le modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente rivolte all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara. Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporta l'esclusione dalla gara stessa.

A sua volta l'impresa Aggiudicataria deve garantire che i dati di cui verrà in possesso saranno tutelati secondo le modalità di cui alla predetta normativa, obbligandosi ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dalle amministrazioni e da altri organismi in relazione al servizio nonché sui risultati delle attività di realizzazione dello stesso.

Articolo 24. DIVIETO DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Aggiudicataria non può sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con la stazione appaltante. La sospensione unilaterale del servizio da parte dell'aggiudicataria costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto ex art. 1456 del c.c.. Restano a carico della stessa aggiudicataria tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Articolo 25. INAPEMPIMENTI E PENALI

La stazione appaltante si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Aggiudicataria. Nel caso di inadempienze e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimerà all'Aggiudicataria, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine di 30 gg, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso, fatto salvo il maggior danno, ivi incluso quello all'immagine dell'Amministrazione. Il Coordinatore del Gruppo di Lavoro potrà far pervenire eventuali osservazioni entro le 48 ore successive.

A seguito dell'invio di n. 3 intimazioni, il **Comune di Somma Vesuviana**, ritenendo tali comportamenti lesivi e pregiudizievoli al buon andamento del rapporto negoziale, oltre che della propria immagine, procederà alla risoluzione del contratto di cui all'art. 27, dandone comunicazione all'appaltatore mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ed incamerando l'intero importo della cauzione a titolo di risarcimento forfetario dei danni.

Articolo 26. CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il **Comune di Somma Vesuviana** si potrà avvalere della facoltà di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. previa intimazione scritta all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata A.R., nelle seguenti ipotesi:

- il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione o durante l'esecuzione del contratto, dei requisiti prescritti nel Bando di Gara e nel presente Capitolato;
- frode e grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, atto di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- per gravi e reiterate violazioni delle norme di legge e/o del presente capitolato imputabili a dolo o colpa grave dell'aggiudicatario;
- per mancata costituzione o reintegrazione della cauzione;
- nelle altre ipotesi in cui il presente Capitolato tanto preveda espressamente.

Si rinvia in ogni caso alla disciplina codicistica per quanto concerne tutte le ipotesi di risoluzione del contratto. La risoluzione fa sorgere in capo all'Amministrazione appaltante il diritto di incamerare la cauzione definitiva, di sospendere i pagamenti, nonché il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, oltre che alla corresponsione delle maggiori spese che il **Comune di Somma Vesuviana** dovrà sostenere per il restante periodo contrattuale, affidando a terzi il servizio o la sua parte rimanente in danno dell'affidatario inadempiente.

Articolo 27. ESECUZIONE IN DANNO

In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di grave inadempienza del medesimo l'Amministrazione si riserva di ricorrere alla procedura di cui all'art. 140 del D. Lgs. n. 163/06

Articolo 28. RECESSO

Il **Comune di Somma Vesuviana**, ai sensi dell'art. 1373 del codice civile, potrà recedere in ogni momento dal contratto, previa comunicazione scritta, senza che l'aggiudicatario possa vantare diritti a compensi ulteriori, risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo. In caso di recesso, all'aggiudicatario saranno corrisposti esclusivamente i compensi per le prestazioni che risulteranno effettivamente eseguite alla data del recesso stesso.

Articolo 29. ONERI CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le eventuali spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, con esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che sarà a carico dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 30. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Napoli. È esclusa la competenza arbitrale.

Articolo 31. RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia della vigente legislazione nazionale e comunitaria.

**Il Responsabile del Procedimento
(Arch. Errico Eliani)**