



# COMUNE DI SOMMA VESUVIANA

Provincia di Napoli

## P.O. VII

### SERVIZI SOCIALI – AFFARI LEGALI E DEL CONTENZIOSO

#### BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE ATTIVITA’ DEL CENTRO DIURNO PER DISABILI

##### PROCEDURA APERTA

CIG: 0487509127

Il Comune di Somma Vesuviana, in esecuzione della determinazione del Responsabile dei Servizi Sociali n. del , intende appaltare mediante PROCEDURA APERTA, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ed s.m.i., l’affidamento del servizio: “Centro socio educativo disabili” a Somma Vesuviana.

1. **Ente appaltante:** Comune di Somma Vesuviana – Piazza Vittorio Emanuele III° – C.A.P. 80049 (Na) ;
2. **Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni e la documentazione:** Comune di Somma Vesuviana –Servizi sociali e scolastici- via S. Giovanni De Matha, 80049 Somma Vesuviana – telefax: 081/8939201-081/8939202;
3. **Indirizzo presso il quale inviare le offerte:** Comune di Somma Vesuviana -protocollo generale- Piazza Vittorio Emanuele III° – C.A.P. 80049 (Na);
4. **Base d'asta:** l'importo a base di gara è stimato in €75.000,00 (IVA inclusa). Il servizio è appaltato per mesi 15, a far data dalla data di effettivo inizio delle attività, dal lunedì al sabato, nell’ambito del territorio di Somma Vesuviana. **Il numero minimo di ore di assistenza complessiva da garantire, a prescindere dall’eventuale ribasso d’asta, è 5.000.**
5. **Luogo di esecuzione dell’appalto:** Comune di Somma Vesuviana -;
6. **Divisione in lotti:** no;
7. **Ammissibilità varianti:** no;
8. **Condizioni:** le condizioni e modalità di fornitura del servizio relativo all’affidamento del progetto centro socio educativo disabili sono indicate, nel presente bando, nel capitolato e nei suoi allegati.
9. **Cauzioni e garanzie:** la cauzione provvisoria è stabilita nel 2% dell’importo a base d’asta e dovrà essere costituita in uno dei modi previsti dalla legge (art. 75, comma 1, D.L.gs 163/06). Tale cauzione

è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto per l'aggiudicatario mentre ai non aggiudicatari la cauzione è restituita, in segno di svincolo, entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione. La cauzione definitiva sarà prestata ai sensi dell'art. 113, comma 1, D.L.gs 163/06.

11. **Finanziamento:** Il servizio è finanziato con fondi della legge 328/00 – FNPS destinati al Comune di Somma Vesuviana.
12. **Soggetti ammessi a partecipare e raggruppamento di imprese:** possono partecipare alla gara società e soggetti del terzo settore, come definiti dall'art. 3 del D.P.C.M. 30 marzo 2001 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 188 del 14 agosto 2001, e dalla delibera della Regione Campania n. 1079 del 15.03.02. Sono fatte salve le norme di incompatibilità derivanti da eventuali conflitti di interessi. Sono ammesse a presentare offerta anche imprese temporaneamente raggruppate, con le modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06. Si fa divieto ai concorrenti di partecipare in più di una R.T.I. o Consorzio o in forma individuale se abbiano anche prodotto offerta in raggruppamento;
13. **Procedura e forma del servizio:** aperta con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.li 55, 83, 84 D. Lgs. 163/06), nonché del DPCM 30/03/2001 e della D.G. Regione Campania 1079 del 15/03/2002; l'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. La forma del servizio oggetto della gara si articolerà secondo le modalità descritte nel capitolato speciale;
14. **Requisiti:** ciascun concorrente dovrà soddisfare quanto previsto nel bando e nel capitolato, nonché negli allegati documenti;
15. **Prove richieste per la situazione giuridica, capacità tecnica ed economica:** come da capitolato ed allegati;
16. **Documenti di gara:** Il capitolato, il bando e gli allegati sono disponibili dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso l'Ufficio Servizi Sociali - Via S. Giovanni De Matha 80049 - Somma Vesuviana e possono essere prelevati dal sito internet: [www.comune.sommavesuviana.na.it](http://www.comune.sommavesuviana.na.it);
17. **Termini di presentazione delle offerte:** Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire a questo Comune (Ufficio Protocollo Generale - Piazza Vittorio Emanuele III° – 80049 Somma Vesuviana -NA) **entro e non oltre le ore 13:00 del 14/06/2010**, l'offerta in bollo e tutti i documenti richiesti mediante servizio postale o con raccomandata a/r o a mezzo posta celere o recapito a mano presso l'Ufficio Protocollo. L'Ufficio Protocollo, su conforme richiesta, provvederà a rilasciare timbro di avvenuta ricezione su apposito foglio in carta semplice, predisposto dal concorrente, recante l'indicazione dell'oggetto della gara nonché della data e dell'ora di scadenza del termine di presentazione delle offerte.  
Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo esso non giunga a destinazione in tempo utile, farà fede la data e l'orario di arrivo, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo dell'Ufficio.

18. **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 60 giorni (aggiudicazione definitiva);

19. **Modalità di presentazione dell'offerta:** Per partecipare alla gara, i soggetti dovranno presentare, come in dettaglio specificato, la documentazione prevista dall'art. 11 del C.S.A.

20. **Modalità di apertura delle offerte:** La gara si articola in tre fasi: la prima è pubblica e potranno partecipare tutti i rappresentanti delle ditte partecipanti; la commissione appositamente nominata provvederà a valutare la regolarità dei plichi e della documentazione amministrativa pervenuta; la commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere esibizione di documento di identità personale.

**La commissione si riunirà il giorno 16/06/2010 alle ore 11.00 presso la sede dell'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Somma Vesuviana sito in via San Giovanni de Matha.** La seconda fase prevede una seduta in forma riservata in cui la commissione appositamente nominata provvederà ad assegnare i punteggi concernenti la qualità del servizio e quella organizzativa, e successivamente in seduta pubblica saranno aperte le buste contenenti le offerte economiche.

#### **21. Criteri utilizzati per l'aggiudicazione del servizio**

La gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 ed 84 del D.Lgs. 12-04-2006 n. 163. Ai fini della valutazione del servizio offerto da parte della commissione di gara, le imprese dovranno presentare un piano tecnico nel quale dovranno essere illustrate la qualità economica e le caratteristiche funzionali del servizio. Pertanto il progetto dovrà tassativamente contenere i seguenti elaborati:

- a- offerta economica;
- b- qualità organizzativa;
- c- qualità del servizio;

Il punteggio, per un totale massimo di 100 punti sarà assegnato in base ai criteri di cui al capitolato d'appalto, art. 10.

#### **22. Norme finali**

Tutti i termini previsti nel seguente bando sono da intendersi come perentori.

Tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta disposte nel presente bando sono da intendersi a pena di esclusione salva la possibilità della commissione di invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

#### **23. Privacy**

Nella procedura di gara i principi di riservatezza delle informazioni fornite sono garantiti ai sensi della L.196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

#### **24. Privacy**

Nella procedura di gara i principi di riservatezza delle informazioni fornite sono garantiti ai sensi della L.196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Nicola Anaclerio tel: 081/8939203

#### **25. Altre informazioni:**

- trascorso il termine fissato per la presentazione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non si procederà all'apertura e ad all'esame del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato e con le modalità descritte nel presente bando e disciplinare o sul quale non sia esposta la dicitura relativa all'oggetto della gara;
- non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti nelle buste;
- la stazione appaltante si avvale della facoltà prevista dall'art. 140 commi 1 e 2 del D.Lgs 163/06 per cui in caso di fallimento dell'appaltatore o risoluzione del contratto per grave inadempienza saranno interpellati progressivamente i soggetti che seguono in graduatoria;
- Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.
- L'Amministrazione procederà, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" (D.P.R. 445/2000), ai controlli relativi alle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dai partecipanti ex art. 46 del predetto T.U.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dr. Nicola Anaclerio